



DVOJEZIČNA OSNOVNA ŠOLA II LENDAVA
2. SZ. LENDVAI KÉTNyelVŰ ÁLTALÁNOS ISKOLA

Ulica heroja Mohorja 1/Hős Mohor utca 1, 9220 Lendava-Lendva, tel: (02) 5788-150
info@dos2-lendava.si, http://www.dos2-lendava.si



Na podlagi Okrožnic MIZŠ, aktualnih priporočil NIJZ, priporočila modela B izobraževanja, Odloka o začasnih ukrepih za preprečevanje in obvladovanje okužb z nalezljivo boleznijo COVID-19 (UI.RS 174/2021, 177/2021, 185/2021 in 190/2021), Navodili NIJZ vzgojno-izobraževalnim zavodom ob sumu ali potrjenem primeru z okužbo COVID19, je v. d. ravnatelj zavoda sprejel naslednji

PROTOKOL

PRIHODA/ODHODA V ŠOLSKI OBJEKT/ IZVAJANJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNE DEJAVNOSTI/ZAGOTAVLJANJA VARNOSTI, HIGIENSKIH IN DRUGIH UKREPOV, ITD.

v Dvojezični osnovni šoli II Lendava – 2. sz. Lendvai Kétnyelvű Általános Iskola
od 4.12.2021 naprej

1.) Protokol prihoda v šolo/odhoda iz šole

1.člen

Prihod učencev pred šolski objekt – vhod v šolo

Učenci naj v šolo prihajajo v kolikor je to mogoče z individualnim prevozom s strani staršev (brez združevanja učencev), s prevozom s kombiniranim vozilom šole, peš ali s kolesom. Za učence, ki potrebujejo prevoz v šolo in iz nje, šola organizira glede na potrebe avtobusni prevoz po prilagojenem voznem redu ali prevoz z lastnim kombiniranim vozilom šole, glede na dogovorjen urnik prevozov. Učenci, ki ne koristijo javnega ali šolskega prevoza, prihajajo v šolo največ 10 minut pred pričetkom pouka, na vstop v šolo počakajo pred vhodom v šolsko zgradbo.

V avtobusu/kombiniranem vozilu morajo biti **učenci razporejeni cik-cak, ves čas uporabljajo masko in si razkužujejo roke.**

2.člen

Starši in zaposleni morajo biti predhodno seznanjeni s simptomi in znaki bolezni covid-19 in ob pojavu simptomov in znakov hitro ter pravilno ukrepajo.

Pred začetkom pouka oziroma pred prvim šolskim dnevom šola starše obvesti o pogojih, pod katerimi učenci lahko pridejo v šolo.

3.člen

Vstopanje v šolski objekt in v razred

Šola obvesti starše in učence, da lahko v šolo vstopajo le zdravi učenci, prav tako zdravi zaposleni, obiskovalci pa le po predhodni najavi. Vsi, ki vstopajo v šolo upoštevajo predpisane protokole in navodila. Na vstopu v šolo so na vidnem mestu nameščena razkužila in navodila o ravnanju za preprečitev okužbe s COVID19. Šola pri vhodu vodi evidenco zunanjih obiskovalcev.

Učenci s sabo v šolo prinesejo šolske potrebščine, šolske copate (če jih nimajo v šoli), vodo v plastenkah. Učenci so s strani učiteljev seznanjeni s pravili nošenja maske, tam kjer je to predpisano glede na veljavne ukrepe. Učenci v šolski objekt vstopajo po oddelkih, določeni oddelki imajo individualne vhode. Pri tem ohranjajo čim večjo možno medosebno razdaljo. Po hodnikih, sanitarijah in v garderobi so talne označbe za vzdrževanje čim večje možne medosebne razdalje.

V času prihodov v šolo in odhodov iz šole je pri vhodu in na hodnikih odrasla oseba in dežurni učitelj, ki skrbi, da se ukrepi izvajajo. Tudi v času odmorov za upoštevanje skrbijo dežurni učitelji in ostali strokovni delavci šole.

4.člen

Zapuščanje šolskih prostorov

Po končanem pouku učence prevzamejo starši pred vhomom v šolo. Za učence, ki se vizijo z javnim prevozom ali kombiniranim vozilom šole, počakajo na prevoz v svoji matični učilnici, se ne mešajo z drugimi učenci (ostajajo v svojem mehurčku) in ravnajo po navodilih pristojnih.

5.člen

Varstvo vozačev

Varstvo vozačev se izvaja v skupinah učencev, ki se jim določi stalen prostor in delavec šole. Če to ni izvedljivo, morata biti med učenci – vozači različnih oddelkov v učilnici ves čas zagotovljena zadostna medosebna razdalja (v gibanju najmanj 2 metra, sede najmanj 1,5 metra) ter določen način prihajanja in odhajanja učencev iz učilnice.

2.) Uporaba učilnic/garderobe/knjžnice/telovadnice/sanitarij

6.člen

Garderoba

Učenci v garderobo vstopajo posamično po oddelkih tako da učenci med seboj ohranjajo čim večjo možno medosebno razdaljo.

7.člen

Učilnice

Vsak dan pred začetkom pouka se učilnice temeljito prezračijo, v skladu s določili Načrta prezračevanja zavoda.

Vrata učilnice so odprta do začetka pouka, tako da je čim manj dotikov kljuge. Prenos preko kljuge preprečujemo s tem, da kljuko obrišemo z alkoholnim robčkom ali s papirnato krpo za enkratno uporabo in razkužilom.

V vsaki učilnici so na voljo razkužilo za roke, dezinfekcijsko sredstvo in izobešen plakat s splošnimi higienskimi ukrepi in ostale infografike. Vsakemu razredu oziroma učni skupini je dodeljena matična učilnica, določeni so tudi sanitarni prostori, ki jih lahko ta razred oz. učna skupina uporablja.

Izvajanje pouka poteka v matičnih oddelkih. Z vzdrževanjem stalne skupine učencev v mehurčku zmanjšujemo število stikov in preprečujemo širjenje okužbe.

V učilnici in jedilnici učenci sedijo na največji možni razdalji, da s tem preprečujemo kapljični prenos okužbe. Del pouka se bo izvajal tudi na prostem. Ves čas bo potrebno zagotavljati medosebno razdaljo.

Učenci si šolskih potrebščin, pripomočkov in drugih predmetov med seboj ne izmenjujejo in ne izposojajo oz. jih pred uporabo obvezno razkužijo. V prvem VIO to naredi učitelj/-ica.

8.člen

Računalniška učilnica

Računalniška učilnica se uporablja za pouk po vnaprej pripravljenem urniku. V njej je potrebno zagotavljati ustrezno razdaljo med učenci, delo pa organizirate tako, da en računalnik uporablja zgolj en učenec. Vse površine, ki se jih učenci dotikajo (npr. tipkovnica, miška, miza, ekran...) je potrebno po uporabi razkužiti.

9.člen

Knjižnica

Knjižnica se uporablja v skladu z vnaprej pripravljenim urnikom in navodili za uporabo knjižnice.

10.člen

Telovadnica

Pouk športa poteka v telovadnici brez mešanja skupin učencev iz različnih razredov. V slačilnice hkrati prihajajo le učenci posameznih oddelkov. Slačilnice v telovadnici se pred vsako skupino očisti in razkuži. Pouk športa se bo ob ustreznih vremenskih pogojih odvijal zunaj na prostem.

V primeru, ko bi pouk športa v telovadnici potekal za dva razreda hkrati, bodo učenci različnih razredov vsak na svoji polovici telovadnice, učitelja poskrbita da ne pride do mešanja učencev iz različnih razredov.

11.člen

Sanitarije

Pred sanitarijami so talne označbe za zagotavljanje primerne medosebne razdalje. Vrata učenci po možnosti odpirajo s komolcem oz. s pomočjo čiste papirnate brisačke. V sanitarijah je vedno na voljo milo in papirnate brisačke.

3.) Izvajanje vzgojno-izobraževalne dejavnosti

12.člen

Vzgojno-izobraževalnega dela v prostorih šole naj se po priporočilih NIJZ udeležujejo le zdravi učenci in zdravi zaposleni.

13.člen

Učenci se izobražujejo v šoli. Pri tem veljajo omejitve, ki se nanašajo na vzdrževanje higienskega režima ter izvajanje preventivnih ukrepov.

Vzgojno-izobraževalno delo za učence poteka v homogenih oddelkih t.i. mehurčkih, kakor je to možno, po MODELU-B. Model predvideva normativno število učencev v oddelku in tudi možnost združevanja učencev različnih oddelkov v skupine (npr. pri izvajanju neobveznih in obveznih izbirnih predmetov ipd.) ob izvajanju higienskih ukrepov.

Zaradi epidemiološkega stanja v šolah so lahko učenci posameznih oddelkov napoteni v karanteno in šole s tem preidejo na podmodel BC-1.

Zagotavljanje fizične distance je priporočeno med učenci različnih oddelkov.

Učencem, ki se ne bodo testirali s testi HAG za samotestiranje v javnem zavodu, se bo začasno prepovedalo zbiranje v vzgojno-izobraževalnih zavodih. Ti učenci se bodo v skladu s sklepom ministra, pristojnega za izobraževanje, ki ureja izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela na daljavo, izobraževali na daljavo.

Šport se izvaja brez mešanja učenk/učencev iz različnih učnih skupin in se organizira znotraj istega oddelka oz. mehurčka. Skupine se lahko ne oblikujejo po spolu. H garderobnim omaricam hkrati prihajajo le učenci posameznih oddelkov. Garderobe v telovadnici je treba pred vsako skupino očistiti in razkužiti.

Šola pripravi protokol za izvajanje obveznega in razširjenega programa. Vodi natančno evidenco udeležbe učencev pri pouku obveznih izbirnih predmetov, neobveznih izbirnih predmetov ter evidenco udeležbe učencev pri pouku v učnih skupinah. Natančno evidenco učencev vodi šola tudi

pri izvajanju vseh dejavnosti razširjenega programa. Ekskurzije in šole v naravi se v okviru tega modela izvajajo odvisno od razmer na destinaciji oz. se zaradi trenutnih razmer ne izvajajo, se prestavijo na ugodnejši čas.

Dnevi dejavnosti se izvajajo samo na šoli, upošteva ločenost skupin učencev.

Obšolske dejavnosti, ki se izvajajo v prostorih vzgojno – izobraževalnega zavoda, in se lahko izvajajo, če organizator teh dejavnosti zagotavlja PCT nadzor nad udeleženci.

Izvajanje interesnih dejavnosti se začasno omeji samo na dejavnosti, za katere je sistemizirano delovno mesto (pevski zbor, kolesarski izpit, umetnost in tehnika v drugem in tretjem vzgojno – izobraževalnem obdobju, poskus izvajanja razširjenega programa).

Individualna in skupinska pomoč/dodatna strokovna pomoč se izvaja ob upoštevanju vseh higienskih ukrepov za preprečevanje širjenja virusa SARS-CoV-2 (samo učenci istega razreda, če se le da istega oddelka, odrasla oseba na zadostni razdalji oz. z masko). Medvrstniška pomoč se, če se le da, lahko izvaja za učence v okviru istega oddelka ali pa na daljavo.

Dodatno strokovno pomoč za učenke in učence s posebnimi potrebami, ki so v šoli, izvajajo tudi mobilne učiteljice in učitelji za dodatno strokovno pomoč, vendar ob doslednem izvajanju vseh priporočenih zdravstvenih ukrepov.

Izvajanje programa **šole v naravi** poteka skladno s priporočili v modelu B. Zavod do nadaljnjega ne organizira in izvaja raznih pisolav, obletnih in drugih prireditiv.

Športne prireditve se lahko izvedejo zgolj v primeru, da se izvedejo v prostoru s fiksnimi sedeži, pri čemer mora biti med udeleženci eno sediše prosto. Obvezna je uporaba zaščitnih mask in izpolnjevanje pogoja PCT.

14.člen

Načrtovanje in izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela

Pri načrtovanju vzgojno-izobraževalnega dela učitelji v okviru učiteljskega zbora, strokovnih aktivov in ob sodelovanju razrednika opravijo pregled doseženih ciljev in evalvirajo delo v preteklem šolskem letu. Dogovorijo se, katerim ciljem predmeta bodo na začetku pouka posvetili večjo pozornost. Posebno pozornost naj namenijo tistim ciljem, ki so bili v času izobraževanja na daljavo izpuščeni ali pa doseženi manj poglobljeno.

Učitelji izdelajo individualni načrt za tiste učence, ki jih ni bilo možno doseči z izobraževanjem na daljavo, in za tiste, ki imajo večje vrzeli v znanju, ter tiste, ki bi po njihovem mnenju lahko dosegli višji nivo znanja. S tem bodo za vse učence vzpostavljeni pogoji za uspešno, njim primerno napredovanje.

Za uspešno učenje učencev s posebnimi potrebami je nujno timsko sodelovanje med učitelji dodatne strokovne pomoči za premagovanje primanjkljajev ovir oz. motenj in učitelji predmeta ter z razredniki. Za vse učence s posebnimi potrebami se pregledajo in dopolnijo

potrebne prilagoditve v individualiziranem programu (IP). Pri načrtovanju spodbudnega učnega okolja, v katerem se upoštevajo individualne razlike med učenci, je priporočeno izvajanje koncepta formativnega spremljanja.

Šola opravi evalvacijo izobraževanja na daljavo v šolskem letu 2020/21 (usposobljenost učiteljev, komunikacija na daljavo, sodelovanje strokovnih delavcev itd.). V letnem delovnem načrtu opredeli usposabljanje pedagoških in drugih strokovnih delavcev. Pri tem izpostavi aktivnosti za razvoj pedagoških digitalnih kompetenc. Prav tako šola na temelju analize izdelava načrt vključevanja digitalnih tehnologij v proces poučevanja, učenja in preverjanja znanja učencev. Na podlagi obeh načrtov, ki ju ravnatelj vključi v letni delovni načrt, izdelava tudi načrt novih potreb po digitalni tehnologiji.

15.člen

Izobraževanje učencev, ki iz zdravstvenih razlogov ne morejo obiskovati pouka na šoli

O odsotnosti učencev pri pouku zaradi zdravstvenih omejitev odloča pediater. Učenke in učenci, ki zaradi zdravstvenih razlogov ne bodo mogli obiskovati pouka v prostorih šole, strokovni delavci šole po ustaljenih komunikacijskih kanalih dnevno informirajo z obsegom učne snovi, ki se je pri pouku obravnavala in jim posredujejo tudi pisna gradiva, ki so jih uporabljali pri neposrednem pouku v oddelku ostale/i učenke/učenci.

16.člen

Strokovni, tehnični in drugi delavci zavoda, ki nimajo nobenih zdravstvenih omejitev, za ogrožitev svojega zdravja, tako v času izrednih razmer – širjenja bolezni COVID19, po potrebi, izvajajo dela in naloge v javnem zavodu glede na potrebo delovnega procesa zavoda, organizacijo dela, zagotavljanja nemotenega izvajanja vzgojno-izobraževalnega dela in to na bolj fleksibilen način, kot se običajno zahteva za izvajanje vzgojno-izobraževalnega in drugega dela, v normalnih okoliščinah in glede na priporočila MIZŠ in NIJZ. Za zagotavljanje kontinuitete dela v zavodu in nemoteno delovanje vseh procesov, je potrebno zagotoviti zadostno število strokovnih delavcev, da se lahko nemoteno izvaja pouk ali druge oblike dela.

V primeru manjšega, še obvladljivega števila obolelih zaposlenih, se le ti nadomestijo z drugimi zaposlenimi znotraj zavoda, pri katerih ni znakov obolenja. V teh primerih se oddelki ali posamezni razredi združujejo ali organizirajo drugače npr. v manjše skupine in na ta način se zagotovi nemoten potek dela. V primerih, kadar zbolijo večje število zaposlenih, ki jih ni mogoče nadomestiti z zaposlenimi znotraj zavoda, pride v poštev rekrutiranje upokojenih strokovnih delavcev zavoda. Le ti lahko takoj vstopijo v sistem in opravljajo delo v zakonsko dovoljenem obsegu, ki ga lahko opravi upokojenec, ob soglasju MIZŠ. Prav tako je za posamezne oblike pomoči v razredu in drugih oblikah dela možno vključiti prostovoljce. Z njimi se sklene sporazum o izvajanju prostovoljskega dela.

V kolikor je potrebno, se izvede ukrep zagotovitve izobraževanja in strokovnega izpopolnjevanja rekrutiranih in drugih strokovnih delavcev za delo vzgojno-izobraževalnega zavoda in usposabljanje prostovoljcev.

4.) Izobraževanje na daljavo (za učenec, ki nimajo soglasja k samotestiranju na šoli)

17.člen

Šola izvaja izobraževanje na daljavo glede na svoje kadrovske, organizacijske in tehnične zmožnosti ter okoliščine učenca.

Pri izvajanju izobraževanja na daljavo naj šola uskladi vse aktivnosti učiteljev, ki so načrtovane za izvajanje izobraževanja na daljavo.

Izobraževanje se izvaja na način, da bodo učenci pridobil potrebno informacijo in gradiva o vsebini pouka v šoli in podporo za samostojno delo.

Učitelji gradiva ter navodila posredujejo učencem sproti (pred uro pouka) na način, da jih učenci doma lahko uporabijo (npr. odlaganje v spletno učilnico, pošiljanje po e-pošti ...).

Razrednik in učitelji vsaj enkrat tedensko vzpostavijo kontakt z učenci, ki se izobražujejo na daljavo.

Za učence s posebnimi potrebami, ki se izobražujejo na daljavo in imajo v odločbi o usmeritvi določene ure dodatne strokovne pomoči, se lahko izvajajo na daljavo v primerih, kjer je to mogoče.

V času izobraževanja na daljavo se učenčevo znanje preverja in utrjuje. V začetku izobraževanja na daljavo je ocenjevanje znanja odsvetovano.

Ko je znanje utrjeno in ustrezno preverjeno, učitelji učenca ocenijo v šoli skladno s Pravilnikom o preverjanju in ocenjevanju znanja v osnovni šoli.

Če bo učenec neocenjen, bo skladno s pravilnikom, opravljal izpite.

Učenci k ocenjevanju v šoli lahko pristopijo le, če izpolnijo pogoje, ki so določeni z odlokom in navodili MIZŠ.

V primeru, da v času izobraževanja na daljavo učitelji izvajajo hibridni pouk, je pomembno, da upoštevajo zakonitosti hibridnega izobraževanja v skladu s priporočili Zavoda za šolstvo RS.

Za učence oddelkov, ki so v karanteni, pa za izvajanje pouka na daljavo veljajo priporočila iz publikacije Šolsko leto 2021/2022 v Republiki Sloveniji v razmerah, povezanih s covidom-19.

5.) Splošni higienski ukrepi

18.člen

Preventivni ukrepi

Največji učinek pri preprečevanju širjenja okužb s SARS-CoV-2 ima upoštevanje preventivnih ukrepov v javnem zavodu, usmerjenih v:

- zagotavljanje medsebojne fizične razdalje (usklajevanje pouka in skupin tako, da je zmanjšano število posameznikov in stikov v zaprtih prostorih: npr. zmanjšanje števila otrok v razredu, razredi imajo začetek pouka z zamikom, izvajanje pouka na prostem),
- izvajanje ukrepov, vezanih na prostor (zagotovljena stalna zadostna prezračevnost zaprtih prostorov in redno čiščenje ter po potrebi razkuževanje),

- izvajanje ukrepov, vezanih na osebno higieno in spremljanje zdravstvenega stanja (od doma samo zdravi, higiena rok, higiena kašlja, pravilna uporaba zaščitne maske).
- preprečevanje vnosa okužbe s presejalnim testiranjem.

19.člen

Za zmanjšanje tveganja za okužbo in preprečevanje širjenja okužbe, se bodo v zavodu izvajali higienski preventivni ukrepi;

- **redno in temeljito si umivamo roke** z milom in vodo;
- umivanje ali razkuževanje rok je obvezno po vsakem prijemanju kljuk (npr. vstopanje v ali izstopanje iz učilnice, pri odhodu na stranišče ali prihodu iz stranišča), ograje stopnišča ali po dotikanju drugih površin;
- v primeru, da voda in milo nista dostopna, si roke razkužimo z namenskim razkužilom za roke. Vsebnost etanola v razkužilu za roke naj bo najmanj 60 %. Razkužilo za roke je namenjeno samo zunanji uporabi. Sredstva za čiščenje/razkuževanje površin niso namenjena čiščenju/razkuževanju kože;
- ne dotikamo se **obraza (oči, nosu in ust)** z nečistimi/neumitimi rokami;
- izogibamo se **tesnih stikov z ljudmi, ki kažejo znake nalezljive bolezni**;
- vzdržujemo **čim večjo možno medosebno razdaljo**;
- upoštevajmo **pravilno higieno kašlja** (preden zakašljamo/kihnamo, si pokrijemo usta in nos s papirnatom robčkom ali zakašljamo/kihnamo v zgornji del rokava);
- odsvetujejo se zbiranja v skupinah, na celotnem območju šole;
- **zaščitne maske** morajo zaposleni nositi glede na veljave odloke v vseh zaprtih prostorih, v odprtih prostorih javnega zavoda;
- uporaba zaščitne maske je obvezna tudi pri gibanju in zadrževanju na odprtih prostorih javnega zavoda (šolski prostor- dvorišče, igrišča, itd), če ni mogoče zagotoviti medosebne razdalje najmanj 1,5 metra, in v osebnih vozilih (razen če gre za člane istega gospodinjstva upoštevaje števila oseb v avtu);
- zaposleni so seznanjeni s pravili nošenja, ter snemanja mask in sicer, da si pred uporabo, ter po odstranitvi maske, moramo temeljito umiti ali razkužiti roke. Maska mora segati od korena nosu do pod brado, med nošenjem se je ne dotikamo;
- poskrbimo za redno **zračenje zaprtih prostorov/učilnice** (zaprte prostore večkrat dnevno temeljito prezračimo, priporočljivo je zračenje vsaj po vsaki uri (na stežaj odprta okna) in v skladu z načrtom zračenja);
- upoštevamo priporočila MIJZ, da za preprečevanje okužbe dosledno izvajamo v se priporočene higienske ukrepe tudi na način upoštevamo **pravila socialnega distanciranja**;
- zaposleni nenehno spremljajo svoje zdravstveno stanje in v primeru, da zbolijo z zgoraj navedenimi znaki/simptomi ali če je bila potrjena okužba s SAS-CoV-2 pri osebi, ki biva v istem gospodinjstvu, ostanejo doma in omejimo stike z drugimi ljudmi, ter upoštevajo nadaljnja navodila pristojnih služb.
- **vsi zaposleni zaradi možnosti prenosa okužbe** opustijo neformalna druženja (npr. v zbornici, hodnikih, kabinetih, skupnih prostorih), pri svojem delu pa naj dosledno upoštevajo preventivne zdravstvene ukrepe (razkuževanje rok in prostora, nošenje mask ves čas tako v prostorih šole kot tudi na zunanjih površinah, medosebna varnostna razdalja, zračenje prostorov najmanj enkrat v eni šolski uri).

6.) Uporaba zaščitnih mask

20.člen

Uporaba zaščitne kirurške maske ali maske tipa FFP2 (v nadaljnjem besedilu: zaščitna maska) je obvezna pri gibanju in zadrževanju v vseh zaprtih prostorih javnega zavoda.

Uporaba zaščitne maske je obvezna tudi pri gibanju in zadrževanju na odprtih prostorih javnega zavoda (šolski prostor- dvorišče, igrišča, itd), če ni mogoče zagotoviti medosebne razdalje najmanj 1,5 metra, in v osebnih vozilih (razen če gre za člane istega gospodinjstva upošteva številca oseb v avtu).

21.člen

Uporaba zaščitne maske v javnem zavodu ni obvezna za:

1. otroke do dopolnjenega 6. leta starosti;
2. vzgojitelje predšolskih otrok in vzgojitelje predšolskih otrok – pomočnike vzgojitelja pri opravljanju neposrednega dela z otroki;
3. govornike v zaprtih javnih krajih oziroma prostorih, če je zagotovljena medosebna razdalja vsaj 3 metre;
4. nastopajoče na javnih kulturnih prireditvah
5. osebe, ki izvajajo športno vadbo,
6. osebe s posebnimi potrebami, ki jim je uporaba zaščitne maske iz objektivnih razlogov onemogočena;
7. učence pri pouku športne vzgoje in pouku športa, učence glasbene šole pri pouku pihal, trobil, petja, plesne pripravnice, sodobnega plesa in baleta;
8. ob upoštevanju pogoja PCT za goste, sedeče za mizo,
9. pri neposredni komunikaciji z gluhihimi, gluhoslepimi in naglušnimi osebami se, ob upoštevanju zaščite vseh udeleženi, uporaba zaščitnih mask lahko začasno opusti, če je mogoče zagotoviti medosebno razdaljo najmanj 1,5 metra, uporabo vizirja ali če komunikacija s temi osebami poteka za stekleno pregrado in tolmače slovenskega znakovnega jezika.

22.člen

Glede uporabe zaščitnih mask je potrebno nenehno spremljanje in prilagajanje na morebitno spremembo zakonodaje in predpisanih priporočil MIZŠ, NIJZ.

7.) Zračenje prostorov/razkuževanje

23.člen

Učilnice, telovadnico, garderobe, jedilnico, sanitarije in druge prostore šole je potrebno v času uporabe redno zračiti, vsaj vsako šolsko uro, v skladu s sprejetim protokolom čiščenja/razkuževanja v javnem zavodu. Zavod ima sprejet **Načrt prezračevanja za preprečevanje prenosa virusa SARS CoV-2.**

Ob vstopu ob zaprte prostore javnega zavoda je obvezno razkuževanje rok z razkužilom, ki je registrirano za ta namen in uvrščeno v Register biocidnih proizvodov, ki ga vodi in na svoji spletni strani objavlja Urad Republike Slovenije za kemikalije. Razkužila se nahajajo ob vhodih v zavod.

Podajalniki razkužil/razkužila morajo biti obvezno nameščeni na več dostopnih mestih šole, tudi na več mestih v avli oz. na hodnikih. Prav tako so na več vidnih mestih izobešene infografike s splošnimi higienskimi ukrepi.

24.člen

Po čiščenju razkužimo površine z 0,1% raztopino belilnega sredstva na osnovi natrijevega hipoklorita (npr. varikina). Na voljo so različne koncentracije natrijevega hipoklorita. Dodajanje vode je odvisno od koncentracije natrijevega hipoklorita v belilnem sredstvu.

Po končanem čiščenju lahko prostor uporabljamo brez omejitev. Postopki dezinfekcije in razkuževanje opreme, didaktičnega materiala in drugih površin, se po potrebi izvajajo v daljšem časovnem obdobju, tudi v času preventive.

Za občutljive površine lahko namesto belilnega sredstva na osnovi natrijevega hipoklorita uporabimo razkužilo, ki vsebuje 70 % alkohol. Belilna sredstva na osnovi natrijevega hipoklorita in razkužila, ki vsebujejo 70 % alkohol, so dostopna v prosti prodaji.

Za optimalno uporabo razkužil, je potrebno upoštevati naslednja pravila:

25.člen

1. Popolna pokritost

Dezinfekcijska sredstva so učinkovita, ko se jih uporablja za ciljno območje. Zato je v dezinfekcijo potrebno zajeti površino v celoti. V kolikor površina ni očiščena, ni mogoče doseči popolne dezinfekcije. Zato je potrebno vse vidne nečistoče predhodno odstraniti, kar najlažje naredite z uporabo vode. Čistila tvorijo tanko plast, ki ščiti bakterije pred aktivnimi sestavinami razkužila.

2. Čas delovanja

Dezinfekcijska sredstva so učinkovita le, če ne zanemarimo časa delovanja. Nekateri bacili so vztrajni in aktivne sestavine razkužila zahtevajo nekaj časa, da prodrejo na vsa območja. Šele potem mikrobi postanejo neškodljivi. Če časa izpostavljenosti ne upoštevajo, lahko ostane živih kar 99,99% bakterij, virusov in glivic.

3. Optimalna koncentracija

Razkužila so učinkovita le, če se uporabljajo v ustreznem odmerku. Razkužila so na voljo v koncentrirani obliki ali že pripravljena za takojšnjo uporabo. Tista za takojšnjo uporabo se lahko uporabijo takoj, koncentrat pa je potrebno najprej razredčiti. Pri slednjem je pomembno, da raztopino natančno zmešamo. Preblaga mešanica je lahko neučinkovita, premočna pa lahko poškoduje površino.

Oskrba s sanitarnim materialom

26.člen

Zavod mora v času izvajanja ukrepov skrbeti, da je zavodu zadostna količina sanitarnih pripomočkov, ki so nujni za zagotovitev osnovnih pogojev.

Skrbeti je potrebno za nenehno dostavo potrebnega sanitarnega in drugega materiala s strani dobaviteljev in voditi evidenco.

Zagotoviti je potrebna zadostna sanitarna sredstva, kot so razna razkužila in zaščitne maske, pri čemer je potrebna nenehna komunikacija in prilagajanje morebitnih ukrepov ali dodatnih sanitarnih in zaščitnih sredstev.

Za nabavo sanitarnega materiala je pristojen čistilec zavoda, medtem ko je za nabavo zaščitne opreme pristojen ravnatelj oziroma pooblaščen oseba.

8.) Osebni zaščitni ukrepi

27.člen

Zaščitni ukrepi zajemajo ukrepe osebne zaščite, ki jih izvajajo zaposleni samostojno in vzajemne zaščitne ukrepe, ki jih izvajajo zaposleni v sodelovanju in po navodilih drugih organizacij.

NIJZ poskrbi tudi za vzpostavitev odprtega telefona za prebivalstvo, ki prebivalcem nudi informacije o preprečevanju širjenja nalezljivih bolezni pri ljudeh. NIJZ vsa navodila in priporočila o nalezljivih boleznih pri ljudeh objavlja tudi na svoji spletni strani (www.nijz.si).

Posebni zaščitni ukrepi

28.člen

- osamitev (izolacija), karantena, obvezno zdravljenje in poseben prevoz bolnikov;
- cepljenje (imunizacija in imunoprofilaksa) ter zaščita z zdravili (kemoprofilaksa);
- dezinfekcija, dezinsekcija in deratizacija;
- drugi posebni ukrepi.

Izolacija ali osamitev

29.člen

Izolacija ali osamitev je ukrep, ki ga izbrani osebni zdravnik odredi bolniku s covid-19. Bolnik ne sme zapuščati doma, omejiti mora stike z drugimi in dosledno upoštevati priporočila za preprečevanje širjenja bolezni.

Omejitve v času izolacije:

- Oseba v domači izolaciji ne sme zapuščati doma.
- Izjema je obisk pri zdravniku.

- Za obisk zdravnika naj ne uporablja javnega prevoza ali taksijev.
- Skrbi naj za higieno oziroma razkuževanje rok, uporabljati mora svoj jedilni pribor, higienske pripomočke in brisače.
- Če je možno, se v gospodinjstvu umakne v ločen prostor, uporablja ločeno spalnico in kopalnico.
- Če te možnosti nima, uporabi kopalnico takrat, ko v njej ni drugih članov gospodinjstva. Po možnosti naj vzdržuje medosebno razdaljo.
- Bolnik naj v času izolacije počiva, naj ne izvaja težjih fizičnih aktivnosti.
- Prejema naj zdravila, ki mu jih je predpisal zdravnik.
- Zaužije naj dovolj tekočine.
- V času izolacije ni dovoljeno sprejemati obiskov, bolnik naj se izogiba stikom z drugimi osebami.
- Bolnik v času izolacije spremlja svoje zdravstveno stanje. Če se bolezen poslabša (npr. primer poslabšanje kašlja z gnojnim izpljunkom ali težko dihanje), se po telefonu čim prej posvetuje z izbranim zdravnikom. Če ta ni dosegljiv, pokliče najbližjo dežurno ambulanto ali 112.
- Epidemiolog poda navodila za vse člane gospodinjstva. Po navadi so zdrave osebe, ki so imele tesni stik z obolelim (npr. živijo v istem gospodinjstvu), v karanteni. Zdrave osebe v gospodinjstvu se ne smejo zadrževati v istih prostorih kot bolnik.

Karantena

30.člen

Karantena je ukrep, s katerim se preventivno, z namenom preprečiti širjenje nalezljivih bolezni, omeji svobodno gibanje sicer zdravim osebam in ga odredi Ministrstvo za zdravje. Oseba mora ostati doma oziroma na naslovu, ki ga navede, osebe v skupnem gospodinjstvu brez odrejene karantene pa morajo upoštevati priporočila glede fizičnega distanciranja, osebne higiene zlasti rok, zračenja prostorov ipd. Osebe, ki so v karanteni, prejmejo od NIJZ pisna navodila, kako naj ravnajo.

Če je potrjena okužba s SARS-CoV-2 pri otroku in/ali vzgojitelju v oddelku, se predlaga karanteno na domu za vse otroke in vzgojitelje iz oddelka. To velja tudi za krožke in obšolske dejavnosti v predšolski vzgoje.

Če je potrjena okužba s SARS-CoV-2 pri učencu in/ali učitelju v oddelku, se predlaga karantena na domu za vse učence in učitelje iz oddelka. Krožki in obšolske dejavnosti ne predstavljajo matičnega oddelka, zato vsi nosijo maske in upoštevajo druge higienske ukrepe, zato karantena na domu ni potrebna.

Če je potrjena okužba s SARS-CoV-2 pri učencu/učitelju ki so bili v isti učilnici več kot 15 minut (druga in tretja triada), se predlaga karanteno na domu za vse učence/učitelje, ki so bili v tem prostoru. Krožki in obšolske dejavnosti ne predstavljajo matičnega oddelka, zato vsi nosijo maske in upoštevajo druge higienske ukrepe, zato karantena na domu ni potrebna.

Ukrepi se spreminjajo/dopolnjujejo glede na vedno nova, aktualna priporočila MIZŠ in NIJZ.

Omejitve v času karantene

31.člen

V skladu z navodili oseba v karanteni ostane doma ali na začasnem naslovu, ki ga je navedla. Z drugimi osebami skupnega gospodinjstva mora vzdrževati medsebojno razdaljo vsaj 1,5 metra.

Skrbeti mora za higieno oziroma razkuževanje rok, uporabljati mora svoj jedilni pribor in higienske pripomočke. Osebam, ki živijo v skupnem gospodinjstvu in jim ni bila odrejena karantena, ni odvzeta svoboda gibanja.

Če otrokom ni bila odrejena karantena, lahko obiskujejo šolo. V šolo naj jih pripelje odrasla oseba, ki ni v karanteni.

Oseba, ki je v karanteni, naj bo za čas karantene ločena od otroka in preostalih članov družine. Oseba, ki je v karanteni, kot tudi druge osebe istega gospodinjstva, naj spremljajo svoje zdravstveno stanje in ob pojavu znakov akutne okužbe dihal (npr. slabo počutje, prehladni znaki, kašelj, vročina, težko dihanje) ali drugih bolezenskih znakov čim prej pokličejo izbranega ali dežurnega zdravnika. Če je v skupnem gospodinjstvu tudi zboleli s covid-19, se zdrave osebe v gospodinjstvu ne smejo zadrževati v istih prostorih kot bolnik.

9.) Organizacija izvedbe izobraževanja na daljavo v času karantene celotnega razreda/oddelka

32. člen

Vzpostavitev izobraževanja na daljavo za učence razreda/oddelka osnovne šole, ki je v karanteni, je oblika ukrepov za omejitev preprečevanja okužbe ob širjenju nalezljivih bolezni. Izobraževanje na daljavo učitelji izvajajo praviloma od doma.

Izobraževanje na daljavo obsega aktivnosti pri učenju s pomočjo različnih digitalnih spletnih orodij. Učiteljeva vloga je ustvariti primerno učno okolje, določiti prednostne naloge, uporabljati dogovorjena spletna orodja, učencem dati jasna navodila, spremljati aktivnosti učenca, ga usmerjati, vzdrževati nenehno komunikacijo, dajati povratne informacije. Pri načrtovanju izobraževanja na daljavo naj učitelj izbere tiste cilje in vsebine učnega načrta, ki so primernejši za delo na daljavo u učenci. Izobraževanje na daljavo vključuje dvosmerno komunikacijo med učencem in učiteljem in sicer pri vseh starostnih skupinah.

Šola uporabi prilagojene urnike in opredeli čas za dnevni videokonferenčni stik z učenci, samostojno delo učencev in čas za gibanje ter sprostitev.

Oddelčni učiteljski zbori smiselno uskladijo obremenitve posameznih učencev za izvajanje pouka na daljavo.

Učitelji obdobje aktivnosti preverjanja in ocenjevanja v tem obdobju ne bodo izvajali in ga preložili na čas, ko se učenci vrnejo v šole.

Učitelji se z učenci s posebnimi potrebami individualno dogovorijo glede na njihove potrebe, hkrati pa šola predvidi podporo izvajanju pouka na daljavo.

Z učenci, ki se zaradi slabih internetnih povezav ali opreme težko vključujejo v neposredne aktivnosti pouka na daljavo, se učitelji dogovorijo o oblikah in načinih samostojnega dela. Povratno informacijo o njihovem delu pa bodo učenci dobili, ko se vrnejo v šolo.

Učitelji pri načrtovanju prednostno usmerijo aktivnosti v izvajanje **obveznega programa**, v katere se lahko smiselno vključijo tudi učitelji, ki izvajajo razširjeni program.

33.člen

Uporaba nabora orodij za poučevanje na daljavo mora biti usklajena na nivoju šole in skladna s priporočili MIZŠ, ter Zavoda za šolstvo. Za izvedbo pouka na daljavo se lahko uporablja le orodja, ki so skladna z Zakonom o varstvu osebnih podatkov in Evropsko direktivo o varstvu osebnih podatkov (GDPR). Pri tem šola poskrbi, da so vsi učitelji, učenci in starši seznanjeni s tem, katera orodja se uporabljajo in kakšna so pravila uporabe teh orodij za šolske namene.

34.člen

Šola ima sprejeta interna **Šolska pravila o uporabi orodij poučevanja na daljavo**, s katerimi je uredila in sprejela pravila in norme, ki veljajo na nivoju šole in jih uporabljajo vsi strokovni delavci. Prav tako šola pouk na daljavo izvaja v skladu z navodili in priporočili Zavoda za šolstvo.

10.) Izpolnjevanje pogoja PCT

35.člen

Na podlagi novega Odloka o začasnih ukrepih za preprečevanje in obvladovanje okužb z nalezljivo boleznijo COVID-19 (Ul.RS 174/2021), morajo pogoj PCT za čas opravljanja dela izpolnjevati vsi delavci in osebe, ki na kakršnikoli drugi pravni podlagi opravljajo delo pri delodajalcu, ali samostojno opravljajo dejavnost. Pogoj za delavca ne velja v času opravljanja dela na domu.

Pogoj PCT morajo izpolnjevati tudi vse osebe v javnem zavodu, ki so porabniki storitev ali udeleženi ali prisotni pri izvajanju dejavnosti javnega zavoda.

Pogoja PCT pa v šoli/vrtcu ni treba izpolnjevati:

1. osebam, ki so mlajše od 12 let;
2. osebam, ki pripeljejo ali odpeljejo otroka oziroma učenca v vrtec, 1., 2., ali 3. razred osnovne šole, glasbeno šolo do vključno 2. razreda, v osnovno šolo s prilagojenim programom;
3. učencem pri prevozu z javnim potniškim prometom.

Omejitve glede obveznosti izpolnjevanja PCT pa ne veljajo v primerih nujne oskrbe z osnovnimi življenjskimi izdelki in potrebščinami, zagotavljanja javnega reda in miru, varnosti in obrambe, nujnih zdravstvenih storitev, nujnih postopkov socialne in družinske problematike ter nujne osebne asistencije, zaščite in reševanja ter za osebe, ki opravljajo naloge v sektorju mednarodnega prevoza in Republiko Slovenijo zapustijo v 12 urah po prehodu meje, za oskrbo na bencinskih servisih in poslovanju sodišč v primerih, ki jih določa odlok.

Preverjanje izpolnjevanja pogoja PCT v javnem zavodu

36.člen

Preverjanje izpolnjevanja pogoja PCT organizirajo odgovorne osebe javnega zavoda. Preverjanje izpolnjevanja pogoja PCT se opravlja z dokazili.

Zavod mora na vidnem mestu objaviti **obvestilo o obveznosti izpolnjevanja pogoja PCT** za osebe, ki opravljajo delo v javnem zavodu ali delo na drugi pravi podlagi v javnem zavodu oz. vstopajo v javni zavod in na vstopnih točkah preverjati njegovo izpolnjevanje.

Pogoj prebolewnosti, cepljenosti ali testiranja (v nadaljnjem besedilu: pogoj PCT) je izpolnjen, če se osebe izkažejo z veljavnim osebnim dokumentom in razpolagajo z enim od spodaj navedenih dokazil, in sicer:

1. z dokazilom o negativnem rezultatu testa PCR, ki ni starejši od 72 ur od odvzema brisa ali testa HAG, ki ni starejši od 48 ur od odvzema brisa;
2. z digitalnim COVID potrdilom EU v digitalni ali papirnati obliki, opremljenim s kodo QR (v nadaljnjem besedilu: EU DCP);
3. z digitalnim COVID potrdilom tretje države v digitalni ali papirnati obliki, opremljenim s kodo QR, ki vsebuje vsaj enake podatke kot EU DCP in ga je pristojni zdravstveni organ tretje države izdal v angleškem jeziku;
4. z dokazilom o cepljenju zoper COVID-19, s katerim izkazujejo, da so prejele:

– drugi odmerek cepiva Comirnaty proizvajalca Bion-tech/Pfizer, cepiva Spikevax (COVID-19 Vaccine) proizvajalca Moderna, cepiva Sputnik V proizvajalca Russia's Gamaleya National Centre of Epidemiology and Microbiology, cepiva CoronaVac proizvajalca Sinovac Biotech, cepiva COVID-19 Vaccine proizvajalca Sinopharm, cepiva Vaxzevria (COVID-19 Vaccine) proizvajalca AstraZeneca, cepiva Covishield proizvajalca Serum Institute of India/AstraZeneca ali cepiva Covaxin proizvajalca Bharat Biotech (Indija) oziroma kombinacijo dveh cepiv iz te alineje. Dokazilo se pridobi z dnem cepljenja.

– odmerek cepiva COVID-19 Vaccine Janssen proizvajalca Johnson in Johnson/Janssen-Cilag. Dokazilo se pridobi z dnem cepljenja;

5. z dokazilom o pozitivnem rezultatu testa PCR, ki je starejši od deset dni, razen če zdravnik presodi drugače, vendar ni starejši od 180 dni;
6. z dokazilom o prebolewnosti in dokazilom o cepljenju s katerim dokazujejo, da so bile v obdobju, ki ni daljše od 180 dni od pozitivnega rezultata testa PCR oziroma od začetka simptomov, cepljene z enim odmerkom cepiva. Zaščita se vzpostavi z dnem cepljenja.

Test HAG je ustrezen, če je opravljen v državi članici Evropske unije, državi članici schengenskega območja, Avstraliji, Bosni in Hercegovini, Izraelu, Turčiji, Kanadi, Novi Zelandiji, Ruski federaciji, Republiki Srbiji, Združenem kraljestvu Velike Britanije in Severne Irske ali Združenih državah Amerike. Če je test HAG iz tega odloka opravljen v državi, ki ni navedena v prejšnjem stavku, je ustrezen, če vsebuje vsaj enak nabor podatkov kot test HAG, izdan v državi članici Evropske unije ali schengenskega območja, če je opremljen s QR kodo v skladu s standardi in tehnološkimi sistemi, ki so interoperabilni s sistemom EU DCP, in če omogoča preverjanje verodostojnosti, veljavnosti in celovitosti potrdila na enak način kot EU DCP. Ne glede na državo izdaje je test HAG ustrezen le, če je naveden na skupnem seznamu hitrih antigenskih testov, ki je objavljen na povezavi https://ec.europa.eu/health/sites/default/files/preparedness_response/docs/covid-19_rat_common-list_en.pdf. Seznam se objavi tudi na spletni strani NIJZ, Ministrstva za zdravje in Ministrstva za notranje zadeve.

Test PCR je ustrezen, če je opravljen v državi članici Evropske unije, državi članici schengenskega območja, Avstraliji, Bosni in Hercegovini, Izraelu, Turčiji, Kanadi, Novi Zelandiji, Ruski federaciji, Republiki Srbiji, Združenem kraljestvu Velike Britanije in Severne Irske ali Združenih državah Amerike. Če je test PCR iz tega odloka opravljen v državi, ki ni navedena v prejšnjem stavku, je ustrezen, če vsebuje vsaj enak nabor podatkov kot test PCR, izdan v državi članici Evropske unije ali schengenskega območja, če je opremljen s QR kodo v skladu s standardi in tehnološkimi sistemi, ki so interoperabilni s sistemom EU DCP, in če omogoča preverjanje verodostojnosti, veljavnosti in celovitosti potrdila na enak način kot EU DCP.

Neizpolnjevanje pogoja PCT

37.člen

Za zaposlene in druge, ki opravljajo delo pri delodajalcu na drugi pravi podlagi in ne izpolnjuje pogoja PCT, delodajalec uporabi ukrepe v skladu s predpisom, ki varnost in zdravje pri delu, in predpisom, ki ureja delovna ali uslužbenska razmerja, ter kolektivnimi pogodbami.

Osebam, ki so uporabniki storitev oz. udeleženci pri izvajanju dejavnosti in ne izpolnjujejo pogoja PCT, se ne dovoli uporabe storitve oziroma udeležba ali prisotnost pri izvajanju dejavnosti.

11.) Samotestiranje z antigenim testom HAG

38.člen

Osebe za opravljanje dela v javnem zavodu izpolnjujejo pogoj PCT, če se presejalno testirajo s testom HAG za samotestiranje. Pogoj PCT je izpolnjen, če se delo začne opravljati po opravljenem testiranju s presejalnim testom HAG za samotestiranje, ki ni starejši od 48 ur od odvzema brisa.

Odgovorne osebe zavoda oz. od njih pooblašene osebe, ki izvajajo ali organizirajo opravljanje dela, določijo čas in kraj samotestiranja, ki je **izvedeno na delovnem mestu**. Odgovorne osebe, ki izvajajo ali organizirajo opravljanje dela, **določijo čas in kraj testiranja**.

Za samotestiranje s testi HAG so ustrezni testi, ki so navedeni na skupnem seznamu hitrih antigenskih testov, ki je objavljen na povezavi:

https://ec.europa.eu/health/sites/default/files/preparedness_response/docs/covid-19_rat_common-list_en.pdf.

Za namen dokazovanja samotestiranja odgovorna oseba posreduje osebi **evidenčni list**, ki vsebuje datum samotestiranja, rezultat testa in podpis osebe. Teste zagotovi delodajalec.

Za dokazovanje izpolnjevanja pogoja PCT **se za uporabnike storitev šteje**, če se je uporaba storitve oziroma udeležba ali prisotnost pri izvajanju dejavnosti začela v 48 urah od odvzema brisa.

V primeru pozitivnega rezultata testiranja s testom HAG se takoj obvesti odgovorno osebo ali pristojne v zavodu in osebnega zdravnika, ki osebo napoti na potrditev s testom PCR. Šola izvede vse potrebne ukrepe v skladu s protokolom. Testirana oseba se mora udeležiti testiranja s testom PCR, se umakniti v samoizolacijo in upoštevati druga navodila Nacionalnega inštituta za javno zdravje.

12.) Samotestiranje učencev v šoli

39.člen

Učenci osnovne šole obvezno izvajajo testiranje s testi HAG za samotestiranje za potrebe izvajanja vzgojno-izobraževalnega programa, pri čemer se samotestiranje opravi v vzgojno-izobraževalnem zavodu, pod nadzorom osebe, ki jo določi ravnatelj. Samotestiranje se izvaja v skladu s Protokolom samotestiranja in navodili/okrožnicami MIZŠ, s čimer so starši/skrbniki seznanjeni. Učenci s posebnimi potrebami, ki samotestiranja iz zdravstvenih razlogov ali ovir oziroma motenj ne morejo izvesti v vzgojno-izobraževalnem zavodu, lahko samotestiranje izvedejo v domačem okolju.

Za učence osnovne šole starši oziroma drugi zakoniti zastopniki oziroma skrbniki podajo/so podali predhodno pisno soglasje oziroma nesoglasje k izvajanju testiranja s testi HAG za samotestiranje v šoli.

Učencem, ki testiranja s testi HAG za samotestiranje ne izvajajo v skladu z odlokom, se začasno prepove zbiranje v vzgojno-izobraževalnih zavodih. Ti učenci se v skladu s sklepom ministra, pristojnega za izobraževanje, ki ureja izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela na daljavo, izobražujejo na daljavo.

Testiranje s testi HAG za samotestiranje iz tega člena se izvaja v času, ko poteka vzgojno-izobraževalni program in se izvaja trikrat tedensko.

Za osebe/učence, ki izvajajo testiranje s testi HAG za samotestiranje iz odloka, se šteje, da za udeležbo v glasbeni šoli in obšolskih dejavnostih izpolnjujejo pogoj PCT.

Osebi pripada 15 testov HAG za samotestiranje na mesec, ki jih sama ali njeni starši ali zakoniti zastopniki pridobijo v lekarni po predložitvi kartice zdravstvenega zavarovanja ali po predložitvi potrdila o šolanju in osebnega dokumenta, če je oseba tujec in nima kartice zdravstvenega zavarovanja. Če je oseba študent, udeleženec izobraževanja odraslih, poleg kartice zdravstvenega zavarovanja predloži tudi potrdilo o šolanju in osebni dokument.

Osebam, ki izpolnjujejo pogoj PCT, ni treba izvajati testiranja s testi HAG za samotestiranje.

13.) Koriščenje šolske prehrane

40.člen

Malica se v šoli organizira na način, da se upošteva ukrepe za preprečevanje širjenja virusa (po možnosti v učilnici, v kateri se izvaja pouk oddelka). Za učence se organizira prevzem kosil v jedilnici šole na način, da se določi urnik oziroma število učencev in dežurnih učiteljev, ki se lahko sočasno nahajajo v jedilnici. Več v Higijenska priporočila za preprečevanje širjenja okužbe s SARS-CoV-2 v Vzgoja in izobraževanje v šolskem/studijskem letu 2021/22: <https://www.nijz.si/sl/vzgoja-in-izobrazevanje-v-solskem/studijskem-le-tu-2021/2022> – podsklop Osnovne šole.

14.) Govorilne ure in roditeljski sestanki

41.člen

Govorilne ure in roditeljski sestanki praviloma potekajo na daljavo oziroma po telefonu ali prek računalniške povezave oziroma prek video povezav, razen za izvedbo nujnih postopkov, povezanih z nadaljevanjem in zaključkom izobraževanja. V primeru potrebna reševanja zadev z osebnim stikom, šola organizira sestanek individualno, upošteva preverjanja pogoja PCT.

15.) Pravila ravnanja ob zaznani okužbi v zavodu pri učencu/zaposlenem/postopki odzivanja ob potrjenem primeru

42.člen

Sum okužbe pri otroku/učencu

- Če zboli otrok/učenec z vročino in drugimi simptomi oz. znaki bolezni covid-19, v skladu s šolskimi pravili, šola obvesti starše;
- Otrok/učenec počaka starše v izolaciji;
- Otrok/učenec in zaposleni, ki je v stiku z njim, naj upoštevata vse preventivne ukrepe (maska, medosebna razdalja, higiena rok itd.);
- Otrok/učenec naj uporablja samo določene sanitarije in umivalnik, ki naj ga v tem času ne uporablja nihče drug;
- Starši otroka/učenca se posvetujejo z izbranim osebnim zdravnikom otroka/učenca;
- Če zdravnik napoti otroka/učenca na testiranje in je izvid testa negativen, dobi navodila za zdravljenje od izbranega zdravnika in preiskava na covid-19 je zaključena;
- Ukrepi znotraj VIZ niso predvideni;
- Če zdravnik napoti otroka/učenca na testiranje in je izvid testa pozitiven, dobi navodila za zdravljenje in izolacijo od izbranega zdravnika.
- Starši o tem obvestijo VIZ skladno z dogovorjenim postopkom obveščanja;
- Prostore VIZ, kjer se je gibal oboleli otrok/učenec s covid-19, se temeljito prezračijo ter očistijo in razkužijo predvsem površine, ki se jih je dotikal (pipe, vrvica v WC-ju, kljuke vrat itd.).

43.člen

Sum okužbe pri zaposlenem

- Če zboli zaposleni z vročino in drugimi simptomi oz. znaki bolezni covid-19, se nemudoma umakne iz pedagoškega procesa;
- Če mu zdravstveno stanje dopušča, odide domov, pri tem ne uporablja javnega prometa;
- V primeru, da pri tem potrebuje pomoč, le-to počaka v izolaciji;
- Zaposleni, ki je v času izolacije v stiku z njim, naj upoštevata vse preventivne ukrepe (maska, medosebna razdalja, higiena rok itd.);
- Zaposleni naj uporablja samo določene sanitarije in umivalnik, ki naj ga v tem času ne uporablja nihče drug;
- Zaposleni se posvetuje z izbranim osebnim zdravnikom;
- Če zdravnik napoti zaposlenega na testiranje in je izvid testa negativen, dobi navodila za zdravljenje od izbranega zdravnika in preiskava na covid-19 je zaključena;
- Ukrepi znotraj zavoda niso predvideni;
- Če zdravnik napoti zaposlenega na testiranje in je izvid testa pozitiven, dobi navodila za zdravljenje in izolacijo od izbranega zdravnika;
- O tem obvestijo zavod skladno z dogovorjenim postopkom obveščanja;
- Prostore, kjer se je gibal oboleli polnoletni dijak/zaposleni s covid-19, se temeljito prezračijo ter očisti in razkuži predvsem površine, ki se jih je dotikal (pipe, vrh v WC-ju, kljuka vrat itd.).

44.člen

Ravnanje v primeru pozitivnega hitrega antigeneskega testa (HAGT) pri zaposlenem v VIZ

Ko je pri zaposlenem v VIZ potrjena okužba s SARS-CoV-2 s HAGT, kjer je bris nosno-žrelnega predela odvzet s strani zdravstvenega osebja, se izvede celoten postopek za potrjen primer okužbe skladno s temi navodili. Če je potrditveni test s PCR metodo negativen, se ukrepi, ki so bili uvedeni ob pozitivnem HAGT, prekličajo.

45.člen

Postopki odzivanja ob potrjenem primeru okužbe s SARS-CoV-2 v zavodu:

- 1.) **Ukrepanje:** Ukrepanje je potrebno v primeru, da je bila oseba, pri kateri je potrjena okužba s SARS-CoV-2, v obdobju njene kužnosti, vključena v vzgojno-izobraževalni proces znotraj zavoda. V nasprotnem primeru ukrepanje ni potrebno.
- 2.) **Prepoznavanje kontaktov:** Treba je prepoznati vse kontakte ali čim več le-teh, ki jih je pri vzgojno-izobraževalnem procesu znotraj zavoda imela oseba s potrjeno okužbo. Kontakte se išče za obdobje kužnosti osebe s potrjeno okužbo. Išče se kontakte, ki so bili znotraj zavoda (pouk), in kontakte, ki jih je imela oseba s potrjeno okužbo pri organiziranem prevozu, če ga uporablja. Pripravite seznam vseh oseb, s katerimi je bila okužena oseba v stiku.
- 3.) **Obveščanje prepoznavnosti stikov:** Vse prepoznane kontakte je treba obvestiti glede na vrsto stika. Tesni kontakti: Starše otrok/učencev in zaposlene se obvesti, da so bili v stiku z

osebo s potrjeno okužbo, ki ne predstavlja visokega tveganja. Pošlje se jim dopis, da se umaknejo v karanteno na domu (dopis NIJZ).

- 4.) **Spremljanje epidemiološke situacije znotraj zavoda:** Znotraj vsakega zavoda je treba spremljati epidemiološko situacijo.

46.člen

Obravnavanje oseb, ki so bile cepljene proti covid-19

Osebe, ki so že bile cepljene proti covid-19 (imajo potrdilo o cepljenju) v določenem obdobju ne potrebujejo karantene na domu v primeru stika z osebo s covid-19 in testiranja, razen, če se pri osebi pojavijo simptomi/znaki bolezni. Dolžina obdobja glede na prejeto cepivo je navedena v dokumentu Izjeme glede karantene na domu za osebe, ki so bile v visoko tveganim stiku z osebo s covid-19, dostopnem na: <https://www.nijz.si/izolacija>.

16.) Začasna prepoved zbiranja ljudi v zavodu

47.člen

Glede na določbo 15. člena Odlok o začasnih ukrepih za preprečevanje in obvladovanje okužb z nalezljivo boleznijo Covid-19 (Ur.l.RS, št. 174/21, 177/21 in 185/2021) **je od 8.11.2021 naprej, prepovedano kakršnokoli zbiranje ljudi, razen če gre za ožje družinske člane.** Začasno so prepovedane tudi vse javne prireditve in drugo, razen izjem, ki jih določa odlok.

Vsi sestanki, srečanja in druge aktivnosti z osebami, starši, itd. potekajo na daljavo.

17.) Seznanitev staršev/zaposlenih

48.člen

S tem protokolom se seznanijo starši in vsi zaposleni zavoda. Protokol sprejme v. d. ravnatelj zavoda in se po sprejetju izobesijo na oglasno desko in spletno stran zavoda.

Zavod redno spremlja vsa navodila MIZŠ in NIJZ, ter ostalih pristojnih služb in spreminja, ter periodično dopolnjuje vsa navodila in sprejete ukrepe in protokole. Prav tako spremlja in testira ustreznost posameznega ukrepa in preverja izvajanje načrta in protokolov.

Z obveznostjo uporabe mask v prostorih šole in na zunanjih površinah šole, se opozori tudi starše. Zaposleni, ki so pristojni za izvajanje del in nalog opredeljenih v protokolu, podpišejo ustrezne Izjave glede seznanitve z obveznostmi, ki so jih dolžni izvajati v zvezi s svojim delom na delovnem mestu.

18.) Koordinacija in komunikacija z zunanjimi institucijami

49.člen

Komuniciranje in informiranje je pomembno tako z vidika komuniciranja z izvajalci zdravstvenega varstva kot tudi z vidika informiranja različnih zunanjih javnosti.

KOMUNICIRANJE IN INFORMIRANJE PRISTOJNIH SLUŽB		
Informiranje		<ul style="list-style-type: none">• zagotavljanje zunanje in notranje komunikacije z imenovano osebo za komuniciranje;• sezname vseh potrebnih notranjih in zunanjih kontaktov,• zgodnje in periodično obveščanje vseh zaposlenih, staršev učencev o spremembah situacije in kako zavod obvladuje situacijo,• predstavitev načrta pripravljenosti zavoda na koronavirus in udeležencem vzgojno-izobraževalnega procesa: staršem učencev (podajo se vsa ključna sporočila);• pravočasno in točno spremljanje informacij o širjenju virusa na nivoju države.
Kontaktne podatke institucij	1	MIZŠ, Sektor za osnovno šolo, 01 400 54 92
	2	Nacionalni inštitut za javno zdravje Murska Sobota, 02 530 21 10
	3	Zdravstveni dom Lendava, 02 578 92 10
Kontaktne znotraj zavoda	4	Silvestra Kolenko 031 436 432 Tanja Tratnjek 040 933 936 Robert Turčič 041 200 134 Alisa Sep Krajnc 041 680 697

50.člen

Komuniciranje in informiranje poteka na naslednjih ravneh:

1. komuniciranje in informiranje znotraj javnega zavoda;
2. komuniciranje in informiranje na relaciji MIZŠ, Ministrstvo za zdravje, Zavod za zdravstveno varstvo, NIJZ;
3. zagotoviti sodelovanje pri procesu načrtovanja in razumevanju postopkov in načrtov, ki se spreminjajo;
4. komuniciranje in informiranje z mediji in javnostjo,
5. povezovanje in izmenjava izkušenj z drugimi vzgojno-izobraževalnimi zavodi;
6. povezovanje in pomoč v sistemu nacionalnega ukrepanja.

19.) Končne določbe

51.člen

Vse spremembe in dopolnitve tega protokola, sprejme v. d. ravnatelja zavoda in z njimi obvesti vse zaposlene, starše in po potrebi druge pristojne.

Protokol se o sprejetju izobesi na oglasne deske zavoda in prične veljati od dneva objave.

52.člen

Zavod redno spremlja vsa navodila MIZŠ in NIJZ, ter ostalih pristojnih služb in spreminja, ter periodično dopolnjuje vsa navodila in sprejete ukrepe, načrte. Prav tako spremlja in testira ustreznost posameznega ukrepa in preverja izvajanje načrta.

53.člen

Vse spremembe in dopolnitve tega načrta, sprejme v. d. ravnatelja zavoda in z njimi obvesti vse zaposlene, učence, starše in po potrebi druge osebe, na postopkovno običajen način.

V Lendavi, dne 6.12.2021

Objavljeno na oglasni deski/spletni strani zavoda, dne: 6.12.2021

Protokol prične veljati dne: 6.12.2021

Alisa Sep Krajnc, l. r.
v. d. ravnatelja/ mb igazgató