



DVOJEZIČNA OSNOVNA ŠOLA II LENDAVA
2. SZ. LENDVAI KÉTNyelVű ÁLTALÁNOS ISKOLA

Ulica heroja Mohorja 1/ Hős Mohor utca 1, 9220 Lendava-Lendva, tel: (02) 5788-150
dosmslen@guest.ames.si; <http://www.dos2-lendava.si>



VARNOSTNI PROTOKOL

DVOJEZIČNE OSNOVNE ŠOLE II LENDAVA

2.SZ. LENDVAI KÉTNyelVű ÁLTALÁNOS ISKOLA

za šolsko leto 2020/2021

I. SPLOŠNE DOLOČBE

Šola je dolžna zagotoviti varno učno okolje za vse udeležence izobraževanja v osnovni šoli. V skladu s priporočili NIJZ za preprečevanje širjenja okužbe bolezni COVID19, okrožnicami MIZŠ in sprejetim Odlokom o začasnih ukrepih za zmanjšanje tveganja okužbe in širjenja okužbe z virusom »SARS-CoV-2«, smo z novimi določbami glede pravil obveznega nošenja zaščitnih mask v šolskem prostoru, ki pričnejo veljati od dne 21.9.2020 sprejeli ta nov VARNOSTNI PROTOKOL (štev.2) za šolsko leto 2020/2021.

Za preprečevanje okužbe s COVID19 je zavod sprejel tudi ustrezne **protokole čiščenja, razkuževanja, nabave sanitarnega materiala itd. v skladu s priporočili NIJZ in navodili MIZŠ** ter Načrt za preprečevanje okužbe s koronavirusom, s katerim je seznanil vse zaposlene zavoda.

Zavod na MIZŠ preko posebne aplikacije sporoča podatke o okužbah učencev zaposlenih v zvezi s pojavnostjo bolezni COVID19.

II. HIGIENSKI UKREPI NA ŠOLI

1.) Splošni higienski ukrepi/osebna zaščitna oprema zaposlenih

1.člen

Za zmanjšanje tveganja za okužbo in preprečevanje širjenja okužbe bomo v zavodu izvajali in skrbel/i za izvajanje naslednjih preventivnih ukrepov:

- **redno in temeljito si umivamo roke** z milom in vodo;
- umivanje ali razkuževanje rok je obvezno po vsakem prijemanju kljuk (npr. vstopanje v ali izstopanje iz učilnice, pri odhodu na stranišče ali prihodu iz stranišča), ograje stopnišča ali po dotikanju drugih površin;
- v primeru, da voda in milo nista dostopna, si roke razkužimo z namenskim razkužilom za roke. Vsebnost etanola v razkužilu za roke naj bo najmanj 60 %. Razkužilo za roke je namenjeno samo zunanji uporabi. Sredstva za čiščenje/razkuževanje površin niso namenjena čiščenju/razkuževanju kože;
- ne dotikamo se **obraza (oči, nosu in ust)** z nečistimi/neumitimi rokami;
- izogibamo se **tesnih stikov z ljudmi, ki kažejo znake nalezljive bolezni**;
- upoštevajmo **zadostno medosebno razdaljo, vsaj 1,5 oz. 2 metra**;
- upoštevajmo **pravilno higieno kašlja** (preden zakašljamo/kihnejo, si pokrijemo usta in nos s papirnatim robčkom ali zakašljamo/kihnejo v zgornji del rokava);
- odsvetujejo se zbiranja v skupinah, na celotnem območju šole, **razen v matični učilnici/igralnici**;
- **v celotnem šolskem prostoru je uporaba zaščitne maske za vse osebe obvezna, upoštevaje določenih izjeme pri izvajanju vzgojno-izobraževalne dejavnosti**;
- pri pouku in tudi sicer v šolskem prostoru, **če ni mogoče zagotoviti zadostne medsebojne razdalje za preprečevanje okužbe, nosimo zaščitno masko**, prav tako smo seznanjen/i s pravili nošenja ter snemanja mask in sicer, da si moramo pred uporabo ter po odstranitvi maske temeljito umiti ali razkužiti roke. Maska mora segati od korena nosu do pod brado, med nošenjem se je ne dotikamo
- poskrbimo za redno **zračenje zaprtih prostorov/učilnice/igralnice, itd.**;

- upoštevamo priporočila MIJZ, da za preprečevanje okužbe dosledno izvajamo vse priporočene higienske ukrepe tudi na način upoštevanja **pravil socialnega distanciranja**;
- nenehno spremljamo svoje zdravstveno stanje in v primeru, da zbolimo z zgoraj navedenimi znaki/simptomi ali če je bila potrjena okužba s SARS-CoV-2 pri osebi, ki biva v istem gospodinjstvu z nami, ostanemo doma in omejimo stike z drugimi ljudmi ter upoštevamo nadaljnja navodila pristojnih služb;
- ter morebitne druge predpisane ukrepe delodajalca/priporočil NIJZ/ navodil MIZŠ in protokoli.

2. Infografika in označevanje šolskih prostorov

2.člen

Šolske prostore smo označili s talnimi oznakami in koridorji za vzdrževanje željene 1,5 do 2 metrske medosebne razdalje. Namen tega ukrepa je zagotoviti čim manj stikov med različnimi skupinami učencev.

III. PROTOKOL PRIHODA V ŠOLO IN VSTOPANJA V ŠOLSKI OBJEKT IN ODHODA IZ ŠOLE

3.člen

V šolo vstopajo le zdrave osebe. Vstop v šolo je dovoljen izključno učencem in zaposlenim. Starši učence predajo ob ograji pri vhodu v šolo. Starši zunaj ohranjajo 1,5 metrsko medosebno razdaljo.

Učenci 1., 2. in 3. razreda vstopajo v šolo skozi teraso svojega matičnega razreda.

Učenci 4. - 9. razreda vstopajo v šolo skozi glavni vhod preko garderobe. Vstopajo posamično!

Učenci OVI A vstopajo v šolo skozi teraso svojega matičnega razreda.

Učenci OVI B vstopajo v šolo skozi teraso svojega matičnega razreda.

- Staršem vstop v šolo ni dovoljen. Starši otroka pospremiijo do vhoda, kjer v primeru odsotnosti dežurnega učitelja pozvonijo pri vratih in počakajo.
- V času prihodov učencev v šolo bo pri vhodu dežurni učitelj, ki bo poskrbel, da bodo učenci v šolo vstopali posamično. Učenca bo sprejel in ga usmeril h garderobi.
- V avli bodo dežurni učitelji, ki bodo učence usmerjali v učilnice in skrbeli za upoštevanje ukrepov.
- Ob odhodu iz šole starši otroka počakajo zunaj; dežurni učitelji otroka pospremiijo do izhoda.
- NIJZ priporoča, da učenci prihajajo v šolo predvsem peš, kjer je mogoče. V drugih primerih starši poskrbijo za individualni prevoz otrok v šolo, brez združevanja učencev. V primeru, da nimajo druge možnosti in bodo učenci v šolo prihajali s šolskim kombijem, je potrebno upoštevati higienska priporočila. **Voznik opozarja, da si morajo otroci pri vstopu razkužiti roke in sestiti na označena mesta ter nositi zaščitne maske.**

IV. ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA NA ŠOLI

4.člen

Od prvega šolskega dne pouk poteka za vse učence od 1. do 9. razreda upoštevajoč vse priporočene ukrepe MIZŠ in NIJZ. Oddelki/skupine učencev se ne združujejo med seboj.

Na šoli bomo izvajali varstvo vozačev od 6.30 in podaljšano bivanje od 11.20 do 15.30.

Posamezne dejavnosti se bodo v zavodu izvajale na način, da se bodo v največji možni meri izogibalo združevanju večjih skupin upoštevaje navodila MIZŠ in priporočila NIJZ.

Učenci so ves čas trajanja pouka v isti učilnici – to je za posamezno skupino matična učilnica. V učilnici so stoli poimensko označeni. Na prazne stole učenci ne sedejo. Med posameznimi učenci je zagotovljena razdalja 1,5 – 2,0 metra.

Učenci so v razredih razdeljeni v skupine, ki številčno ustrezajo priporočilom.

Učenci so razporejeni sledeče:

Razred	Učilnica	Število učencev
1., 2., 3.	matična učilnica	4
4., 6., 7.	matična učilnica	5
8., 9.	matična učilnica	6
OVI A	matična učilnica	5
OVI B	matična učilnica	4

IV./1.Obveznost uporabe/nošenja zaščitnih mask pri izvajanju vzgojno-izobraževalne dejavnosti osnovne šole

IV./1.1.Uporaba zaščitne maske do vključno 6. razreda OŠ

5.člen

Za učence nižjih razredov, do vključno 6. razreda osnovne šole, **uporaba zaščitnih mask pri izvajanju vzgojno-izobraževalne dejavnosti ni obvezna.**

Za učitelje, do vključno 6. razreda osnovne šole, ki pri izvajanju vzgojno-izobraževalne dejavnosti, lahko vzdržujejo medsebojno razdaljo vsaj (2) metra, **uporaba zaščitnih mask ni obvezna.**

IV.1.2.Uporaba zaščitne maske od vključno 7. razreda naprej

6.člen

Za učence od 7. razreda naprej, je uporaba zaščitne maske pri izvajanju vzgojno-izobraževalne dejavnosti **obvezna, kadar ni mogoče zagotoviti medsebojne razdalje vsaj (1,5) metra.**

Za učitelje, ki izvajajo vzgojno-izobraževalno dejavnost od vključno 7. razreda osnovne šole naprej, je **uporaba zaščitne maske pri izvajanju vzgojno-izobraževalne dejavnosti obvezna.**

7.člen

Za osebe, ki izvajajo organizirano športno vadbo, **nošenje zaščitne maske ni obvezno.**

V celotnem šolskem prostoru je pri gibanju in zadrževanju uporaba zaščitne maske za vse osebe obvezna, upošteva se določenih izjeme pri izvajanju vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki so zapisane v 5. in 6. členu, ter prvem odstavku 7. člena tega protokola.

Organizacija dela - razdelitev v učne skupine/urniki/učne vsebine

8.člen

Pouk poteka po urniku, v matičnih učilnicah ali na prostem. Pouk se lahko izvaja tudi v specialnih učilnicah, ki so pred prihodom nove skupine učencev očiščeni in razkuženi. V te učilnice vstopajo iste skupine učencev. Pri delitvi učencev v skupine se bodo učenci 1.,2. in 3. razreda posluževali učilnice DSP, učenci 4., 6. in 7. razreda učilnice za madžarski jezik, učenci 8. in 9. razreda pa učilnice TIT.

Malica se organizira tako, da se upošteva ukrepe za preprečevanje širjenja virusa. Malica in kosilo bosta za vse oddelke potekali v matičnih učilnicah. Malico in kosilo prevzame dežurni učitelj v učilnici. Pri tem učitelj upošteva vse ukrepe za preprečevanje širjenja virusa, v oddelkih PPVI si pri hranjenju učencev nadene predpasnik in vizir.

Učenci s seboj nosijo plastenko ali bidon za vodo (učenec bo vodo lahko dotočil v šoli), ki jo vsak dan odnesejo domov oprat in razkužiti.

V. ŠOLSKA PREHRANA

9.člen

Šolska prehrana/prehrana v vrtcu bo organizirana kot običajno, vendar ob upoštevanju priporočil NIJZ in sicer:

- ravnanje z živili mora potekati skladno z sistemom HACCP;
- jedilniki bodo enostavnejši;
- malice bodo pripravljene enoporcijsko, tako da v učilnicah/igralnicah razen razdelitve ni potrebnih dodatnih dejavnosti (npr. mazanje kruha);
- obvezno je nošenje maske;
- ohranjanje medosebne razdalje vsaj 1,5 -2 metra;
- obroki/šolska malica in kosilo bodo dostavljeni v učilnico tako, da bo čim manj stika z osebjem izven skupine: oseba, ki prinese hrano, pusti hrano na vozičku (lahko pred vhodom v učilnico), učitelj razkuži ročaj vozička, ga pripelje v učilnico/igralnico in hrano razdeli;
- učenci dobijo hrano pripravljeno tako, da jim je potrebno čim manj pomagati. Učencem se onemogoči, da sami posegajo po živilih (npr. po sadju iz iste posode);

- pred hranjenjem in po njem naj si osebje in učenci umijejo roke;
- učitelj/varuh si mora, preden pomaga drugemu otroku pri hranjenju, umiti ali razkužiti roke. Ker ne more vzdrževati medosebne razdalje, naj se po možnosti izogiba položaju, kjer sta oba obraza v isti višini;
- časovni režim in organizacija vseh ponujenih obrokov naj se prilagodi vzgojno-izobraževalnemu procesu ter izvajanju higienskega režima;
- v primeru potreb delovnega procesa in organizacije dela v kuhinji bo v primeru, da bo to potrebno, delo kuhinjskega osebja razdeljeno v dve skupini - izmeni, ki se med seboj ne bosta križali;
- kuhinjsko osebje je sproti seznanjeno z morebitnimi novimi ukrepi/dopolnitvami ukrepov in navodili MIJZ in MIZŠ ter jih upošteva pri delu v kuhinji.

VI. ŠOLSKE POTREBŠČINE/OPREMA

10.člen

Učenci prvi šolski dan v šolo prinesejo vse šolske potrebščine, nato jih bodo puščali v šoli. Šolskih potrebščin ne bodo odnašali domov oz. jih bodo odnašali le po potrebi. Šolskih potrebščin med seboj ne izmenjujejo.

VII. PROTOKOL RAVNANJA OB ZAZNANI OKUŽBI V ZAVODU

11.člen

Protokol ravnanja, ko učenec v šoli kaže znake okužbe z COVID19

- Šola obvesti starše.
- Učenec počaka starše ločen od ostalih učencev in učiteljev v prostoru, ki je določen za izolacijo/karanteno.
- Potencialno okužen učenec obvezno nosi masko.
- Uporablja samo določene sanitarije in umivalnik, ki jih, v kolikor je to mogoče, v tem času ne uporablja nihče drug.
- Za pot domov ne uporablja javnega prevoza.
- Osebje, ki je v stiku z obolelim učencem, nosi masko in upošteva navodila o medosebni razdalji in higieni rok.
- Starši učenca se posvetujejo z izbranim osebnim zdravnikom otroka ali dežurnim zdravnikom, le-ta se odloči glede testiranja na COVID-19.
- Če je izvid testa negativen, dobi učenec navodila za zdravljenje od izbranega zdravnika in preiskava na COVID-19 je zaključena.
- Če je pri učencu potrjena okužba COVID-19, NIJZ prejme prijavo obolenja iz laboratorija oziroma ga o tem obvesti izbrani zdravnik učenca.
- V primeru pozitivnega izvida NIJZ začne voditi epidemiološko preiskavo.
- V epidemiološki preiskavi sodelujejo NIJZ in vodstvo šole.
- Po potrebi se vključijo zdravstvena inšpekcija in drugi.
- Z epidemiološko preiskavo se išče izvor okužbe in identificira kontakte, ki so bili v stiku z obolelim učencem v času kužnosti doma, v šoli itd.

- O epidemioloških ukrepih v šoli se vodstvo šole posvetuje z regijskim epidemiologom.
- Prostore šole, kjer se je gibal oboleli učenec s COVID-19, se temeljito očisti, izvede dezinfekcijo in temeljito prezrači.
- V primeru potrjene bolezni COVID-19 pri učencu ravnatelj o tem obvesti generalnega direktorja Direktorata za predšolsko vzgojo in osnovno šolstvo.

Protokol ravnanja, ko delavec v šoli kaže znake okužbe z COVID19

- Delavec se umakne iz delovnega mesta in pokliče izbranega zdravnika.
- V primeru, da je oseba COVID-19 pozitivna, izbrani zdravnik oziroma laboratorij o tem obvesti NIJZ, ki začne z epidemiološko preiskavo.
- V primeru, če ravnatelja opozori delavec, da obstaja sum ali je test potrdil COVID-19 pri njemu oz. pri članu njegove družine/gospodinjstva, se ravnatelj o nadaljnjih ukrepih posvetuje z regijskim epidemiologom.
- V primeru potrjene bolezni COVID-19 pri delavcu ravnatelj o tem obvesti Antona Baloha, generalnega direktorja Direktorata za predšolsko vzgojo in osnovno šolstvo.
- Prostore šole, kjer se je gibal oboleli delavec s COVID-19, se temeljito očisti, izvede dezinfekcijo in temeljito prezrači.

VIII. SODELOVANJE S STARŠI

12.člen

Za uspešno sodelovanje je pomembna sprotna in kvalitetna komunikacija med starši in šolo. Starši bodite v rednem stiku z razredniki in učitelji po e- pošti, telefonu ali drugih elektronskih povezavah. Obveščeni bodo z vsemi spremembami ukrepov, priporočili za preprečevanje okužbe s COVID19.

Če mora starš nujno vstopiti v šolsko stavbo, svoj prihod obvezno napove. Ob vstopu mora uporabiti masko, si pri vhodu razkužiti roke in upoštevati druga priporočila.

Obveščanje zavoda s strani epidemiološke službe/staršev/drugih oseb

13.člen

Ko ravnatelja o potrjenem primeru COVID-19 obvesti epidemiološka služba, ravnatelj ukrepa v skladu z navodili regijskega epidemiologa in o tem obvesti generalnega direktorja Direktorata za predšolsko vzgojo in osnovno šolstvo oziroma drugo pristojno pooblaščenico osebo na MIZŠ.

Če ravnatelja o sumu ali o potrjenem primeru COVID-19 pri učencu ali v družini/gospodinjstvu učenca obvestijo starši, se ravnatelj o nadaljnjih ukrepih posvetuje z regijskim epidemiologom. V primeru potrjene bolezni COVID-19 pri učencu ravnatelj obvesti generalnega direktorja Direktorata za predšolsko vzgojo in osnovno šolstvo.

Če ravnatelja opozori zaposleni, da obstaja sum ali je test potrdil COVID-19 pri zaposlenem oz. pri članu njegove družine/gospodinjstva, se ravnatelj o nadaljnjih ukrepih posvetuje z regijskim

epidemiologom. V primeru potrjene bolezni COVID-19 pri zaposlenem postopa enako kot v zgoraj zapisanih primerih.

Obveščanje v zdravstveni službi poteka tako, da zdravnik ali laboratorij, ki je pri pacientu potrdil okužbo s COVID-19, obvesti regijskega epidemiologa, ki po epidemiološkem poizvedovanju pri potrjenem primeru stopi v stik z vodstvom šole, opravi epidemiološko oceno tveganja in predlaga nadaljnje ukrepe.

IX. SEZNANITEV STARŠEV/ZAPOSLENIH

14.člen

S tem protokolom se seznanijo starši in vsi zaposleni zavoda. Protokol sprejme ravnatelj/ica zavoda in se po sprejetju izobesi na oglasno desko zavoda, spletno stran šole. Protokol prične veljati takoj od objave na oglasni deski zavoda.

Zavod redno spremlja vsa navodila MIZŠ in NIJZ ter ostalih pristojnih služb in spreminja ter periodično dopolnjuje vsa navodila in sprejete ukrepe ter protokole. Prav tako spremlja in testira ustreznost posameznega ukrepa in preverja izvajanje načrta in protokolov.

Zaposleni, ki so pristojni za izvajanje del in nalog opredeljenih v protokolu, podpišejo ustrezne Izjave glede seznanitve z obveznostmi, ki so jih dolžni izvajati v zvezi s svojim delom na delovnem mestu. Izjave so priloge tega akta.

X. KONČNE DOLOČBE

15.člen

Vse spremembe in dopolnitve tega protokola sprejme ravnatelj/ica zavoda in z njimi obvesti vse zaposlene, starše in po potrebi druge osebe zavoda.

Akt se po sprejetju izobesi na oglasne deske zavoda in prične veljati takoj od dneva objave.

Priloge tega protokola so:

- **Protokol čiščenja, razkuževanja in nabave sanitarnega materiala ter dela v šolski kuhinji v času širjenja bolezni COVID-19 (izjave za zaposlene)**
- **Izjava JU – upoštevanje ukrepov za preprečevanje COVID19 (vsi zaposleni)**

V Lendavi, dne 21.9.2020

v. d. ravnatelja zavoda,
Roberta Turk

Objavljeno na oglasni deski/spletni strani zavoda, dne: 21.9.2020

Protokol prične veljati dne: 21.9.2020