



Na podlagi 60. e člena Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06) je Svet zavoda dne, 26. 01.2018 sprejel naslednja

PRAVILA ŠOLSKEGA REDA V DOŠ II LENDAVA – II. SZ. LENDVAI KÁI

1. člen (namen pravil)

Ta pravila natančneje opredeljujejo dolžnosti in odgovornosti učencev, načine zagotavljanja varnosti, pravila obnašanja in ravnanja, kršitve, postopke in ukrepe v primeru kršitev pravil, organiziranost učencev, opravičevanje odsotnosti ter sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev.

2. člen (opredelitev pojmov)

- a. Učenec je spolno nevtralen izraz za udeleženca ali udeleženko v učnem procesu, ki obiskuje pouk v osnovni šoli.
- b. Kršitev je vsako ravnanje ali dejanje učenca, ki je v nasprotju z veljavno zakonodajo, s temi pravili ali z ostalimi akti šole. Kršitve razčlenjujemo s temi pravili na lažje, težje in najtežje.
- c. Postopek je proces, ki se začne z opredelitvijo kršitve in konča z vzgojnim ukrepom, ki je v skladu s temi pravili.
- d. Vzgojni ukrep je končni rezultat postopka, ki na zakonit in predvidljiv način določa odziv šole na ugotovljeno kršitev.

3. člen (dolžnosti in odgovornosti učenca)

Dolžnosti učenca so, da:

- a. redno obiskuje pouk in izbirne predmete ter ostale načrtovane aktivnosti,
- b. ravna v skladu s pravili šolskega in hišnega reda,
- c. spoštuje pravice drugih učencev in delavcev šole z upoštevanjem drugačnosti,
- d. v šoli in izven nje skrbi za lastno zdravje in varnost,
- e. spoštljivo ravna s šolsko lastnino,
- f. skrbno prinaša šolske potrebščine,
- g. sodeluje v šolskih aktivnostih,
- h. izpolnjuje svoje učne in druge obveznosti,
- i. sodeluje pri urejanju šolske okolice in prepoznavnosti šole.

Učenec je odgovoren za dosledno izpolnjevanje svojih dolžnosti in kršitve zakonskih in šolskih predpisov, vključno s temi pravili. Mlajši učenec ni kazensko odgovoren za najtežje kršitve. Starejši učenec je kazensko odgovoren za najtežje kršitve. Učenec je odškodninsko odgovoren po splošnih pravilih civilnega prava (obligacijskega zakonika).



4. člen

(načini zagotavljanja varnosti)

Nadzor na šolskem območju je organiziran z dežurstvom učiteljev. Učenci so dolžni upoštevati navodila nadzornih oseb.

Učencem zagotavljamo varnost:

- a. z doslednim izvajanjem predpisov s področja varnosti in zdravja pri delu;
- b. z izvajanjem osnovnega preventivnega zdravstvenega programa;
- c. z izvajanjem prometno-varnostnega programa, ki obsega:
 - izvajanje učnega programa prometne vzgoje pri rednem pouku,
 - vsakodnevno osveščanje učencev o doslednem upoštevanju prometnih predpisov pri vključevanju v promet kot pešci, kolesarji ali kot vozači, s poudarkom na odgovornem vedenju,
 - prikaz varnih dohodov do šole s prometno varnostnim načrtom na vhodu v šolo;
 - obveščanje staršev o njihovi vlogi in odgovornosti pri vzgoji otrok za varno vključevanje v promet;
- d. z dežurstvom učiteljev med odmori;
- e. z oblikovanjem oddelkov in skupin učencev v skladu z veljavnimi normativi in standardi in z zagotavljanjem ustreznega števila spremljevalcev v različnih dejavnostih, v skladu z veljavnimi normativi in standardi in navodili za izvajanje učnih načrtov;
- f. z varovanjem šolskega objekta z alarmnim sistemom, povezanim z varnostno službo;
- g. z varovanjem šolskega prostora – z zagotovljenim sistemom zaklepanja vrat.

Naloge dežurnih učiteljev

Učitelji dežurajo na določenih mestih med vsakim odmorom, med šolsko malico, kosilom učencev v jedilnici ter zunaj na šolskem igrišču. Pred poukom oba dežurna učitelja dežurata pri vhodnih vratih in na hodnikih. Dežurni učitelj dela obhode med odmori, med prostimi urami in po koncu pouka. Med 5-minutnimi odmori in med poukom imajo status dežurnega učitelja vsi strokovni delavci šole. Tako zagotavljajo red in disciplino na hodnikih, v učilnicah in sanitarijah.

5. člen

(pravila obnašanja in ravnanja)

Obnašanje med poukom in pri odhodu na drugo lokacijo, kjer se izvaja vzgojno delo

- a. Pouk poteka pod vodstvom učiteljev in drugih strokovnih delavcev. Učenci so pri pouku prisotni, sedijo na svojih mestih, pripravijo potrebne pripomočke, poslušajo razlago, upoštevajo navodila in opozorila učiteljev ter po končani uri za seboj pospravijo. Iz učilnice odidejo, ko jim učitelj to dovoli.
- b. Med poukom ni dovoljeno žvečiti.
- c. Učenci upoštevajo navodila učiteljev o pravilih v posamezni učilnici oziroma o načinih ravnanja s posameznimi predmeti.
- d. Pri odhodu učencev na uro športne vzgoje na drugo lokacijo - telovadnica in športne površine v DSS Lendava, učenci upoštevajo navodila športnega učitelja in drugih



spremljevalcev ter v celoti upoštevajo prometno-varnostne predpise, s katerimi jih seznanijo učitelji ali drugi strokovni delavci, ki jih spremljajo.

- e. Pri izvajanju pouka in drugih oblik vzgojno-izobraževalnega dela izven šolskega prostora učenci upoštevajo navodila strokovnih delavcev, ki izvajajo obliko vzgojno-izobraževalnega dela.

Oblačila in obutev

- a. Učenci si v garderobah sezujejo čevlje in se preobujejo v copate. Nošenje copat je obvezno. Čevlje in vrhnja oblačila puščajo v garderobi. Učenci skrbijo za urejenost garderobe.
- b. Pri pouku športa so učenci oblečeni v športna oblačila in obuti v športne copate.
- c. Na športnih dnevih, ekskurzijah in drugih oblikah šolskih dejavnosti izven prostorov šole morajo biti učenci oblečeni in obuti v skladu z navodili učiteljev.

Mobilni telefoni in druge elektronske naprave

- a. V času šolskih in obšolskih dejavnosti ter med odmori je uporaba mobilnih telefonov in drugih elektronskih naprav prepovedana, razen če je potrebna za zagotavljanje varnosti ali zdravja učenca. Učenci, ki prinašajo elektronske naprave v šolo, jih na lastno odgovornost puščajo v garderobi.
- b. Zvočno in slikovno snemanje in fotografiranje učencev in delavcev šole brez njihovega soglasja ni dovoljeno.

Čakanje na pouk

- a. Za učence, ki pridejo na šolo pred pričetkom pouka, je zagotovljeno jutranje varstvo v učilnici, kjer tudi počakajo na pričetek pouka.
- b. Pred pričetkom pouka pristojni strokovni delavci pospremito svoje učence v učilnico.

Gibanje po šoli

- a. Učence, ki prihajajo v šolo v spremstvu staršev, ob prihodu prevzame dežurni učitelj. Učenci, ki prihajajo v šolo z organiziranim prevozom - šolskim kombijem, imajo do pričetka pouka organizirano jutranje varstvo vozačev.
- b. Po pouku gredo učenci domov. Varstvo vozačev je zagotovljeno v oddelku podaljšanega bivanja. Starši, ki pridejo po svojega otroka sami, ga počakajo pred učilnico.
- c. Med odmori se učenci zadržujejo v učilnici (razredna stopnja) oziroma na šolskem hodniku (predmetna stopnja).
- d. Učenci se med odmori ne zadržujejo v garderobi. Za potrebe pouka gredo med odmori lahko v garderobo do svojega predala in iz njega vzamejo potrebščine.
- e. Na malico pospremito učence iz učilnic učitelji. V jedilnico vstopajo učenci v času malice in kosila.
- f. V gibalnico vstopajo učenci ob prisotnosti učitelja. Nanj počakajo v učilnici.
- g. Na uro športne vzgoje, ki se izvaja na drugi lokaciji, v telovadnici ali športnem igrišču DSŠ, odhajajo učenci v spremstvu učitelja športne vzgoje in spremljevalca oz. drugega učitelja.
- h. V času pouka učenci ne zapuščajo šole, razen za potrebe pouka, pod vodstvom oziroma naročilom učitelja ali strokovnih delavcev.



Prehrana

- a. Hrano (malico in kosilo) uživajo učenci v jedilnici oziroma v učilnici (oddelki vzgoje in izobraževanja). Upoštevati morajo kulturo prehranjevanja. Po jedi za seboj pospravijo. Mize po malici obrišejo dežurni učenci.
- b. Hrane ni dovoljeno odnašati iz jedilnice.
- c. Torbe pustijo učenci v svoji učilnici.

Skrb za lastnino in urejenost šole

- a. Za svoje stvari skrbijo in odgovarjajo učenci sami.
- b. V šolskih in drugih prostorih, kjer se odvijajo šolske in občolske dejavnosti, vsi učenci spoštujejo šolsko in tujo lastnino.
- c. Če učenci opazijo poškodbe na šolski opremi ali drugih pripomočkih, o tem obvestijo učitelje.
- d. Učenci ne smejo namenoma povzročiti škode na šolskem inventarju.

Skrb za čistočo

V šolskih prostorih in v sanitarijah učenci skrbijo za čistočo, varčnost s papirjem in vodo in se v njih ne zadržujejo po nepotrebnem.

Prepovedi in omejitve

Na območju šolskega prostora je prepovedano:

- a. kajenje in uživanje mamil ali drugih prepovedanih substanc,
- b. uživanje alkoholnih pijač,
- c. uporaba pirotehničnih in drugih sredstev, ki lahko ogrožajo zdravje ali življenje,
- d. vsako fizično in psihično nasilje nad učenci in delavci šole,
- e. namerno uničevanje šolske lastnine ali lastnine drugih učencev in delavcev šole,
- f. neupravičeno zapuščanje šolskih prostorov v času poteka vzgojno-izobraževalnega procesa,
- g. nedovoljeno fotografiranje in snemanje,
- h. vsa ostala dejanja, ki jih veljavna zakonodaja opredeljuje kot kazniva.

Prevzemanje učencev iz šole

Starši prevzamejo učenca iz šole. V primeru, da učenca prevzame druga oseba, so starši le-to dolžni sporočiti v šolo. Učence, ki se vozijo v šolo s šolskim kombijem, prevzamejo starši na domu oz. na dogovorjenem mestu. Šolo so dolžni tudi seznaniti z omejitvami, kot je prepoved približevanja učencu. Kadar učitelj dvomi, da je oseba, ki želi otroka prevzeti, do tega res upravičena, pri starših preveri upravičenost osebe do prevzema otroka. Šola ne sme izročiti učenca osebi, ki kaže vidne znake opitosti ali vpliva nedovoljenih snovi. Šola pokliče drugega starša (če ta ne obstaja, pokliče zakonitega zastopnika otroka), ki mora organizirati varno spremstvo učenca.



6. člen (kršitve)

Za kršitev se šteje vsako ravnanje ali dejanje učenca, ki je v nasprotju s pravili šolskega reda, ostalimi akti šole ali veljavno zakonodajo. Kršitve delimo na lažje in težje. Pri razvrščanju kršitev si pomagamo s Prilogo A tega pravilnika.

7. člen (postopki in ukrepi v primeru kršitev)

V primeru ugotovljenih kršitev in 6. člena teh pravil lahko šola sproži ustrezne postopke in ustrezno ukrepa proti kršitelju. Pri tem mora dosledno upoštevati naslednja načela:

- a. Učencu se ne sme izreči ukrepa, s katerim bi bile kršene njegove zakonite pravice.
- b. Spore je potrebno najprej reševati na miren način.
- c. Načelo postopnosti: proti kršitelju, pri katerem je bila prvič ugotovljena kršitev, mora šola uvesti postopek, ki vodi do najmilejšega predvidenega ukrepa. V primeru nadaljnjih kršitev se ukrepi stopnjujejo.
- d. Kršitev mora biti ugotovljena brez razumnega dvoma. V nasprotnem primeru šola proti kršitelju ne sme ukrepati.
- e. Načelo sorazmernosti: izrečeni ukrep mora biti sorazmeren s težo kršitve.
- f. Načelo individualizacije: pri izbiri postopka in izreku vzgojnega ukrepa je potrebno upoštevati vse subjektivne in objektivne okoliščine primera.
- g. Načelo kontradiktornosti: kršitelju je potrebno omogočiti izjavo o kršitvenem dejanju ali dogodku in o izjavah nasprotne strani.

Pri izbiri postopkov in vzgojnih ukrepov si pomagamo s Prilogo A teh pravil, v kateri so opredeljene posamezne kršitve.

9. člen (organiziranost učencev)

Oddelčna skupnost

V osnovni šoli se učenci organizirajo v oddelčne skupnosti. Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka. Učenci oddelčne skupnosti volijo dva predstavnika oddelka v skupnost učencev šole. Volitve so tajne.

Skupnost učencev šole

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v skupnost učencev šole, ki sprejme letni program dela. Skupnost učencev ima mentorja, ki ga imenuje ravnatelj izmed strokovnih delavcev šole.

Šolski parlament

Šolski parlament je izvršilni organ skupnosti učencev šole. Sestavljajo ga učenci, ki jih izvoli skupnost učencev šole. Število predstavnikov je toliko, kolikor je oddelkov na šoli. Sklicatelj šolskega parlamenta je mentor skupnosti učencev šole. Pobudo za sklic šolskega parlamenta



lahko poda tudi predstavnik oddelčne skupnosti ali ravnatelj. Šolski parlament se skliče najmanj dvakrat letno.

10. člen
(opravičevanje odsotnosti)

Pouk je določen z urnikom. K uram prihajajo učenci in učitelji točno. V primeru zamude so se učenci dolžni opravičiti in navesti vzrok. Neopravičena zamuda se kaznuje z neopravičeno uro.

Vsak izostanek svojega otroka morajo starši opravičiti v roku petih delovnih dni po prihodu učenca v šolo. Izostanek do 5 delovnih dni opravičijo starši (razrednik vmes pokliče in se pozanima o vzroku izostanka učenca od pouka), daljšega pa opraviči zdravnik.

Koriščenje prostih dni so starši dolžni najaviti 3 dni pred izostankom učenca od pouka.

Izreden odhod iz šole (slabo počutje, zdravniški pregledi, druge obveznosti, itd.) je dovoljen le z vednostjo razrednika oziroma učitelja, ki v razredu poučuje v času odhoda, in to v spremstvu staršev ali skrbnikov učenca.

11. člen
(sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev)

Sistematski pregledi in cepljenje

Splošni sistematski pregledi in cepljenje se izvajajo v 1., 3. in 5. razredu, medtem ko se v 8. razredu izvaja zgolj sistematski pregled. V 9. razredu se spremlja podatke, ki se uporabljajo pri poklicni usmeritvi.

Zobozdravstvene storitve

Učencem je zagotovljena zobozdravstvena storitev in sistematika. Obisk zobozdravnika in zdravnika, ki opravlja sistematiko, učenci opravijo v spremstvu učitelja in svetovalnega delavca šole. Program zobozdravstvene vzgoje je namenjen pravilnemu in rednemu čiščenju zob.

Dolžnost seznanitve

Starši so dolžni obvestiti šolo o zdravstvenem stanju učenca in posebnih zahtevah za ohranjanje njegovega zdravja, kadar je to potrebno za zagotavljanje ustreznega zdravstvenega varstva učenca v času pouka in dejavnosti izven prostorov šole.

12. člen
(veljavnost pravil in izjava o seznanitvi)

Pravila šolskega reda začnejo veljati po sprejetju na Svetu zavoda. S sprejetjem teh pravil, prenehajo veljati pravila, ki jih je Svet zavoda sprejel dne 30.5.2009.

Z njimi se seznanijo vsi zaposleni delavci, učenci šole in njihovi starši.



Priloga B - Opis postopkov

POGOVOR UČITELJA Z UČENCEM

1. Učitelj čim prej po ugotovljeni kršitvi pokliče učenca v diskreten prostor.
2. Učitelj učencu razloži, kakšno kršitev je ugotovil.
3. Učenec lahko poda svoje mnenje o učiteljevi ugotovitvi.
4. Učitelj ustno opozori učenca, da je kršitev v nasprotju s pravili šolskega reda in ga seznanil z ukrepi v primeru ponovitve kršitve.
5. Učitelj zapiše zaznamek o svojem pogovoru z učencem.

POGOVOR RAZREDNIKA Z UČENCEM

1. Oseba, ki je zaznala kršitev (učitelj, drug delavec šole, učenec), mora ustno seznaniti razrednika učenca, ki naj bi kršil pravila šolskega reda, z vrsto kršitve in imenom kršitelja ter mu predstavi zadevo.
2. Oseba, ki je prva zaznala kršitev, sestavi uradni zaznamek, ki ga izroči razredniku učenca.
3. Razrednik čim prej po prejetem ustnem obvestilu oziroma uradnem zaznamku pokliče učenca v diskreten prostor.
4. Razrednik učencu razloži, kdo in kakšno kršitev je ugotovil.
5. Učenec lahko poda svojo izjavo.
6. Glede na zbrano dokumentacijo razrednik oceni, kako bo nadalje ukrepal (vključil svetovalno službo, ravnatelja, starše, zunanje institucije, itd.) in ali je dejansko stanje ugotovljeno ter sprejme nadaljnje ukrepe.
7. Razrednik ustno opozori učenca, da je kršitev v nasprotju s pravili šolskega reda in ga seznanil z ukrepi v primeru ponovitve kršitve.
8. Če razrednik nesporno ugotovi, da je učenec kršil pravila šolskega reda in je v teh pravilih za ugotovljeno kršitev predpisan ukrep, na podlagi načela individualizacije vzgojnih ukrepov izreče učencu vzgojni ukrep, ki je sorazmeren s težo kršitve (lažje, hujše kršitve).
9. Razrednik zapiše zaznamek o svojem pogovoru z učencem ter izda ustrezno dokumentacijo.

POGOVOR SVETOVALNEGA DELAVCA Z UČENCEM

10. Oseba, ki je zaznala kršitev (učitelj, drug delavec šole, učenec) mora ustno seznaniti razrednika učenca, ki naj bi kršil pravila šolskega reda, z vrsto kršitve in imenom kršitelja ter po potrebi v reševanje vključi svetovalno službo zavoda.
11. Svetovalni delavec pokliče učenca na razgovor.
12. Svetovalni delavec učencu razloži, kakšna kršitev pravil je bila ugotovljena.
13. Učenec lahko poda svojo izjavo.
14. Svetovalni delavec v obravnavo in reševanje zadeve po potrebi vključi starše ali druge pristojne institucije.
15. Če svetovalni delavec ugotovi, da je učenec kršil pravila šolskega reda in je v teh pravilih za ugotovljeno kršitev predpisan ukrep, predlaga razredniku izdajo ukrepa, ki je sorazmeren s težo in pogostostjo kršitve oziroma v težjih primerih predlaga izdajo vzgojnega opomina.
16. Svetovalni delavec zapiše zaznamek o svojem pogovoru z učencem.



POGOVOR RAZREDNIKA S STARŠI

1. Razrednik se s starši ustno ali pisno dogovori za sestanek, ki mora biti v prostorih šole.
2. Pisno obvestilo razrednik pošlje staršem kršitelja s priporočeno pošto.
3. Razrednik se, ne glede na izid pogovora, samostojno odloči za ukrep, ki ga bo izrekel učencu.
4. Po pogovoru razrednik zapiše zaznamek ali zapisnik, na katerega se podpišejo tudi starši.

POGOVOR ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE, RAZREDNIKA, VODSTVA ŠOLE IN UČENCA S STARŠI

1. Razrednik koordinira termin pogovora z vsemi sodelujočimi.
2. Na podlagi načela kontradiktornosti (z obojestranskimi izjavami) se razčisti konkretno dejansko stanje kršitve.
3. Vodstvo šole predlaga izrek ustreznega ukrepa.
4. Pogovor razrednik zapiše v zapisnik. Podpišejo ga vsi udeleženi, ki prejmejo izvod tega zapisnika.

ODSTOP OBRAVNAVE KRŠITVE PRISTOJNIM INSTITUCIJAM

1. Oseba, ki je ugotovila kršitev ali ji je bila zaupana informacija o kršitvi, o tem nemudoma ustno obvesti vodstvo šole ali svetovalnega delavca in razrednika. Vodstvo šole o tem zapiše uradni zaznamek.
2. Oseba, ki je obvestilo prejela, nemudoma pokliče pristojno institucijo.
3. Pristojna institucija prevzame vodenje postopka. Šola mora na zahtevo institucije zagotoviti svoje sodelovanje z institucijo.

POSTOPEK IZREKANJA VZGOJNEGA OPOMINA

- Obrazložen pisni predlog za izrek vzgojnega opomina poda strokovni delavec šole razredniku.
- Razrednik preveri, ali je učenec kršil dolžnosti in odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi in akti šole, ter katere vzgojne dejavnosti in vzgojne ukrepe je za učenca šola predhodno že izvedla.
- Nato razrednik opravi razgovor z učencem in njegovimi starši oziroma strokovnim delavcem šole, ki zastopa interese učenca, če se starši ne udeležijo pogovora.
- Po razgovoru razrednik pripravi pisni obrazložen predlog za izrek vzgojnega opomina in ga posreduje učiteljskemu zboru.
- Če razrednik oceni, da ni razlogov za izrek vzgojnega opomina, o tem seznaní učiteljski zbor.
- O poteku postopka izrekanja vzgojnega opomina šola vodi zabeleške.
- Vzgojni opomin izreče učiteljski zbor.
- Šola za učenca, ki mu je bil izrečen vzgojni opomin, pripravi individualizirani vzgojni načrt, v katerem opredeli konkretne vzgojne dejavnosti, postopke in vzgojne ukrepe, ki jih bo izvajala.



DVOJEZIČNA OSNOVNA ŠOLA II LENDA
II. SZ. LENDVAI KÉTNYELVŰ ÁLTALÁNOS ISKOLA
Tel.: (02)5788150; Fax: (02)5788151
Ulica Sv. Štefana 21, 9220 Lendava
dosmslen@guest.arnes.si; <http://www.dos2-lendava.si/>



Potvrjeno na 4. seji Sveta zavoda DOŠ II Lendava dne 26.02.2018.

Alisa Krajnc,
predsednica Sveta zavoda