



DVOJEZIČNA OSNOVNA ŠOLA II LENDAVA
2. SZ. LENDVAI KÉTNyelvű Általános Iskola

Ulica heroja Mohorja 1/ Hős Mohor utca 1, 9220 Lendava-Lendva, tel: (02) 5788-150
dosmslen@guest.arnes.si; <http://www.dos2-lendava.si>



PUBLIKACIJA *PUBLIKÁCIÓ*

Šolsko leto

2018/19

Iskolaév



DOŠ II KÁI
LENDAVA-LENDVA

LENDAVA, SEPTEMBER 2018

LENDVA, 2018. SZEPTEMBER

Vizija šole/Az iskola víziója:

Učence z znanjem in
odgovornostjo skupaj s starši
učimo in vzgajamo za življenje

*A tanulókat tudással és
felelősséggel, a szülőkkal közösen
tanítjuk és neveljük az életre.*

UVOD /BEVEZETÉS

**Cilj resnične vzgoje ni le usmerjanje ljudi, da počnejo prave stvari, ampak da uživajo v njih;
ne le, da postanejo delavni, ampak da vzljubijo delo;
ne le, da postanejo učeni, ampak da vzljubijo znanje;
ne le, da postanejo čisti, ampak da vzljubijo čistost;
ne le, da postanejo pravični, ampak da zahrepenijo po pravici.**

(John Ruskin)

*Az igazi nevelés célja nem csak irányítani az embereket, hanem arra készíteni őket, hogy helyes dolgokat csináljanak, és élvezzék őket;
Ne csak dolgozók legyenek, hanem szeressék a munkájukat;
Ne csak kitanultak legyenek, hanem szeressék a tudást;
Ne csak tiszták legyenek, hanem szeressék a tisztaságot;
Ne csak igazságosak legyenek, hanem vágyódjanak az igazságszolgáltatásért.*

Podatki o šoli/Az iskola adatai

Ustanovitelj/Alapító:

Občina Lendava
Lendva Község

Soustanovitelj/Társalapító:

Madžarska samoupravna narodna skupnost občine
Lendava
*Lendva Községi Magyar Nemzeti Önkormányzati
Közösség*

Logotip šole/Az iskola logója:



DVOJEZIČNA OSNOVNA ŠOLA II LENDA
2. SZ. LENDVAI KÉTNYELVŰ ÁLTALÁNOS ISKOLA

Ulica heroja Mohorja 1/ Hős Mohor utca 1, 9220 Lendava-Lendva, tel: (02) 5788-150
dosmslen@guest.arnes.si; <http://www.dos2-lendava.si>



Organizacija Združenih
narodov za izobraževanje,
znanost in kulturo



Članica

UNESCO
pridružene šole

Ustanovitelj/Alapító

Javni zavod z nazivom Dvojezična osnovna šola II Lendava / II. Sz. Lendvai Kétnyelvű Általános Iskola izpolnjuje pogoje za izvajanje javno veljavnih vzgojno-izobraževalnih programov, in sicer:

- a) posebni program vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 15/14) in
 - b) prilagojen izobraževalni program devetletne osnovne šole z nižjim izobrazbenim standardom za dvojezično osnovno šolo (Uradni list RS, št. 100/03 in 17/13)
- in je vpisan v knjigo razvida osnovnih šol s prilagojenim programom pod zaporedno številko 469.

Zavod izvaja vzgojno-izobraževalna programa na sedežu zavoda, Ulica heroja Mohorja 1, 9220 Lendava.

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport je dne 22. 5. 2018 izdalo ODLOČBO št. 6033-5/2017/17 v zadevi vpisa v razvid vzgojno-izobraževalnega programa. Z izdajo te odločbe je prenehala veljati odločba št. 6033-148/2006, z dne 11. 12. 2006.

Občinski svet Občine Lendava je na svoji 20. redni seji dne 12. 4. 2018 izdal sklep za sprejem novega predloga Odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o Ustanovitvi javnega zavoda DOŠ II Lendava / 2. Sz. Lendvai KÁI, gradivo št. 03504-0002/2008-7.

Okrožno sodišče v Murski Soboti je v registrski zadevi vpisa sprememb dne 18. 5. 2018 izdalo sklep o vpisu sprememb pri subjektu, srg 2018/19742, matična številka 5083338000.

Z dne 5. 4. 2018 je zavod vpisan v vpisnik prostovoljskih organizacij in organizacij s prostovoljskim programom.

Ustanoviteljica javnega zavoda:	Občina Lendava/ Lendva Község
Soustanoviteljica javnega zavoda:	Madžarska samoupravna narodna skupnost Občine Lendava/ Lendva Községi Magyar Nemzeti Önkormányzati Közösség.

Dne 21. 2. 2018 je bil sprejet Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o posebnih pravicah italijanske in madžarske narodne skupnosti na področju vzgoje in izobraževanja (ZPIMVI-A), ki zajema tudi področje posebnih potreb. Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. septembra 2018.

Peti odstavek 3. člena zakona opredeljuje, da „Minister, pristojen za šolstvo, lahko s sklepom o dodelitvi programa določi, da dvojezična osnovna šola, ki izvaja prilagojen program po zakonu, ki ureja usmerjanje otrok s posebnimi potrebami, za učence zunaj narodnostno mešanega območja izvaja tudi prilagojen program s slovenskim učnim jezikom z obveznim učenjem madžarskega jezika največ dve uri tedensko, tako da se ne preseže z zakonom določene največje tedenske obveznosti pouka učencev”.

Zakon omogoča odprtje možnosti ponovne vključenosti otrok s posebnimi potrebami v zavod iz enojezičnega območja. Predhodno bo potrebno pridobiti sklep MIZŠ za dodelitev programa, posledično izdelati predmetnik in učni načrt za poučevanje madžarskega jezika v dovoljenem najvišjem obsegu ur tedensko.

Pri tem bomo tudi v nadalje potrebovali pomoč in podporo s strani ustanovitelja in soustanovitelja zavoda ter madžarske skupnosti, obenem tudi podporo celotne lokalne skupnosti, predvsem predstavnikov enojezičnih občin UE bivše Občine Lendava ter Urada za narodnost.

V okviru naše dejavnosti izvajamo mobilno specialno-pedagoško službo na osnovnih šolah in v vrtcih. Mobilne pedagoginje nudijo dodatno strokovno pomoč otrokom z učnimi težavami in s primanjkljaji na posameznih področjih učenja.

Letni delovni načrt je temeljni dokument, s katerim šola vsako leto določi obseg, vsebino in organizacijo vzgojno-izobraževalnega in drugega dela. Pri oblikovanju letnega delovnega načrta upoštevamo veljavne zakone in druge predpise s področja vzgoje in izobraževanja.

Letni delovni načrt so sooblikovali učitelji, drugi strokovni delavci in strokovni aktivni.

Predlog letnega delovnega načrta obravnavajo strokovni organi šole, svet staršev ter svet zavoda, ki ga tudi sprejme.

A 2. Sz. Lendvai Kétnyelvű Általános Iskola közérdekű nevelési-oktatási intézmény. Kettő államilag elismert programot vitelez ki:

a kétnyelvű általános iskola alacsonyabb követelményszintű oktatási programot és a speciális nevelési-oktatási programot.

Az intézmény tevékenységi körébe tartozik az utazós gyógypedagógiai szakszolgálat is, amely a tanulási nehézségekben illetve részképesség – zavarban küzdő gyermekek részére egyénre szabott fejlesztési és oktatási segítségnyújtást biztosít.

Az évi oktatási munkaterv az intézmény alapidokumentuma, amelyben az iskola megtervezi az egészséves nevelési-oktatási programjának terjedelmét, tartalmát, szervezettségét, valamint egyéb más tevékenységeit. Az oktatási munkaterv kidolgozásakor figyelembe vesszük az érvényben lévő közoktatási rendszer nevelési – oktatási törvényeit és szabályzatait.

Az évi oktatási munkaterv az iskola tanáraival, a iskola egyéb szakembereivel és a szakmai aktívakkal együttműködve készült el.

Az évi oktatási munkatervet az iskolaszék, a szülői tanács és az iskola szaktestülete bírálja el és hagyja jóvá.

Svet šole/Az iskolaszék

Svet šole imenuje in razrešuje ravnatelja šole, sprejema program razvoja šole, letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi, odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov, obravnava poročila o vzgojni oziroma izobraževalni problematiki, odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca, o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja, obravnava zadeve, ki mu jih predložijo učiteljski zbor, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih, svet staršev, skupnost učencev, in opravlja druge naloge, določene z zakonom in aktom o ustanovitvi.

Sestava sveta šole:

- 5 predstavnikov delavcev šole,
- 3 predstavniki ustanovitelja in soustanovitelja,
- 3 predstavniki staršev.

Ravnatelj/Igazgató

Poslovodni organ javnega zavoda (šole) je **ravnatelj**.

Ravnatelj opravlja poleg poslovnih nalog tudi naloge pedagoškega vodje, in sicer:

- organizira, načrtuje in vodi delo šole,
- določa sistemizacijo delovnih mest v soglasju z ustanoviteljem,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovoren za njegovo izvedbo,
- odgovoren je za uresničevanje pravic otrok in dolžnosti učencev,
- vodi delo učiteljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu, spremlja delo učiteljev in jim svetuje,
- predlaga napredovanje delavcev v nazive,
- odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- usmerja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, pogovorne ure in druge oblike sodelovanja),
- spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev,
- odloča o vzgojnih ukrepih in
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

Svet staršev/Szülök tanácsa

Starši uresničujejo svoje interese preko sveta staršev. Trije predstavniki so vključeni v svet šole. Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na 1. roditeljskem sestanku oddelka.

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- daje mnenje o predlogu programa razvoja vrtca oziroma šole in o letnem delovnem načrtu,
- daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike v svet vrtca oziroma šole,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj.

Strokovni organi šole so/Az iskola szervei:

- učiteljski zbor,
- oddelčni učiteljski zbor,
- razrednik,
- strokovni aktivni.

Učiteljski zbor/Tanári kar

Učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci šole. Učiteljski zbor:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja,
- daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja,
- odloča o vzgojnih ukrepih in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Tekom šolskega leta je načrtovanih 7–10 učiteljskih zborov, o katerih se vodijo zapisniki.

Oddelčni učiteljski zbor/Osztálytanári kar

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku. Oddelčni učiteljski zbor obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Razrednik/Osztályfőnök

Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

KOLEDAR ZA ŠOLSKO LETO 2018/2019/2018/2019-ES ISKOLAI

Šolsko leto se začne 1. septembra in konča 31. avgusta.

Šolski koledar za šolsko leto 2018/19

2018	petek	3. 9.	ZAČETEK POUKA
	sobota	29. 9.	POUK, nadomeščanje pouka prostega dne, 24. 12. 2018
	ponedeljek–petek	29. 10.–2. 11.	JESENSKE POČITNICE
	sreda	31. 10.	DAN REFORMACIJE
	četrtek	1. 11.	DAN SPOMINA NA MRTVE
	petek	21. 12.	PROSLAVA PRED DNEVOM SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
	ponedeljek	24. 12.	POUKA PROST DAN, NADOMEŠČANJE V SOBOTO, 29. 9. 2018
	torek	25. 12.	BOŽIČ
	sreda	26. 12.	DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
	ponedeljek–sreda	25. 12. –2. 1.	NOVOLETNE POČITNICE
	torek–sreda	1. 1.–2. 1.	NOVO LETO
	četrtek	31. 1.	ZAKLJUČEK 1. OCENJEVALNEGA OBDOBJA
	sobota	2. 2.	POUK (V SKLADU Z 2. ODSTAVKOM 4. ČLENA PRAVILNIKA O ŠOLSKEM KOLEDARJU)
	četrtek	7. 2.	PROSLAVA PRED SLOVENSKIM KULTURNIM PRAZNIKOM
	petek	8. 2.	PREŠERNOV DAN, SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK
	2019	petek–sobota	15. 2.–16. 2.
ponedeljek–petek		18. 2.–22. 2.	ZIMSKE POČITNICE
ponedeljek		22. 4.	VELIKONOČNI PONEDELJEK
sobota		27. 4.	DAN UPORA PROTI OKUPATORJU
sobota–četrtek		27. 4.–2. 5.	PRVOMAJSKE POČITNICE
sreda–četrtek		1. 5.–2. 5.	PRAZNIK DELA
četrtek		7. 5.	NPZ – OŠPP
torek		9. 5.	
četrtek		13. 5.	
sobota		11. 5.	POUK, NADOMEŠČANJE POUKA PROSTEGA DNE, 3.5.

2019		
petek	14. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE 9. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL
petek	24. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE OD 1. DO 8. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL; POUK IN PROSLAVA PRED DNEVOM DRŽAVNOSTI
ponedeljek	25. 6.	DAN DRŽAVNOSTI
torek–petek	26. 6.–31. 8.	POLETNE POČITNICE

Vzgojno-izobraževalno delo po obveznem predmetniku (v nadaljnjem besedilu: pouk) osnovna šola izvaja v dveh ocenjevalnih obdobjih:

- prvo ocenjevalno obdobje traja od 1. septembra do 31. januarja,
- drugo ocenjevalno obdobje traja od 1. februarja do 24. junija, razen za učence 9. razreda, za katere traja do 14. junija.

Tedenski raspored ur pouka po predmetniku in tedenski raspored drugega vzgojno-izobraževalnega dela se določi z urnikom.

Ura pouka praviloma traja 45 minut. Med njimi imajo učenci najmanj pet minut, najmanj enkrat dnevno pa praviloma 20 do 30 minut odmora. Če pouk posameznega predmeta strnjeno traja več šolskih ur, šola samostojno razporedi odmore v obsegu, ki je določen v tem odstavku. Ura podaljšanega bivanja traja 50 minut, vzgojno-izobraževalno delo v podaljšanem bivanju in jutranjem varstvu – varstvo vozačev poteka strnjeno.

Ura vzgojno-izobraževalnega dela po posebnem programu vzgoje in izobraževanja traja 60 minut. Vzgojno-izobraževalno delo poteka strnjeno, v tem času učitelj načrtuje in izvaja vmesne sprostivne dejavnosti za učence.

Učenci imajo jesenske, novoletne, zimske, prvomajske in poletne počitnice.

Jesenske počitnice praviloma trajajo en teden v času praznikov (29. oktobra, 2. novembra), ti se vključujejo v počitnice. Jesenske počitnice so v tem šolskem letu od 29. 10. do 2. 11. 2018.

Novoletne počitnice so v tem šolskem letu od 25. 12. do 2. 1. 2018. V skladu s šolskim koledarjem bomo obeležili državne praznike, in sicer dan samostojnosti in enotnosti s proslavo.

Zimske počitnice trajajo en teden in so razporejene v dve časovni obdobji izmenično po območjih statističnih regij. Prvo obdobje se začne tretji ponedeljek v februarju, drugo obdobje pa naslednji ponedeljek. To leto imamo zimske počitnice v prvem obdobju, to je od 18. 2. do 22. 3. 2019.

22. april 2019 je velikonočni ponedeljek in je pouka prost dan.

Prvomajske počitnice so v tem šolskem letu od 27. 4. do 2. 5. 2019.

Poletne počitnice trajajo od konca pouka, in sicer od 24. junija do 31. avgusta 2019.

KADROVSKA ZASEDBA/A MUNKAHELYEK BETÖLTÉSE

Zaposleni delavci v DOŠ II Lendava/A 2. Sz. Lendvai KÁI alkalmazottjai

Strokovni delavci/Szakmunkások

	<i>Ime in priimek</i>	<i>Delovno mesto</i>
1.	Metka Kulčar	učiteljica razrednega in predmetnega pouka, učiteljica za dodatno strokovno pomoč
2.	Petra Tot	učiteljica razrednega pouka, učiteljica za dodatno strokovno pomoč
3.	Andrea Pisnjak	učiteljica razrednega in predmetnega pouka
4.	Karina Sekereš	učiteljica predmetnega pouka
5.	Silvestra Kolenko	učiteljica predmetnega pouka
6.	Dina Rudaš	učiteljica delovnega usposabljanja, učiteljica za dodatno strokovno pomoč
7.	Árpád Fodor	učitelj predmetnega pouka – šport, učitelj delovnega usposabljanja
8.	Majda Maučec	učiteljica delovnega usposabljanja
9.	Tanja Tratnjek	učiteljica predmetnega pouka
10.	Spomenka Juretič	učiteljica podaljšanega bivanja, svetovalna delavka, organizatorica šolske prehrane
11.	Laura Bogdan	mobilna učiteljica na šolah, učiteljica predmetnega pouka (nadomeščanje Alise Sep Krajnc)
12.	Lea Horvatič	mobilna učiteljica, učiteljica delovnega usposabljanja, učiteljica interesne dejavnosti (pevski zbor)
13.	Livia Horvath	ravnateljica, učiteljica za dodatno strokovno pomoč, učiteljica podaljšanega bivanja
14.	Manuela Sabo	učiteljica razrednega in predmetnega pouka, knjižničarka
15.	Valerija Kranjec	učiteljica za dodatno strokovno pomoč
16.	Samo Vučak	učitelj predmetnega pouka, kolesarski izpit
17.	Tomislav Hozjan	računalnikar org. inf. dej.

Administrativno-tehnični delavci/*Adminisztratív-technikai dolgozók*

	<i>Ime in priimek</i>	<i>Delovno mesto</i>
1.	Kornelija Toth	poslovna sekretarka
2.	Piroška Žižek Kelenc	računovodkinja
3.	Ljubica Vuk	čistilka
4.	Štefan Žalek	voznik
5.	Samo Vučak	varuh
6.	Natalija Gojnik	varuh (nadomeščanje Izabel Horvath)
7.	Tanja Hajdinjak	spremljevalka gibalno oviranemu učencu
8.	Doroteja Nemec	kuhar za dopolnilno dejavnost
9.	Hajnalka Horvat	kuhar
10.	Jože Horvat	hišnik, čistilec
11.	Markovič Marko	javni delavec (Občina Lendava)

OBSEG IN VSEBINA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA/NEVELŐ-OKTATÓ MUNKA *TERJEDELME ÉS TARTALMA*

Programi in področja vzgojno-izobraževalnega dela na DOŠ II Lendava zajemajo:

- prilagojen izobraževalni program z nižjim izobrazbenim standardom za dvojezično osnovno šolo/*alacsonyabb követelményszintű oktatási program*,
- posebni program vzgoje in izobraževanja/*speciális nevelési-oktatási program*,
- mobilno specialno-pedagoško službo/*utazós gyógypedagógiai szolgálat*.

3.1 Obseg in organizacija pouka/*Tanítás szervezése*

V tem šolskem letu imamo naslednje kombinirane oddelke:

1., 2. in 4. razreda; 5., 6. in 7. razreda; 8. in 9. razreda; PPVI: OVI A in OVI B. V prvem in drugem oddelku smo v skladu s sprejetimi izvedbenimi navodili (december 2013) in sprejetim poročilom Implementacije izvedbenih navodil (junij 2016, avgust 2017) za našo šolo vpeljali 1,05 deleža učitelja v skladu s pridobljenim soglasjem MIZŠ. Sistemizacijo delovnih mest opredeljuje Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje vzgojno-izobraževalnih programov za otroke s posebnimi potrebami.

Učenec mora v okviru obveznega programa redno obiskovati pouk in izpolnjevati obveznosti in naloge, določene z akti osnovne šole (Zakon o OŠ). V razširjeni program, ki ga organizira osnovna šola s PP, se učenec vključuje prostovoljno.

Šola lahko organizira tudi druge dejavnosti, ki jih določi z letnim delovnim načrtom.

Ker je večina učencev vozačev, imamo organizirano jutranje in popoldansko dežurstvo le-teh. Večina učencev prihaja v šolo in iz nje odhaja s šolskim kombijem.

Po pouku so učenci vključeni v oddelek podaljšanega bivanja, ki je prav tako kombiniran iz več razredov.

Učne ure in odmori/*Tanórák és szünetek*

Prilagojen izobraževalni program z nižjim izobrazbenim standardom/*Alacsonyabb követelményszintű oktatási program*

od	do	Dejavnost
6:30	7:35	varstvo vozačev
7:35	8:20	1. učna ura
8:20	8:35	odmor
8:35	9:20	2. učna ura
9:20	9:40	odmor – rekreativni
9:40	10:25	3. učna ura
10:25	10:30	odmor
10:30	11:15	4. učna ura
11:15	11:20	odmor
11:20	12:05	5. učna ura
12:05	12:25	odmor
12:25	13:10	6. učna ura
13:10	13:15	odmor
13:15	14:00	7. učna ura
14:00	14:05	odmor
14:05	14:50	8. učna ura
11:20	15:30	PB

Posebni program vzgoje in izobraževanja/*Speciális nevelési-oktatási program*

od	do	Dejavnost
7:35	8:35	1. učna ura
8:35	9:35	2. učna ura (malica)
9:35	10:35	3. učna ura
10:35	11:35	4. učna ura
11:35	12:35	5. učna ura (kosilo)
12:35	13:35	6. učna ura
13:35	15:30	podaljšano bivanje

Število učencev po oddelkih/A tanulók létszáma tagozatok szerint

<i>Program</i>	<i>Osztály</i>	<i>Szám tanuló</i>	<i>Tanítók</i>	<i>Helyettesítő tanítók</i>
NIS	1., 2., 4.	5	Petra Tot	Andrea Pisnjak
	5., 6., 7.	4	Karina Sekereš	Metka Kulčar
	8., 9.	8	Silvestra Kolenko	Tanja Tratnjek
Skupaj		17		
PPVI	OVI A	6	Dina Rudaš	Majda Maučec
	OVI B	4	Majda Maučec	Dina Rudaš
Skupaj		10		
Skupaj	5	27	/	/

Mobilna specialno-pedagoška služba/Utazós gyógypedagógiai munka

Vzgoja in izobraževanje otrok s posebnimi potrebami se izvaja v skladu z Zakonom o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami – ZUOPP-1, njihovimi spremembami in predpisi, ki urejajo področje predšolske vzgoje, osnovnošolskega izobraževanja, poklicnega in strokovnega izobraževanja ter splošnega srednjega izobraževanja.

Otroci s posebnimi potrebami so otroci z motnjami v duševnem razvoju, slepi in slabovidni otroci oziroma otroci z okvaro vidne funkcije, gluhi in naglušni otroci, otroci z govorno-jezikovnimi motnjami, gibalno ovirani otroci, dolgotrajno bolni otroci, otroci s primanjkljaji na posameznih področjih učenja, otroci z avtističnimi motnjami ter otroci s čustvenimi in vedenjskimi motnjami, ki potrebujejo prilagojeno izvajanje programov vzgoje in izobraževanja z dodatno strokovno pomočjo ali prilagojene programe vzgoje in izobraževanja oziroma posebne programe vzgoje in izobraževanja.

Vzgoja in izobraževanje otrok s posebnimi potrebami temelji na ciljih in načelih, določenih v zakonih za posamezno področje vzgoje in izobraževanja in na naslednjih ciljih in načelih:

- zagotavljanje največje koristi otroku,
- celovitost in kompleksnost vzgoje in izobraževanja,
- enake možnosti s hkratnim upoštevanjem različnih potreb otrok,

- vključevanje staršev, posvojiteljev, rejnikov in skrbnikov v postopek usmerjanja in oblike pomoči,
- individualiziran pristop,
- interdisciplinarnost,
- ohranjanje ravnotežja med različnimi področji otrokovega telesnega in duševnega razvoja,
- čimprejšnja usmeritev v ustrezen program vzgoje in izobraževanja,
- takojšnja in kontinuirana podpora in strokovna pomoč v programih vzgoje in izobraževanja,
- vertikalna prehodnost in povezanost programov,
- organizacija vzgoje in izobraževanja čim bližje kraju bivanja,
- zagotavljanje ustreznih pogojev, ki omogočajo optimalen razvoj posameznega otroka.

Program dela mobilne specialno-pedagoške službe DOŠ II Lendava se v novem šolskem letu 2018/19 izvaja na petih osnovnih šolah in v vrtcu Velika Polana. Ure dodatne strokovne pomoči, ki izhajajo iz Odločbe o usmerjanju, izvaja skupno osem strokovno zaposlenih delavcev.

Osnovna šola, na kateri se izvaja pomoč	Št. ur/teden	SRP
Dvojezična osnovna šola Dobrovnik	4	Lea Horvatič Laura Bogdan
Osnovna šola Kobilje	2	Lea Horvatič
Dvojezična osnovna šola Genterovci	18	Laura Bogdan Livia Horvath Petra Tot
Dvojezična osnovna šola II Lendava	7	Metka Kulčar Livia Horvath
Vrtec Velika Polana	2	Robertta Turk
Osnovna šola Turnišče	12	Dina Rudaš Valerija Kranjec
Skupaj	45	8

Skupno število ur dodatne strokovne pomoči se tekom leta spreminja.

DNEVI DEJAVNOSTI/TEVÉKENYSÉGI NAPOK

Število dni dejavnosti je opredeljeno v predmetniku. V okviru dni dejavnosti se vsebine predmetov medsebojno povezujejo.

Cilji DD so omogočiti učencem in učiteljem:

- utrjevanje in povezovanje znanj,
- njihovo uporabo in nadgrajevanje s praktičnim delom,
- medsebojno sodelovanje,
- odzivanje na aktualne dogodke v okolju.

Posamezni dan dejavnosti traja 5 šolskih ur. Smiselno so razporejeni skozi celo šolsko leto. Vsebinsko se nadgrajujejo iz leta v leto oziroma iz triletja v triletje (timski pristop).

Skupni in razredni dnevi dejavnosti/*Közös és tagozatok tevékenységi napjai*

<i>Vsebina</i>	<i>Razred</i>	<i>Kraj izvedbe</i>	<i>Čas</i>	<i>Nosilci</i>
NARAVOSLOVNI DNEVI – TERMÉSZETISMERETI NAPOK				
1. DELNI NARAVOSLOVNI: - Skrb za zdravje (2 uri) - Skrb za okolje, sodelovanje s podjetjem Petrol Geotermom d.o.o. (3 ure)	vsi razredi NIS in PPVI	DOŠ II Lendava	2.10.2018 (teden otroka) 25.09. 2018	Silvestra Kolenka, Karina Sekereš, Spomenka Juretič
2. TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK	vsi razredi NIS in PPVI	DOŠ II Lendava	16. 11. 2018	Roberta Turk, Metka Kulčar
3. POSKUSI IN EKSPERIMENTI (za 9.r. – tehniški dan)	vsi razredi NIS in PPVI	DOŠ II Lendava	april 2019	Roberta Turk Árpád Fodor
ŠPOTNI DNEVI – SPORTNAPOK				
1. KROS IN IGRE Z ŽOGO	vsi razredi NIS	DOŠ II Lendava	28.09.201	Árpád Fodor,

(Evropski šolski športni dan)	in PPVI		8	Samo Vučak
2. POHOD GYALOGTÚRA Határon innen és túl	- vsi razredi NIS in PPVI	Lendvadedes - Lendva	03.10.201 8 (teden otroka)	Árpád Fodor, Samo Vučak, Manuela Sabo
3. ZIMSKI ŠPORTNI DAN	vsi razredi NIS in PPVI	Rogla	02.02.201 9 (delovna sobota)	Árpád Fodor, Tanja Tratnjek
4. ATLETIKA	vsi razredi NIS in PPVI	DOŠ I Lendava	30.05.201 9	Árpád Fodor, Andrea Pisnjak
5. PLAVANJE	vsi razredi NIS in PPVI	Terme Lendava Terme 3000 Moravske Toplice	10.06.201 9	Árpád Fodor, Samo Vučak
KULTURNI DNEVI – KULTÚRNAPOK				
1. DELNI KULTURNI:	vsi razredi NIS in PPVI	DOŠ II Lendava		
- Miklavževanje (1 ura)			06.12.201 8	Petra Tot, Manuel Sabo
- Slovenski kulturni praznik (1 ura)			07.02.201 9	Andrea Pisnjak
- Madžarski narodni praznik (1 ura)				Manuela Sabo
- Slovo devetošolcev (2 uri)			15.03.201 9	Silvestra Kolenko,
			14.06.201 9	Majda Maučec
2. DELNI KULTURNI:	vsi razredi NIS in PPVI	DOŠ II Lendava		
- Božič (2 uri)			21.12.201 8	Lea Horvatič, Dina Rudaš
- Zaključek šolskega leta (3 ure)			24.06.201 9	Metka Kulčar, Tanja Tratnjek, Manuela Sabo

3. PRIREDITEV »Mi zmoremo« (za 8.r. – tehniški dan)	vsi razredi NIS in PPVI	Kulturni dom Lendava	29.03.2019	Silvestra Kolenko, Roberta Turk, Manuela Sabo
TEHNIŠKI DNEVI – <i>TEHNIKAI NAPOK</i> /DELOVNI DNEVI V PPVI – <i>MUNKANAPOK</i>				
1. PIKIN FESTIVAL (Ekskurzija)	vsi razredi NIS in PPVI	Velenje	29.09.2018 (delovna sobota)	Dina Rudaš, Tanja Tratnjek, Spomenka Juretič
2. PROMET	vsi razredi NIS in PPVI	DOŠ II Lendava	01.10.2018 (teden otroka)	Samo Vučak, Árpád Fodor, Andrea Pisnjak
3. PUST	vsi razredi NIS in PPVI	DOŠ II Lendava	05.03.2019	Petra Tot, Andrea Pisnjak
ODDELČNI KULTURNI za 1., 2. in TEHNIŠKI DAN in 4. razred:				
Specialna olimpijada	1., 2. in 4. razred	Lendava	22.5.2019	Petra Tot, Andrea Pisnjak
ODDELČNI TEHNIŠKI DAN 5., 6., 7. razred				
Specialna olimpijada	5., 6., 7. razred	Lendava	22.5.2019	Karina Sekereš, Metka Kulčar
ODDELČNI DELOVNI DNEVI za OVI A in OVI B: VESELI DECEMBER				
	OVI A OVI B	DOŠ II Lendava	13. 12. 2018	Dina Rudaš, Majda Maučec
SREČANJE POMURJA	PPVI OVI A OVI B	Murska Sobota	april 2019	Dina Rudaš, Majda Maučec

REGIJSKO TEKMOVANJE SOS	OVI B OVI A	Dolga vas	22. 5. 2019	Majda Maučec Dina Rudaš Árpád Fodor
ODDELČNI TEHNIŠKI DNEVI za 8. in 9. razred:				
Pletenje košar	8. in 9. razred	DOŠ II Lendava	november 2018	Silvestra Kolenko, Manuela Sabo
Praznovanje božiča (peka peciva)	8. in 9. razred	DOŠ II Lendava	december 2018	Silvestra Kolenko, Tanja Tratnjek
Poklicna orientacija – ogled podjetja	8., 9. razred	Lendava	marec 2019	Spomenka Juretič, Silvestra Kolenko
Delavnice za učence – Kulturne znamenitosti našega kraja (EPK 2025 – Čakovec)	8. in 9. razred	COOČ	marec 2019	Silvestra Kolenko, Tanja Tratnjek
Izdelava rekvizitov za SOS	8. in 9. razred	DOŠ LENDAVA	II maj 2019	Samo Vučak, Tanja Tratnjek
Specialna olimpijada	8. in 9. razred	Lendava	22.5.2019	Silvestra Kolenko, Tanja Tratnjek

**Ekskurzije, tečaji, šola v naravi, tekmovanja, proslave, prireditve, druge aktivnosti/
Tanulmányi kirándulások, iskola a természetben, vetélkedők és versenyek, ünnepélyek
és rendezvények, más tevékenységek**

VSEBINA	KRAJ IZVEDBE	ČAS	NOSILCI
SPREJEM V ŠOLSKO SKUPNOST	DOŠ II Lendava	03. 09. 2018	Petra Tot, Tanja Tratnjek
DAN ODPRTIH VRAT (Specialna olimpijada, prireditve zmoremo)	DOŠ II Lendava, Mi Kulturni dom	22.5.2019 22.3.2019	Vsi strokovni delavci

ŠOLSKA EKSKURZIJA (PIKIN FESTIVAL)	Velenje	29.09.2018	Dina Rudaš Tanja Tratnjek Spomenka Juretič
NOČ KNJIGE	DOŠ II Lendava	23.4.2019	Valerija Kranjec Manuela Sabo
REGIJSKO TEKMOVANJE SPECIALNE OLIMPIJADE	DOŠ II Lendava	22.05.2019	Majda Maučec, Dina Rudaš, Árpád Fodor
EVAKUCIJA 2018/19	DOŠ II Lendava	oktober 2018	ravnateljica, zunanji sodelavci Árpád Fodor
PODROČNO TEKMOVANJE V KROSU	OŠ Gornja Radgona	4.10.2018	Árpád Fodor
PODROČNO TEKMOVANJE V KOŠARKI	OŠ IV MS	februar 2019	Árpád Fodor
PODROČNO TEKMOVANJE V NOGOMETU	DSŠ Lendava	april 2019	Árpád Fodor
PODROČNO TEKMOVANJE V ATLETIKI	/	maj 2019	Árpád Fodor
ATLETIKA - DRŽAVNO	/	7.06.2019	Árpád Fodor
MATP	/	maj 2019	Árpád Fodor
CICIVESELOŠOLSKO TEKMOVANJE	DOŠ II Lendava	april 2019	Spomenka Juretič
ŠOLSKO TEKMOVANJE ZA ZLATO ŠČETKO	DOŠ II Lendava	celo šolsko leto	Spomenka Juretič zunanji sodelavec
»MEGHÍVÁSOS PÁLYÁZAT«, »BETHLEN GÁBOR« és MMÖNK ÁLTAL TÁMOGATOTT KIRÁNDULÁSOK, ESEMÉNYEK	Madžarska	do 31.12.2018 z možnostjo podaljšanja	Manuela Sabo
NACIONALNI MESEC SKUPNEGA BRANJA	Lendava	med 8.9. in 8.10. 2018	Manuela Sabo
MAGYAR NYELV NAPJA »ÉDES ANYANYELVÜNK RAJZ-ÉS FOGALMAZÁSVERSENY«	Lendava	13. 11. 2018	Manuela Sabo

PROSLAVE IN PRIREDITVE/ ÜNNEPÉLYEK ÉS RENDEZVÉNYEK

Zadnji dan pouka pred dnevom samostojnosti in enotnosti, dnevom državnosti in pred slovenskim kulturnim praznikom, šola organizira proslavo (Pravilnik o šolskem koledarju).

TEMA	ČAS	KRAJ	NOSILCI
------	-----	------	---------

MIKLAVŽEVANJE	06.12.2018	DOŠ II Lendava	Petra Tot, Manuela Sabo
BOŽIČ	21.12.2018	DOŠ II Lendava	Lea Horvatič, Dina Rudaš
SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK	07.02.2019	DOŠ II Lendava	Andrea Pisnjak
MADŽARSKI NARODNI PRAZNIK	15.03.2019	DOŠ II Lendava	Manuela Sabo
SLOVO OD DEVETOŠOLCEV	14.06.2019	DOŠ II Lendava	Silvestra Kolenko, Majda Maučec
DAN DRŽAVNOSTI IN ZAKLJUČEK ŠOLSKEGA LETA	24.06.2019	DOŠ II Lendava	Metka Kulčar, Tanja Tratnjek, Manuela Sabo

DRUGE AKTIVNOSTI/ MÁS TEVÉKENYSÉGEK

TEMA	ČAS	KRAJ	NOSILCI
SODELOVANJE S KARITAS IZ ČRENŠOVCEV	december 2018, april 2019	DOŠ II Lendava	Majda Maučec Dina Rudaš
ZASTOPANJE ŠOLE V OKOLJU	celo šolsko leto	izven šolskega prostora	mentorji interesnih dejavnosti in drugi strokovni delavci
SODELOVANJE Z OŠ IV. MURSKA SOBOTA	celo šolsko leto	Lendava Murska Sobota	Majda Maučec Dina Rudaš
DRUŽINSKI DAN –piknik s starši	Dolga vas	junij 2019	Majda Maučec Dina Rudaš
UREJANJE ŠOLSKE SPLETNE STRANI	celo šolsko leto	DOŠ II Lendava	Tomislav Hozjan Manuela Sabo
RAZSTAVE KNJIG IN REVIJ	celo šolsko leto	DOŠ II Lendava	Manuela Sabo
ŠOLSKA KRONIKA	celo šolsko leto	DOŠ II Lendava	Manuela Sabo
SODELOVANJE Z NÉPÚJSÁG – KELEPELŐ »otročka revija«	celo šolsko leto	Lendava	Manuela Sabo
SODELOVANJE Z MESTNO KNJIŽNICO LENDAVA	celo šolsko leto	Lendava	Manuela Sabo
SODELOVANJE Z MNSOL	celo šolsko leto	Lendava	Manuela Sabo
SODELOVANJE Z MNMI	celo šolsko leto	Lendava	Manuela Sabo

PRIREĐITVE IN DEJAVNOSTI IZVEN ŠOLE/ ISKOLÁN KÍVÜLI RENDEZVÉNYEK ÉS ESEMÉNYEK

TEMA	KRAJ IZVEDBE	ČAS	KOORDINATOR NA ŠOLI
KOLPING TÁMOGATÓ ÉS FOGLALKOZTATÓ KÖZPONT VI. "Fogyatékoság nem akadály - Játék határok nélkül"	Lenti	12.09.2018	Dina Rudaš
SODELOVANJE Z VZGOJNO IZOBRAŽEVALNIMI ZAVODI	Lendava	celo šolsko leto	strokovni delavci
SKUPNA PRIREDITEV OB SVETOVNEM DNEVU ROMOV	Gledališka in koncertna dvorana Lendava	april 2019	Roberta Turk
SODELOVANJE Z RAZLIČNIMI DRUŠTVI, INSTITUCIJAMI IN ZAVODI V OBČINI LENDAVAL	Lendava	celo šolsko leto	Spomenka Juretič
29. DRŽAVNA GLASBENA REVIJA ZAPOJMO, ZAIGRAJMO, ZAPLEŠIMO		maj 2019	Árpád Fodor Andrea Pisnjak, Dina Rudaš
OB DNEVU CENTRA ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE ČAKOVEC	COO Čakovec	maj 2019	Spomenka Juretič, ravnateljica
IGRE V VODI »PLIVAJ I UŽIVAJ«	COO Čakovec	maj 2019	Árpád Fodor
MEDGENERACISJKO SREČANJE	Dom starejših občanov Lendava	celo šolsko leto	Spomenka Juretič
DEJAVNOST OB DNEVU MADŽARSKE POEZIJE »Moja najljubša pesem«	V mesecu aprila	Lendava	Manuela Sabo

RAZŠIRJENI IN NADSTANDARDNI PROGRAM DELA ŠOLE/AZ ISKOLA BŐVÍTETT ÉS STANDÁRDON FELÜLI PROGRAMJA

Kolesarski izpit/Kerékpár vizsga

Čas: april, maj 2019

Nosilec: Samo Vučak

Normativ za oblikovanje skupine za učenje in preverjanje vožnje v prometu za kolesarski izpit so 3 učenci (Pravilnik o normativih in standardih).

Varstvo vozačev/*Utazó tanulók felügyelete*

Izvajamo ga zjutraj pred poukom in po pouku, opravljajo ga dežurni učitelji; prav tako je organiziran

prevoz učencev s kombijem, glede na posebne potrebe učencev organiziramo spremstvo učencev pri prevozu v kombiju.

Podaljšano bivanje/*Napközi*

Organizirano je za učence od 1. do 9. razreda ter za učence OVI na vseh stopnjah.

Delo v podaljšanem bivanju poteka na naslednjih področjih:

- sprostitvena dejavnost,
- kosilo in počitek,
- samostojno učenje,
- ustvarjalno preživljanje prostega časa.

Število učencev v podaljšanem bivanju/<i>A napközis tanulók száma</i>			
Oddelek		Iz razredov	Št. učencev
1.	NIS	od 1. do 9. razreda	17
2.	OVI	vsi	9
Skupaj	-	-	26

Dodatni in dopolnilni pouk/*Emelt szintű oktatás és pótotktatás*

V oddelkih programa NIS se tedensko izvajata 1 ura dodatnega in 1 ura dopolnilnega pouka. Glede na posamezne specifične učne težave učencev se naloge, vsebine in oblike dela prilagajajo posameznemu učencu, da bo ta čim lažje usvojil učno snov. Pri dodatnem pouku se s poglobljenimi in razširjenimi vsebinami ter z različnimi metodami dela, kot sta samostojno učenje in problemski pouk, podpre doseganje zahtevnejših učnih ciljev.

Interesne dejavnosti/*Szakkörök*

Interesne dejavnosti so organizirane predvsem z namenom, da bi razvijali individualne interese in močna področja učencev. Izvajajo jih učitelji mentorji. Večina dejavnosti bo potekala kontinuirano po urniku, nekaj pa v strnjeni obliki po dogovoru. Mentorje interesnih dejavnosti financira Ministrstvo za šolstvo in šport.

Izpostavljena področja interesnih dejavnosti: glasba in ples, šport, računalništvo, likovno snovanje, tuji jezik in književnost.

INTERESNE DEJAVNOSTI/ SZAKKÖRÖK			
Zap. Št.	VSEBINA	IZVAJALCI	ŠTEVILO UR
1.	Agyagozás	Manuela Sabo, MNMI	35
2.	Néptánc	Manuela Sabo, MNMI	25
3.	Motorične urice za najmlajše	Arpad Fodor	35
4.	Plesno ritmične urice	Arpad Fodor	35

SKUPNOST UČENCEV ŠOLE/ISKOLA TANULÓI KÖZÖSSÉGE

Učenci oddelčne skupnosti volijo dva predstavnika oddelka v skupnost učencev šole. Volitve so tajne (Pravilnik o pravicah in dolžnostih učencev).

Skupnost učencev sestavljajo predstavniki oddelkov, preko katerih se prenašajo želje, ideje, predlogi učencev za izboljšanje življenja in dela na šoli. Poleg stalnih ciljev uresničujejo tudi tiste, zadane v njihovem letnem programu. Sestajajo se mesečno oz. po potrebi.

Mentorica Skupnosti učencev šole za šolsko leto 2018/19 je učiteljica **Tanja Tratnjek**.

Formalna srečanja:

1. izvolitev predstavnikov vsakega oddelka posebej in izvolitev predstavnika vseh oddelkov,
2. sestanek s predstavniki - razgovor o aktivnostih v prihodnjem šolskem letu,
3. sestanek o ločenem zbiranju organskih odpadkov,
4. otroški parlament.

ŠOLSKI PARLAMENT/ISKOLAI PARLAMENT

Šolski parlament je izvršilni organ šolske skupnosti. Sestavljajo ga učenci, ki jih izvolijo predstavniki šolske skupnosti učencev. Prav tako je šolski parlament tudi ena od izvirnih oblik spodbujanja otrok k izražanju lastnih mnenj o vprašanjih, ki jih po demokratičnem postopku izberejo sami. Mentor Šolskega parlamenta šole za šolsko leto 2018/19 je učitelj Samo Vučak. Na 28. nacionalnem otroškem parlamentu so mladi parlamentarci za temo v šolskem letu 2018/2019 izbrali »**Šolstvo in šolski sistem**«.

Kraj: DOŠ II Lendava

Čas: januar 2019

Nosilci: Samo Vučak

Tema: Šolstvo in šolski sistem

Šolski projekti/ Iskolai projektek

ŠOLSKI PROJEKTI	Nosilci	Vključeni v projekt	Trajanje
1. Zdravje	Árpád Fodor	učenci, starši, strokovni in tehnično-administrativni delavci, zunanji sodelavci	čez celo šolsko leto
2. Rastem s knjigo (Noč knjige)	Manuela Sabo	učenci in strokovni delavci	čez celo šolsko leto
Projekti v šolski knjižnici/ Könyvtári projektek			
3. Bralna značka (Nacionalni projekt skupnega branja)	Manuela Sabo	učenci in strokovni delavci	čez celo šolsko leto
4. Naša mala knjižnica	Manuela Sabo	učenci in strokovni delavci	čez celo šolsko leto
6. Formativno spremljanje	Valerija Kranjec, Spomenka Juretič, Dina Rudaš	učenci in strokovni delavci	čez celo šolsko leto
7. Projekt UNESCO	Karina Sekereš, Manuela Sabo	učenci in strokovni delavci, zunanji sodelavci	čez celo šolsko leto
8. Šolski Eko vrt	Tanja Tratnjek	učenci in strokovni delavci, zunanji sodelavci	čez celo šolsko leto
9. Shema šolskega sadja in zelenjave	Roberta Turk	učenci in strokovni delavci, zunanji sodelavci	čez celo šolsko leto

PEDAGOŠKO VODENJE/PEDAGÓGIAI VEZETÉS

Prednostne naloge na učno-vzgojnem področju/Főbb nevelési-oktatási tevékenységek

- kvalitetno vzgojno-izobraževalno delo; delo s poudarkom na individualizaciji (IP, prenašanje ciljev v življenje) in diferenciaciji,
- aktivne oblike učenja,
- učenje za življenje.

Z različnimi potrebami učencev se širijo tudi zahteve na področju strokovnosti učiteljev. V ta namen bomo na šoli izvajali tematsko zastavljene seje učiteljskih zborov, kar bo prispevalo k naši strokovni rasti, in tudi druge oblike izobraževanj za strokovne delavce.

Z razvijanjem strokovne kompetence zaposlenih bomo lahko s pomočjo pridobljenih metodično- didaktičnih znanj, s poudarkom na razvijanju in širjenju dobre prakse o formativnem spremljanju, z upoštevanjem načela individualizacije in diferenciacije pri neposrednem vzgojno-izobraževalnem delu udeležali aktivne oblike učenja za življenje.

Ker se zavedamo pomembnosti sodelovanja s starši, se želimo z njimi še bolj povezati in okrepiti naše sodelovanje, z njimi izboljšati tudi samo komunikacijo ter jih povabiti k soustvarjanju življenja in dela na šoli.

Razvojni načrt šole/*Az iskola fejlesztési terve*

Projektni tim: Livia Horvath (ravnateljica), Spomenka Juretič (vodja), strokovni delavci

Namen razvojnega načrtovanja je, da šola učinkoviteje organizira in vodi program razvoja in uvajanja sprememb, s ciljem izboljšanja kakovosti vzgojno-izobraževalnega dela. Razvojno načrtovanje je proces.

Prioritetni področji sta: **VZGOJNO** in **RAZVOJNO-APLIKATIVNO PODROČJE**.

Z razvojnim načrtom smo zajeli usmerjenost naše šole za obdobje od šolskega leta 2014/2015 do šolskega leta 2018/2019.

V razvojnem načrtu šole so oblikovani cilji, ki jih želimo doseči v kratkoročnem in srednjeročnem obdobju:

- *kratkoročni cilji:*

1. Izboljšanje prostorskih pogojev.
2. Širitev storitev zavoda na zunanje uporabnike (naloge iz razvojno-aplikativnega področja in dodatne dejavnosti).
3. Nadaljevanje s projekti, ki so se izkazali za uspešne, na ravni šole.

- *dolgoročni cilji:*

1. Zagotoviti ustrezen dvojezičen strokovni kader.
2. Pridobiti soglasje ministrstva, pristojnega za šolstvo, za izvajanje strokovnih nalog.
3. Širitev drugih dejavnosti.

Cilji so bili oblikovani na osnovi vrednot, vizije, poslanstva, dosedanjih izkušenj pri delu, dosedanjih rezultatov šole, opravljenih analiz, materialnih potreb za izvedbo vzgojno-izobraževalnega procesa in potreb investicij. Razvojni načrt predstavlja splošne smernice razvoja Dvojezične osnovne šole II Lendava/I2. *Sz. Lendvai Kétnyelvű Általános Iskola* in je nastal s sistematičnim pristopom, ki vodi h kakovosti poučevanja in vzgajanja učencev ter vključuje zaposlene, učence in starše.

Vizija in poslanstvo šole

Vizija šole:

- Učence z znanjem in odgovornostjo skupaj s starši učimo in vzgajamo za življenje.

Poslanstvo:

- Z individualnimi pristopi, strokovnostjo in ustvarjalnostjo izobražujemo, vzgajamo in usposabljammo otroke in mladostnike s posebnimi potrebami za življenje in delo. Pri svojem delu stremimo k celovitemu in vsestranskemu razvoju otroka ter uspešnemu vključevanju v družbo.
- S sodelovanjem in vključevanjem staršev v življenje in delo na šoli krepimo vzajemni odnos, ki pozitivno vpliva na razvoj slehernega otroka.
- Z različnimi dejavnostmi se povezujemo z lokalno skupnostjo, gradimo na prepoznavnosti, prizadevamo si za sprejemanje drugačnosti ter uporabo večjezičnosti, ki nam daje edinstvenost, nas bogati ter daje možnost spoznavanja kultur ter sprejemanja drug drugega.

-

Vrednote

V okviru vzgojnega načrta smo delavci šole, učenci in starši oblikovali vrednote, ki ju bomo skozi naše dejavnosti razvijali, to sta odgovornost in spoštovanje.

Vzgojni načrt šole/*Az iskola nevelési terve*

Projektni tim: Livia Horvath (ravnateljica), Majda Maučec, Spomenka Juretič, Samo Vučak, Petra Tot, Silvestra Kolenko (vodja)

Vzgojni načrt je bil posodobljen in oblikovan na podlagi Zakona o osnovni šoli. Je način izvajanja izvedbenega kurikula šole. Njegovo uresničevanje je neločljivo povezano s cilji osnovne šole, z organizacijo in procesom pouka ter s stili komuniciranja. Tako bomo na podlagi vzgojnih načel in vrednot uresničevali vzgojne cilje osnovnošolskega izobraževanja.

Vrednote našega zavoda sta: **odgovornost** in **spoštovanje**.

V šolskem letu 2018/2019 bomo upoštevali naslednje šolske dokumente:

- vzgojni načrt šole,
- pravila šolskega reda,
- hišni red.

Šolska svetovalna služba/Az iskola tanácsadó szolgálata

Temeljni vzgojno-izobraževalni cilj šole ter s tem tudi temeljni cilj svetovalne službe je optimalni razvoj otroka ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, narodno pripadnost ter telesno in duševno konstitucijo. Svetovalna služba pomaga in sodeluje z osnovnim namenom, da bi bili vsi posamezni udeleženci v šoli in vzgojno-izobraževalna ustanova kot celota čim bolj uspešni pri uresničevanju temeljnega cilja in s tem tudi vseh drugih sistemsko zastavljenih splošnih in posebnih vzgojno-izobraževalnih ciljev.

Svetovalna služba v šoli opravlja interdisciplinarno zasnovano strokovno delo. Njena temeljna naloga je, da se na podlagi svojega posebnega strokovnega znanja preko svetovalnega odnosa in na strokovno avtonomni način vključuje v kompleksno reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj vzgojno-izobraževalnega dela v šoli s tem, da pomaga in sodeluje z vsemi udeleženci v šoli in po potrebi tudi z ustreznimi zunanjimi ustanovami.

Svetovalna služba preko dejavnosti pomoči, razvojnih in preventivnih dejavnosti ter dejavnosti načrtovanja in evalvacije pomaga vsem možnim udeležencem v šoli in z njimi sodeluje na naslednjih področjih vsakdanjega življenja in dela:

- učenja in poučevanja,
- šolske kulture, vzgoje, klime in reda,
- telesnega, osebnega (spoznavnega in čustvenega) in socialnega razvoja,
- šolanja in poklicne orientacije ter
- na področju socialno-ekonomskih stisk.

V šolski svetovalni službi se lahko oglasi učenec, če ima težave v šoli, doma ali ima osebno stisko, če želi pogovor v zvezi s poklicno odločitvijo, oziroma ko potrebuje pomoč in svetovanje. Učenec se pri svetovalni delavki lahko oglasi tudi takrat, ko je zadovoljen in uspešen.

Starši lahko poiščejo pomoč oziroma svetovanje, če opazijo, da ima njihov otrok težave, prav tako tudi v primeru, ko morda imajo sami težave z njim.

Šolska knjižnica/Iskolakönyvtár

Šolska knjižnica je sestavni del celotnega vzgojno-izobraževalnega dela. Namenjena je vzgojno-izobraževalnemu procesu, potrebam učencev in učiteljev šole. S svojim gradivom in programom dela se enakovredno vključuje v učno-vzgojni proces. Njene naloge so oskrbovati učence in učitelje s knjižničnim gradivom, ki je potrebno za izvajanje vzgojno-izobraževalnih programov in drugih dejavnosti šole. Knjižnica s svojim poslanstvom tudi vzgaja in oblikuje

učenca v bralca na vseh stopnjah njegovega razvoja in tudi v uporabnika knjižničnega gradiva, informacijskih virov in knjižničnih pomagal.

Strategija dela šolske knjižnice v šolskem letu 2018/2019/*Az iskolakönyvtár feladatai a 2018/19-es tanévben:*

- posodobiti knjižnično gradivo,
- povečati izposojno knjižnega gradiva,
- sodelovati v domačih in tujih projektih,
- skrbeti za oblikovanje spletne strani šole,
- skrbeti za oblikovanje in okrasitev šolskih panojev,
- prenos knjižničnega gradiva v sistem Cobiss,
- dvig bralne kulture in bralne pismenosti pri vseh učencih.

Učbeniški sklad/*Tankönyvalap*

Učbeniški sklad je v skladu z ZOFVI in Pravilnikom o upravljanju učbeniških skladov ustanovljen zato, da se staršem in njihovim otrokom zagotovi učbenike in delovne zvezke, ki jih učenci potrebujejo pri pouku, ceneje oziroma brezplačno (v kolikor stroške izposoje za učbeniški sklad šoli vrne Ministrstvo za šolstvo in šport).

Učenci si učbenike in delovne zvezke iz US izposodijo za eno šolsko leto. Ker so ti last šole oziroma njenega US, morajo učenci na izposojene učbenike zelo paziti.

Skrbnik US učencem ob izposoji učbenikov vsako leto znova pove, da morajo:

- na vsak učbenik posebej paziti,
- z njim delati tako, da bo ob vrnitvi na koncu šolskega leta tak, kot je bil ob izposoji.

Program sodelovanja s starši/*A szülők és az iskola együttműködése*

Roditeljski sestanki/*Szülői értekezletek*

Skupni roditeljski sestanki

1. skupni roditeljski sestanek

- Tema: Predstavitev programa dela šole, informacije staršem ob začetku šolskega leta, informacije v zvezi s šolo v naravi, predstavitev LDN
- Čas: 19. 9. 2018
- Nosilci: ravnateljica, svetovalna delavka, razredničarke

Razredni roditeljski sestanki

Razred	Tema	Čas	Nosilci
8., 9. razred	poklicna orientacija	po programu šolske svetovalne službe	svetovalna delavka, razrednik
6. in 9. razred	NPZ	v skladu z rokovnikom in navodili za izvedbo NPZ-ja	svetovalna delavka, razrednika
OVI A, OVI B, 1.–9. r	Nadstandardni program - Šola v naravi	izvedba po dogovoru tekom celotnega šolskega leta	svetovalna delavka, razredničarke

Ostale razredne roditeljske sestanke razredniki organizirajo v skladu z letnimi delovnimi načrti posameznega oddelka.

Neformalna srečanja s starši

Pogovorne ure

- vsaka druga sreda v mesecu,
- v dogovoru z razredniki in učitelji.

Skrb za zdravje naših učencev/*Egészségvédelem*

Šolska prehrana/*Iskola konyha*

Prijavo na šolsko prehrano oddajo starši v svetovalni službi šole. Pri razdeljevanju in uživanju hrane sodeluje učitelj, ki oblikuje in spodbuja kulturo uživanja hrane.

V šolski kuhinji bomo za učence pripravljali malice in kosila.

Pri pripravi in načrtovanju šolske prehrane bomo upoštevali predpise in načela strokovnih prehranskih priporočil s posebnostmi otroške in mladostniške prehrane. Poudarek bo na smernicah zdravega prehranjevanja v vzgojno-izobraževalnih ustanovah.

Organizatorica šolske prehrane je Spomenka Juretič.

Malica v šoli je med 8.20 in 8.35, kosilo je v času med 11.15 in 12.25.

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport subvencionira šolsko prehrano za učence na podlagi Zakona o šolski prehrani (Ur. l. RS št. 3/2013 in spremembe).

Na šoli imamo sprejeta pravila šolske prehrane, ki jih je sprejel svet šole.

S prijavo učenca na šolsko prehrano in podpisom Pogodbe o uresničevanju medsebojnih pravic in obveznosti med šolo in starši nastopi dolžnost učenca oziroma staršev/skrbnikov, da bo spoštoval pravila šolske prehrane, pravočasno odjavil posamezni obrok, šoli plačal prevzete in nepravočasno odjavljene obroke.

Starši/skrbniki odjavijo malico ali kosilo zaradi izostanka učenca en delovni dan prej oziroma še isti dan osebno v pisarni svetovalne službe zavoda ali po telefonu na številko 02 578 84 61 ali v tajništvo zavoda na številko 02 578 81 50 najkasneje do 7.45. Prepozno odjavljeni ali sploh ne odjavljeni obroki se ne odštevajo in jih je naročnik dolžan v celoti poravnati v skladu z določbami internih pravil šolske prehrane zavoda. Učenec, ki se zaradi bolezni oziroma izrednih okoliščin ne more pravočasno odjaviti oziroma prevzeti obroka, obdrži pravico do subvencije za prvi dan odsotnosti. Učencu, ki je odsoten od pouka zaradi udeležbe oziroma sodelovanja pri dejavnostih, ki jih organizira šola, obrok odjavi šola oziroma učitelj.

V skladu z določili 4. člena Zakona o šolski prehrani je šola dolžna opredeliti vzgojno-izobraževalne dejavnosti, povezane s prehrano, in dejavnosti, s katerimi bo spodbujala zdravo prehranjevanje in kulturo prehranjevanja.

Vsebine s področja prehrane, prehranjevanja in zdravega načina življenja so vključene v učne načrte različnih predmetov. Največ vsebin in ciljev s področja prehrane in hranoslovja učenci pridobijo pri predmetu gospodinjstvo.

Šola pa poleg pouka vključuje te vsebine tudi v dejavnosti, kot so:

- ure oddelčne skupnosti,
- podaljšano bivanje,
- dnevi dejavnosti,
- projekt Zdravje,
- delavnice,
- predavanja.

V tem šolskem letu načrtujemo naslednje dejavnosti:

- Izvedli bomo dan dejavnosti na temo tradicionalnega slovenskega zajtrka.
- Učence navajamo na vsakodnevno uživanje sadja.
- V oddelkih podaljšanega bivanja navajamo učence na kulturno prehranjevanje, pomen zdrave hrane in pripravo pogrinjka.
- Skozi šolsko leto bomo tako učence, kakor tudi starše ter učitelje povezovali na družabnih dogodkih in jih preko vsebin ozaveščali o pomenu zdravega načina življenja (prehrana, gibanje, počitek).

Sistematski zdravstveni pregledi in sanacija zobovja potekajo po programu Zdravstvenega doma Lendava. Aktivnosti za zdrave zobe izvajamo v sodelovanju z medicinsko sestro. Zdravstveno vzgojo izvajajo učitelji pri pouku, po programu oddelčnih skupnosti in v okviru naravoslovnih dni.

Skrb za telesni razvoj/A tanuló testi fejlődése

V organiziranih odmorih ter v vseh ostalih rekreativnih dejavnostih učenci preko različnih aktivnosti pridobivajo telesno-kulturne navade za smotrno izrabo prostega časa in zadovoljujejo osnovne biopsihične potrebe. Rekreacijo organiziramo v skladu z ustreznimi higiensko-zdravstvenimi principi in načeli varnosti.

SODELOVANJE Z NARODNOSTNIMI SKUPNOSTMI, DRUŠTVI IN ZAVODI/ EGYÜTTMŰKÖDÉS A NEMZETISÉGI INTÉZMÉNYEKKEL, EGYESÜLETEKKE, SZERVETETEKKEL EGYÜTTMŰKÖDÉSI SZERVEZETEK ÉS TÁMOGATÓINK:

1. Lendva Községi Magyar Nemzeti Önkormányzat Közösség/Madžarska samoupravna narodna skupnost občine Lendava/ (LKMNÖK/MSNSOL),
2. Muravidéki Magyar Önkormányzati Nemzeti Közösség /Pomurska Madžarska samoupravna narodna skupnost (MMÖNK/ PMSNS)
3. Muravidéki Pedagógusok Egyesülete/Društvo pedagoških delavcev dvojezičnih šol in vrtcev Pomurja (MPE)
4. Magyar Nemzetiségi Művelődési Intézet, Lendva/Zavod za kulturo madžarske narodnosti (MNMI ZKMN/)
5. Népújság

EGYÜTTMŰKÖDÉS TERÜLETEI:

- A taneszközökkel és terápiás segédanyagokkal történő ellátás

A magyar nyelv mint anyanyelv és a magyar nyelv mint környezetnyelv oktatásához szükséges segédanyagok, szemléltető eszközök, falitablók, a pedagógusok számára a taneszköz csomagok, tanári kézikönyvek, módszertani útmutatók beszerzése stb.

A tankönyvekkel történő ellátás

A magyar nyelv mint anyanyelv oktatásához szükséges tankönyvek nem állnak rendelkezésünkre. Úgy a tanulók, mint a pedagógusok számára a tankönyvcsomagok/ oktatási tanszereket/ fejlesztő anyagokat a Nemzetiségi Intézmények segítségével, alkalmanként valósítjuk meg illetve gazdagítjuk a taneszközeinket.

A magyar nyelv mint anyanyelv illetve második oktatásához a tankönyvek nem állnak rendelkezésünkre, az Iskolai Támogatási Alapból állnak a tanulók rendelkezésére az anyagiak. Ezek az anyagi forrásaink a tankönyvek beszerzését illetően.

A Lentii barátiskola segítségével könnyebben beszerezhetőek a sajátos nevelési igényű tanulóink részére a tananyagok és az eszközök.

- **Pályázatok**

A magyar jellegű pályázatok szervezése és anyagi támogatása, szakmai továbbképzések szervezése, eszközbeszerzés, táborozás, kiegészítő programok...

- **Szakkörök**

Sorszám	A SZAKKÖR NEVE	VEZETŐ PEDAGÓGUS/SZAKEMBER	ÉVI ÓRAKERET
1.	Agyagozás	Manuela Sabo, MNMI	35
2.	Néptánc	Manuela Sabo, MNMI	25

- **Alkalmi rendezvények, műsorok, szereplések és látogatások.**

TEVÉKENYSÉGEK

Területek	Helyszín	Kivitelezés időpontja	Részvevők	Szervezők	
BETHLEN GÁBOR ÁLTAL TÁMOGATOTT PROGRAMOK	Magyarország	Egész év	Sabo Manuela	BETHLEN GÁBOR ALAPKEZELŐ ZRT.	
»MEGHÍVÁSOS PÁLYÁZAT«, »ÁLTAL TÁMOGATOTT PROGRAMOK	Magyarország	do 31.12.2018 z lehetőség podaljšanja	Sabo Manuela	LKMNÖK/ MSNSOL	
MAGYAR NYELV NAPJA »ÉDES ANYANYELVÜNK RAJZ- ÉS FOGALMAZÁSVÉRSÉNY«	Lendva	2018. 11. 13.	Sabo Manuela	PMSNS/ MMÖNK	
MAGYAR NEMZETI ÜNNEP	2019. 3. 15.	2. Sz. KÁI	Sabo Manuela	KÁI, MPE, MNMI, LKMNÖK	
EGYÜTTMŰKÖDÉS A NÉPÚJSÁGGAL „Kelepelő”	Egész tanév	Lendva	Sabo Manuela	Népújság	
MAGYAR NAPJA	KÖLTÉSZET	2019 áprilisa	Lendva	Sabo Manuela	MPE

„Kedvenc versem”				
<u>EGYÜTTMŰKÖDÉS A MURAVIDÉKI PEDAGÓGUSOK EGYESÜLETÉVEL</u>	egész éven	Lendva	Sabo Manuela	MPE
<u>ZALA GYÖRGY- EMLÉKNAP, rajzpályázat</u>	2019 januára	Lendva	rajztanár	LKMNÖK/ MSNSOL

HIŠNI RED

Dvojezične osnovne šole II Lendava II. Sz. Lendvai Kétnyelvű Általános Iskola Lendava

I. Splošna načela/ Általános elvek

1. člen

S tem pravilnikom se določi:

- območje šole in površine, ki sodi v šolski prostor,
- poslovni čas,
- uradne ure,
- uporaba šolskega prostora,
- organizacija nadzora,
- ukrepi za zagotavljanje varnosti,
- vzdrževanje reda in čistoče.

2. člen

Šola s hišnim redom določi območje šole in površine, ki sodijo v šolski prostor, poslovni čas in uradne ure, uporabo šolskega prostora in organizacijo nadzora, ukrepe za zagotavljanje varnosti, vzdrževanje reda in čistoče ter drugo.

II. Šolski prostor/ Helyiség

3. člen

V šolski prostor zavoda sodijo zgradba šole in šolsko dvorišče, ki sodi v šolski prostor zavoda.

Delavci šole, učenci, starši in obiskovalci so dolžni ravnati na način, da se zagotavlja varnost oseb in materialnih dobrin v šolskem prostoru in da se ne moti vzgojno-izobraževalni proces dela.

Šolski prostor mora biti čist in urejen.

III. Poslovni čas in uradne ure/ Munkaidó és hivatalos órák

4. člen

Poslovalni čas šole je od ponedeljka do petka od 05.30 ure do 20.00 ure. Vzgojno-izobraževalno delo poteka od 7.35 ure in se zaključi ob 15.30 uri.

Ravnateljica lahko odreja posameznim delavcem prilagojen delovni čas v določenem obdobju glede na potrebe zavoda, drugačne organizacije dela ali nujnih nepredvidljivih okoliščin, o čemer mora obvestiti delavce v pisni obliki najmanj en dan pred prerazporeditvijo dela.

Zaradi narave ali organizacije dela ali potreb delovnega procesa je delovni čas lahko neenakomerno razporejen. Neenakomerno razporejen delovni čas je čas, v katerem delavec opravi svojo dnevno pedagoško ali drugo delovno obveznost.

Izjemne okoliščine so primeri višje sile, ki je že nastopila (epidemija, potres, požar, poplava in druge naravne nesreče) ali se neposredno pričakuje, in drugi primeri, ko so ogrožena človeška življenja in zdravje ljudi ali če je treba preprečiti materialno škodo, ki grozi zaposlenim.

Uradne ure-Hivatalos órák:

- ravnateljice: vsak delovni dan od 9.00 ure do 11.00 ure.
- poslovne sekretarke: vsak delovni dan, od 9.00 ure do 10.30 ure,
- računovodje: 9.30–11.30 (torek, sredo, petek),
- svetovalne delavke: vsak delovni dan, od 9.00 ure do 11.00 ure,
- knjižnice: vsak delovni dan, od 7.30 ure do 12.00 ure,

5. člen

Če je strokovni delavec iz objektivnih razlogov zadržan, mora to sporočiti ravnatelju ali pooblaščenemu strokovnemu delavcu, ki ureja nadomeščanja strokovnih delavcev.

Ravnatelju ali strokovnemu delavcu, ki ga pooblasti ravnatelj, so zaposleni dolžni sporočiti vsako spremembo v delovnem času oz. opravljanju delovnih ur.

6. člen

Vzgojno-izobraževalno delo poteka po šolskem koledarju v skladu z Letnim delovnim načrtom šole.

IV. Uporaba šolskega prostora/ Az iskolahelyiségek használata

7. člen

Šolski prostor je prvenstveno namenjen vzgojno-izobraževalnemu delu. Vzgojno-izobraževalno delo poteka v predvidenih učilnicah in drugih prostorih ter na zunanjih šolskih površinah.

Vzgojno-izobraževalno delo poteka tudi v obliki ekskurzij, potovanj, srečanj, letovanj, prireditev, tekmovanj ter v obliki šole v naravi izven šolskega prostora.

8. člen

Vse učilnice na šoli morajo biti označene z oznako razreda oz. oddelka.

9. člen

Vsak učitelj odpira svojo učilnico in jo po uporabi tudi zaklene. Aktivnosti učencev v učilnici brez prisotnosti učitelja lahko odobri samo učitelj, ki je zadolžen za učilnico. Če aktivnosti omogoči drugi učitelj, mora o tem obvestiti pristojnega učitelja za to učilnico in prevzema tudi odgovornost za morebitne poškodbe na opremi oziroma učilih.

10. člen

Učitelj je dolžan pravočasno odpreti učilnice, tako da se pouk lahko točno začne. Na začetku ure se učitelj in učenci pozdravijo. Pravila pozdrava določijo učenci in učitelji sami. Pozdrav naj bo izraz obojestranskega spoštovanja in medsebojnega sodelovanja.

11. člen

Učitelj je dolžan učno uro začeti in končati pravočasno in točno. Učenci ob koncu učne ure zapustijo učilnico šele potem, ko jim to dovoli učitelj.

12. člen

Učitelji in učenci odgovarjajo za opremo, učila in drugi šolski inventar. Vsi delavci šole in učenci so moralno in materialno odgovorni za skrbno uporabo opreme in prostora. Škodo, ki je bila storjena zaradi razgrajanja in malomarnosti, mora poravnati storilec oziroma njegov straši v skladu z določbami pravilnika o šolskem redu.

13. člen

Šola je avtonomen prostor. Vanjo lahko vstopijo druge osebe (vsi, ki niso delavci in učenci naše šole), ki morajo spoštovati določila tega hišnega reda, upoštevaje varnostni sistem šole in navodila pristojnih. Vhod v šolski prostor je zavarovan in se odklene le z dovoljenjem ravnatelja ali delavca šole. Osebe se po šoli lahko gibljejo le v spremstvu.

14. člen

Šolski prostor se lahko oddaja tudi v najem v skladu s pogodbo o najemu.

V. Organizacija nadzora/ A felügyelet szervezése

15. člen

Vhodna vrata se odprejo z vpisom kode za alarmni-varovalni sistem zjutraj ob 5.30 uri. Nadzor nad učenci pri izstopu iz šolskega kombija vršita voznik kombija in spremljevalka. Pri vstopu učencev v šolski kombi vršijo nadzor nad učenci dežurni učitelj, šofer in spremljevalka.

16. člen

Pouk v učilnicah se prične ob 7.35 uri oziroma v skladu z urnikom oddelka in traja 45 minut oz. 60 minut. V petminutnih odmorih učenci zamenjajo učilnice in se pripravijo na naslednjo šolsko uro. Glavni odmor je namenjen malici in sprostitvi. Učenci preživijo odmore na dvorišču, knjižnici, na šolskem hodniku in v učilnicah. V glavnem odmoru se lahko odvijajo organizirane aktivnosti.

17. člen

V učilnicah, kjer se izvaja vzgojno-izobraževalno delo, vršijo nadzor nad učenci učitelji, ki izvajajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku. Učitelj mora zagotoviti, da se ob

uri v skladu z urnikom pouk začne. Če učitelja, ki v oddelku izvaja vzgojno-izobraževalno delo, ni pet minut pred uro, se o tem obvesti vodstvo zavoda oziroma osebo, ki je v zavodu pooblaščen za urejanje nadomeščanja. Le-ta poskrbi za nadzor oz. nadomeščanje v primeru nenadnih in nenapovedanih odsotnosti učitelja.

Učitelj je dolžan ob koncu učne ure oz. ob koncu pouka zagotoviti urejenost učilnice (smeti, stoli, mizice ...).

18. člen

Med poukom in odmori učenci ne smejo brez dovoljenja učitelja zapuščati učilnice, igrišča ali drugih šolskih prostorov, kjer se izvaja šolski program.

19. člen

Učenci, ki so vključeni v oddelek podaljšanega bivanja, se tja vključijo takoj po koncu pouka. Tisti učenci, ki se vozijo z organiziranim prevozom, s kombiniranim vozilom, počakajo na prevoz v učilnici OPB. Prevoz učencev se izvaja po opredeljenem dnevnem razporedu prevoza šolskih otrok.

Voznik je odgovoren za varno vožnjo otrok ob upoštevanju vseh predpisov.

20. člen

Pri vzgojno-izobraževalnih dejavnostih, ki se organizirajo in izvajajo zunaj šolskih prostorov, imajo nadzor nad učenci spremljevalci, ki vršijo spremstvo učencev. Pri spremstvu učencev morajo biti spremljevalci prisotni od začetka do konca dejavnosti, morajo poskrbeti za varnost otrok v najširšem pomenu, preverjati prisotnost učencev z večkratnim preštevanjem, upoštevati morajo navodila za spremljanje učencev pri avtobusnih prevozih, nuditi prvo pomoč ob morebitnih nezgodah, skrbeti za nemoteno izvajanje programa ter za red in disciplino.

21. člen

V žepih oblačil ni dovoljeno puščati denarja. Za dragocenosti (nakit), mobilne telefone in denar šola ne odgovarja.

22. člen

V primeru ugotovljene kraje učenčeve garderobe ali šolskih potrebščin se starši oz. učenec oglasijo pri razredniku ali učitelju, ki je poučeval tisto uro, ali v šolski svetovalni službi.

23. člen

Prvi dan pouka razredniki seznanijo učence o varni poti v šolo in domov, njihove starše pa na prvem roditeljskem sestanku. Učenci so posebej opozorjeni na nevarnosti pri prečkanju ceste na prehodih in izven njih, na nevarnosti pri samostojnem vključevanju v promet kot pešci ali kolesarji, na prometne znake, ki urejajo promet in hojo pešcev, ter Varnostni načrt zavoda.

VI. Ukrepi za zagotavljanje varnosti/ Intézkedések a biztonság érdekében

24. člen

Šola je dolžna zagotoviti varnost učencev. V skladu z veljavnimi normativi in standardi zagotavlja ustrezno število spremljevalcev na dnevih dejavnosti in drugih izvenšolskih dejavnostih in organiziranih prevozih učencev (avtobus, šolski kombi, itd.).

Upoštevajo se higiensko-zdravstveni predpisi in drugi predpisi glede urejenosti in opreme v prostorih, ki jih uporabljajo učenci.

25. člen

Zaradi nemotenega poteka vzgojno-izobraževalnega dela v zavodu in zagotavljanja večje varnosti se v posameznih šolskih prostorih vršijo dnevna dežurstva. Dežurstvo v šoli opravljajo strokovni delavci zavoda. Strokovni delavci opravljajo naloge dežurstva skladno z razporedom, ki se objavi na oglasni deski zavoda. Dežurstvo v zavodu opravljajo strokovni delavci v jutranjem varstvu, v odmorih ter pri malici in kosilu.

26. člen

Naloge dežurnih učiteljev so predvsem, da skrbijo za red in disciplino učencev ter za njihovo varnost, da nadzorujejo gibanje učencev, opravljajo preglede prostorov, kjer se zadržujejo učenci ali drugi delavci zavoda in opozarjajo na nepravilnosti, učence opozarjajo na vzdrževanje čistoče v šolskih prostorih in na morebitno kršenje določil hišnega reda, preverjajo garderobe učencev in poskrbijo, da so le-te urejene. Poskrbijo, da se v glavnem odmoru odvijajo aktivnosti za zaposlitev učencev.

27. člen

Dežurni učitelji pričnejo z dežurstvom ob 6.00 uri. Ob 7.30 uri dežurni učitelji preverijo ali so vsi učenci preobuti v copate in učence usmerijo v učilnice. Ob 8.20 uri gredo učenci pod vodstvom učitelja kulturno k malici. Tam prevzame nadzor dežurni učitelj. Učenci se v času odmora zadržujejo na hodniku, ob lepem vremenu na prostoru pred šolo ali igrišču. Varnost zagotavlja dežurni učitelj. Učenci ne smejo biti nikoli nenadzorovani.

28. člen

Kajenje, uživanje alkohola in drog ter drugih psihoaktivnih sredstev je v šolskem prostoru prepovedano. Če delavec šole opazi, da učenec uporablja katero od navedenih drog, jo poseduje ali uživa oziroma je pod vplivom katere od drog, o tem obvesti razrednika ali svetovalno službo, ki ustrezno ukrepa. Prav tako je v šolskem prostoru kajenje prepovedano.

29. člen

V času izrednih razmer ali kadar se take razmere pričakujejo (naravne nesreče, tehnološke in druge nevarnosti), je poglavitna naloga vseh zaposlenih v zavodu, še posebej strokovnih delavcev, da poskrbijo za varnost učencev. V takih primerih je potrebno upoštevati navodila, ki jih izdajajo odgovorni oz. vodilni delavci zavoda ali ustrezni štabi, ter se ravnati v skladu z evakuacijskim načrtom zavoda ter načrtom ravnanja v primeru izrednega dogodka, ki je interni akt zavoda.

VII. Vzdrževanje reda in čistoče/ A rend és a tisztaság fenntartása

30. člen

Učitelji in učenci so dolžni vzdrževati urejenost učilnice, šolskih prostorov in drugih šolskih površin. Učenci so dolžni pospraviti v koše za smeti vse odpadke, ki nastajajo pri delu v učilnici.

31. člen

V šolskem prostoru za čistočo in vzdrževanje skrbita hišnik in čistilec. Njihove naloge so zapisane v opisu delovnih mest, ki je sestavni del Pravilnika o sistemizaciji delovnih mest.

32. člen

V šoli je za učence obvezna uporaba copat, ki jih uporabljamo v zaprtih prostorih. Učenci se preobujejo v šolski garderobi. Čevlje pospravijo v omarice, oblačila obesijo na obešalnike.

33. člen

Pri zapuščanju šolskih prostorov se učenci obvezno preobujejo. Copate hranijo v garderobnih omaricah.

VIII. Končne določbe

34. člen

Ta Hišni red DOŠ II Lendava sprejme ravnateljica zavoda in prične veljati 8 dan po objavi na oglasni deski zavoda. S sprejetjem tega Hišnega reda preneha veljati hišni red, ki je bil sprejet dne, 1.9.2008.

S hišnim redom se seznanijo in ga obravnavajo strokovni delavci na učiteljskem zboru, starši na roditeljskem sestanku ter učenci pri oddelčni skupnosti. Dokument je bil obravnavan tudi na 4. seji Sveta zavoda dne 26.01.2018.

PODATKI O PUBLIKACIJI/ A PUBLIKÁCIÓ ADATAI

Vsebino publikacije DOŠ II Lendava za leto 2018/19 je pripravila: Livia Horvath

Oblikovala: Manuela Sabo

Uredniški odbor: Manuela Sabo, Silvestra Kolenko, Livia Horvath

Lendava, september 2018

Lendva, 2018 szeptember

Ravnateljica/Igazgató: Livia Horvath

Livia Horvath