



DVOJEZIČNA OSNOVNA ŠOLA II LENDA  
II. SZ. LENDVAI KÉTNYELVŰ ÁLTALÁNOS ISKOLA  
Tel.: (02)5788150; Fax: (02)5788151  
Ulica Sv. Štefana 21, 9220 Lendava  
[dosmlen@guest.arnes.si](mailto:dosmlen@guest.arnes.si); <http://www.dos2-lendava.si/>



# **VZGOJNI NAČRT DVOJEZIČNE OSNOVNE ŠOLE II LENDA**

## **A II. SZ. LENDVAI KÉTNYELVŰ ÁLTALÁNOS ISKOLA NEVELÉSI TERVE**

# September, 2015

## **Nastajanje vzgojnega načrta/ *A nevelési terv létrehozatala***

Vzgojni načrt je dokument šole, ki temelji na podlagi 60. d člena Zakona o osnovni šoli (Ur. l. RS št. 102/2007). Opredeljuje načine doseganja in uresničevanja ciljev in vrednot iz 2. člena Zakona o osnovni šoli ob upoštevanju potreb in interesov učencev ter posebnosti širšega okolja. Je del letnega delovnega načrta šole. Na osnovi vizije in poslanstva šole smo ga oblikovali delavci šole v sodelovanju s starši in učenci.

Najprej smo naredili analizo stanja na šoli. Na podlagi ugotovitev smo izbrali vrednote, ki jim bomo v vzgojnem načrtu namenili največ pozornosti. Vrednoti, ki smo jih učenci, starši in učitelji izbrali sta **odgovornost in spoštovanje**.

### **Tim:**

#### **- člani ožjega tima**

Silvestra Kolenko - učiteljica, vodja tima,

Valerija Horvat – ravnateljica,

Spomenka Juretič - svetovalna delavka,

Metka Kulčar - spec. pedagoginja,

Darja Varga – učiteljica podaljšanega bivanja,

Roberta Turk – učiteljica podaljšanega bivanja.

#### **- člani razširjenega tima:**

predstavniki staršev in

skupnost učencev šole (predstavniki oddelčnih skupnosti).

## **Vrednote in vzgojna načela/ A nevelési terv értékei**

### **a) Vrednote/ Értékek**

#### **Odgovornost/ Felelősség**

**Učenci** jo izkazujejo s svojo vztrajnostjo, potrpežljivostjo, izpolnjevanjem svojih dolžnosti in upoštevanjem šolskega reda.

**Učitelji** jo izkazujejo s svojo strokovnostjo, ustvarjalnostjo, pravičnostjo, omogočanjem zdravega okolja, doslednostjo in spoštljivostjo.

**Starši** jo izkazujejo s svojo skrbnostjo, sodelovanjem s šolo, vzpodbujanjem otroka in spremljanjem njegovega razvoja.

#### **Spoštovanje/ Tisztelet**

Medsebojno spoštovanje je pogoj za uspešnost pri doseganju naših ciljev, zato se medsebojno poslušamo, smo strpni drug do drugega ne glede na narodno pripadnost, priznavamo in sprejemamo drugačnost, se medsebojno vzpodbujamo in skupaj iščemo rešitve.

### **b) Vzgojna načela/ Nevelési elvek**

So preizkušene poti za doseg vzgojnih ciljev:

- v šoli bomo organizirali vzgojno-izobraževalno delo na način, ki bo upošteval celovit in vsestranski

razvoj učenca in obenem spoštoval otrokovo individualnost in podpiral ustvarjalnost,

- vzpostavili bomo čim večjo skladnost vzgojnih dejavnikov šolske in družinske vzgoje,

- vsaka vzgojna dejavnost mora imeti smisel,

- zagotoviti moramo varno in spodbudno šolsko okolje, v katerem se bodo učenci počutili sprejete in

varne, da bodo dosegali čim boljše dosežke v skladu s svojimi zmožnostmi,

- vzpodbujali bomo vzgojo za spoštovanje in razumevanje narodne in kulturne drugačnosti, ter razvijali

sposobnost za življenje in sobivanje na narodnostno in jezikovno mešanem območju,

- spodbujali bomo vključenost posameznika v skupino, uporabljali in pridobivali bomo ustrezne

veščine komunikacije in sodelovanja, da posameznik lahko dela v skupini in prispeva k njeni in lastni

osebni rasti,

- načelo vzgoje ustreznosti predvideva izvajanje vzgojne dejavnosti primerne razvojni stopnji,

- vzajemno-sodelovalni odnos med delavci šole, starši in učenci.

### **Vzgojne dejavnosti/ Nevelési tevékenységek**

#### **a) Proaktivne in preventivne dejavnosti**

Šolsko delo in življenje v šoli bomo organizirali tako, da se bodo učenci v šoli počutili varno, da bodo pri šolskem delu zavzeti in ustvarjalni in bodo prevzemali odgovornost za svoje vedenje. Ob tem bodo sprejemali omejitve, ki jih postavlja življenje v skupnosti.

**Razred, oddelek** je primarna socialna skupina v šoli. Posebno pozornost bomo namenili oblikovanju dobrih medosebnih odnosov, solidarnosti in skrbi za vrstnike. Spoštovali in upoštevali bomo različnosti pri reševanju problemov, ki se pojavijo v razredu, oddelku. Vsak razred bo izoblikoval in sprejel svoja razredna pravila, ki bodo izhajala iz pravil šole. Posebej bomo skrbeli za učence, ki se težje vključujejo v skupino in so zaradi tega lahko žrtve vrstniškega nasilja. Spodbujali bomo razvijanje socialnih veščin, vrstniško sodelovanje in posredovanje.

**Razrednik** bo skrbno spremljal razred in dogajanja med učenci ter se učinkovito odzival na probleme razreda ali posameznikov v njem. Pri tem bo upošteval razvojni nivo učencev,

posebnosti posameznih učencev in kontekst dogajanja. Pri reševanju težjih problemov bo k sodelovanju povabil svetovalno službo.

Tematsko usmerjene vzgojne dejavnosti šole bomo organizirali v okvirih ur oddelčnih skupnosti, ob dnevih dejavnosti, v terminih interesnih dejavnosti ali kot posebne šolske projekte.

Teme, ki jim bomo posvetili posebno pozornost so:

- odnosi med učenci, odnosi med učenci in učitelji, odnosi med zaposlenimi, odnosi med starši, učenci

in učitelji,

- skrb za zdravo prehrano in življenje - gibanje,

- varnost v šoli, na cesti.

Uvedli bomo tudi stalne oblike informiranja, učenja in zavedanja o vsakdanjih življenjskih težavah in problemih, s posebnim poudarkom na reševanju vsakdanjih problemov (nasilje, socialna izključenost...).

Izvajali bomo dejavnosti, ki bodo še bolj povezale učence, delavce šole, starše in lokalno skupnost.

Posebno pozornost bomo namenili razvijanju vrednot, sprejemanju odgovornosti za svoje vedenje in kritično vrednotenje lastnega vedenja učencev. Spodbujali bomo k razumevanju, da nismo odgovorni le zase, ampak tudi za druge, da pomagamo šibkim in posameznikom v težavah.

Spodbujali bomo pomoč med učenci in solidarnost v konkretnih šolskih situacijah. Šola bo vsaj enkrat na leto na svetu staršev ali na roditeljskem sestanku obravnavala tipične vzgojne probleme na posameznih razvojnih nivojih/razredih in se skupaj s starši odločala za najprimernejše oblike dela, ki bodo učencem pomagala pri reševanju težav.

Šola bo spodbujala vse oblike povezovanja, sodelovanja in vključevanja staršev v življenje in delo šole. Šola bo vsako leto organizirala prireditve in oblike dela (dnevi odprtih vrat), na

katerih bodo lahko starši in krajanji spoznavali delo in dosežke šole in njenih učencev (delavnice, delovne akcije, razstave, izleti, tekmovanja, dnevi dejavnosti ...).

Posebna in vsakodnevna usmeritev šole bo povečan osebni nadzor učiteljev na mestih, kjer je pojavnost neželenih oblik vedenja najpogostejša. Posebno skrb bomo namenili večji občutljivosti delavcev šole, da bi bile oblike nezaželenega vedenja čim manj izrazne.

## **b) Svetovanje in usmerjanje**

Svetovanje in usmerjanje je namenjeno učencem, posredno pa tudi njihovim staršem, pri reševanju njihovih lastnih problemov, ki so povezani z njihovim razvojem, šolskim delom, odnosi med sošolci in odraslimi, razvijanju samopodobe in prevzemanju odgovornosti.

Usmerjanje in svetovanje je usmerjena strokovna dejavnost šole in lahko poteka v urniškem času oz. času šolskih obveznosti (v urah oddelčne skupnosti ali v času izven urnika kot so pogovorne ure in šolska svetovalna služba), za kar se bomo dogovorili s starši za vsak primer posebej.

Svetovanje in usmerjanje poteka v obliki pogovora med delavci šole in učenci, zadeva pa predvsem šibkosti ali težave v otrokovem šolskem funkcioniranju, odnose med učenci in enkratne ali občasne kršitve šolskega reda. O vsebini, ciljih svetovanja in usmerjanja za posameznega učenca se dogovorijo učitelji na konferenci. O naravi dogovora razrednik obvesti starše.

## **Pohvale, priznanja in nagrade/ Dicséreték, elismerések és díjak**

### **Učenci:**

- ustna pohvala učitelja,
- pisno priznanje učencu,
- pohvala ravnateljice,
- nagrada za uspehe, dosežke (izlet ...).

### **Delavci šole, učitelji:**

- osebna pohvala,

- javna pohvala na učiteljskem zboru.

### **Starši:**

- javna zahvala staršem, ki so tekom leta skrbno spremljali otrokov razvoj in sodelovali z razrednikom, učitelji, svetovalno službo ... (šopek rož, pridružijo se nam na zaključnem izletu ...).

### **Vzajemno - sodelovalni odnos s starši**

Šola staršem in učencem omogoča, da se aktivno vključijo v različne dejavnosti, povezane z delom in življenjem šole. Redno in kvalitetno sodelovanje šole s starši je predpogoj za učinkovito vzgojno dejavnost šole.

S starši bomo sodelovali tako pri doseganju učno-vzgojnih ciljev kot pri reševanju razvojnih in osebnih težav njihovih otrok.

Oblike sodelovanja šole s starši:

- roditeljski sestanki,
- pogovorne ure,
- prisotnost staršev pri pouku,
- neformalne oblike (piknik, različna tekmovanja, izlet ...),
- druženje staršev v različnih društvih (Sožitje, Vera in luč ...).

Oblike obveščanja staršev:

- pisanje v beležko,
- ustno, po telefonu ali pisno po pošti,
- preko internetne strani šole.

O drugih oblikah se bomo predhodno dogovorili.

V primerih, ko strokovni delavec presodi, da je potreben daljši in poglobljen razgovor o otrokovem vedenju ali težavah v šoli, starše povabimo na razgovor v šolo. Na razgovor lahko

povabimo tudi drugega strokovnega delavca šole. V primerih, ko šola ne more zagotoviti sodelovanja staršev ali oceni, da gre pri posameznih otrocih za zanemarjanje, bomo poiskali pomoč in tudi sodelovali z drugimi institucijami psihosocialne pomoči.

## **Vzgojni postopki in ukrepi/ Nevelési eljárások és intézkedések**

Vzgojni ukrepi/postopki so usmerjeni pedagoško strokovni postopki, ki zadevajo ponavljajoče, pogostejše in obsežnejše kršitve pravil šolskega reda. Uporabimo jih takrat, ko učenec kljub predhodni vzgojni pomoči ne korigira svojega vedenja, noče sodelovati ali pa iz različnih razlogov tega ni sposoben. Vzgojni ukrepi torej posredno pomagajo otroku spremeniti svoje vedenje.

### **a) Vzgojni ukrepi/ Nevelési intézkedés**

Vzgojni ukrep se oblikuje kot ustna zahteva učečega učitelja, kot sklep katerega od organov šole (razrednik, učiteljski zbor, ravnatelj), kot dogovor šole in staršev o določenem skupnem ravnanju in obveza učenca o določenem ravnanju. Vzgojni ukrepi so lahko:

- povečan nadzor nad učencem; pri pouku, oz. organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalnega dela, ki se izvajajo izven šolskega prostora – organizacija nadomestne dejavnosti v šoli,
- opravljanje družbeno koristnih del (npr.: čiščenje okolice, pomoč v knjižnici pri zlaganju knjig ...),
- dodatno spremstvo za učenca, ki pogosto ogroža varnost, ne upošteva navodil in zato šola ne more prevzeti odgovornosti za varnost in izvedbo pedagoškega procesa izven prostorov šole.

Vzgojni ukrepi se dokumentirajo kot zaznamki v obstoječi dokumentaciji (dnevnik), kot zapisi določenih služb oz. organov ali pa kot zapisniški sklepi učiteljske konference.

### **b) Restitucija/ Restitúció**

Restitucija je oblika vzgojnega ukrepanja, ki omogoča posamezniku, ki je s svojim ravnanjem povzročil materialno ali moralno škodo drugemu, skupini ali šoli, da to popravi. Posameznik



se v postopku restitucije sooči s posledicami svojega ravnanja, sprejme odgovornost za takšno ravnanje in poišče načine, s katerimi svojo napako popravi oziroma se z oškodovancem dogovori za načine poravnave.

V postopku restitucije ukrepi niso enolični in vnaprej določeni, jih pa smiselno povezujemo s povzročeno psihološko, socialno ali materialno škodo. Povzročitelj škode se mora potruditi, da poišče rešitev, ki jo oškodovanec sprejme kot primerno nadomestilo povzročene škode.

Restitucija torej spodbuja konstruktivno vedenje, ker ni kaznovalca in kazni, ni obrambnih ali destruktivnih reakcij in je zato verjetnost spremembe vedenja večja.

Strokovni delavci predvsem spodbujajo, usmerjajo in spremljajo proces restitucije. Starši nudijo ustrezno podporo v samem procesu.

Ta je končan, ko oškodovanec potrdi, da je zadovoljen s poravnavo in ko povzročitelj tako na čustvenem kot miselnem nivoju sprejme svoje ravnanje kot nekaj, kar je dolžan storiti, če prej z nepremišljenim ravnanjem povzroči kakršnokoli škodo.

Restitucijo lahko razumemo kot posebno polje vzgoje, katerega cilj je, da učenci kritično razmišljajo o svojem vedenju in da sami popravijo posledice slabo premišljenih dejanj.

### **c) Individualiziran vzgojni načrt učenca/ Az egyénre szabott nevelési terv**

Če učenec pogosto krši pravila šolskega reda in hišni red ter potrebuje posebno obravnavo in strokovno pomoč, šola lahko za učenca oblikuje individualizirani vzgojni načrt. V primeru da je bil učencu izrečen vzgojni opomin šola zanj pripravi individualiziran vzgojni načrt. V njem opredeli vzgojne cilje in konkretne vzgojne dejavnosti za izboljšanje učenčevega vedenja ter cilje za doseganje pozitivnih sprememb v načinih zadovoljevanja lastnih potreb, upoštevanja potreb in pravic drugih, sprememb na področju učenja in vedenja ter postopke in vzgojne ukrepe, ki jih bo izvajala.

Pri oblikovanju individualiziranega vzgojnega načrta naj sodelujejo tudi starši. Šola spremlja in evalvira izvajanje individualiziranega vzgojnega načrta. Če starši niso pripravljeni sodelovati, oblikuje šola individualiziran vzgojni načrt brez njihovega sodelovanja.

#### **d) Vzgojni opomini/ Nevelési emlékeztető**

Učencu se lahko izreče vzgojni opomin, kadar krši dolžnosti in odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi, akti šole in ko vzgojne dejavnosti oziroma vzgojni ukrepi ob predhodnih kršitvah niso dosegli namena. Vzgojni opomin šola lahko izreče za kršitve, ki so storjene v času pouka, dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti ter drugih dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu, hišnem redu, pravilih šolskega reda in drugih aktih šole.

Učencu lahko šola izreče vzgojni opomin v posameznem šolskem letu največ trikrat. O izrečenem vzgojnem opominu šola starše seznani z obvestilom o vzgojnem opominu.

Šola za učenca, ki mu je bil izrečen vzgojni opomin, pripravi individualizirani vzgojni načrt, v katerem opredeli konkretne dejavnosti, postopke in vzgojne ukrepe, ki jih bo izvajala.

Obrazložen pisni predlog za izrek vzgojnega opomina poda strokovni delavec šole razredniku.

Razrednik preveri, ali je učenec kršil dolžnosti in odgovornosti določene z zakonom, drugimi predpisi in akti šole ter katere vzgojne dejavnosti in vzgojne ukrepe je za učenca šola predhodno že izvedla. Nato razrednik opravi razgovor z učencem in njegovimi starši oziroma strokovnim delavcem šole, ki zastopa interese učenca, če se starši ne udeležijo pogovora. Po razgovoru razrednik pripravi pisni obrazložen predlog za izrek vzgojnega opomina in ga posreduje učiteljskemu zboru. Če razrednik oceni, da ni razloga za izrek vzgojnega opomina, o tem seznani učiteljski zbor.

O poteku postopka izrekanja vzgojnega opomina šola vodi zabeleške.

Vzgojni opomin izreče učiteljski zbor.

Vzgojni opomin se razlikuje od vzgojnega ukrepa v tem, da lahko ima za učenca trajne posledice, kot so npr: premestitev v drugi oddelek ali šolo. Praviloma naj bi administrativni vzgojni opomin kot zadnji, sledil neučinkovitim predhodnim vzgojnimi ukrepom in delovanju šole kot jih določa Vzgojni načrt.

## **Izvajanje in sprejem vzgojnega načrta / A nevelési terv kivitelezése és elfogadása**

Vzgojni načrt sprejme svet šole na predlog ravnatelja po postopku, kot je določen za letni delovni načrt. O uresničevanju vzgojnega načrta ravnatelj najmanj enkrat letno poroča svetu staršev in svetu šole. Poročilo je sestavni del letne samoevalvacije šole.

Dokument je bil sprejet na seji Sveta zavoda, dne 30. 06. 2009.

