



DVOJEZIČNA OSNOVNA ŠOLA II LENDA  
II. SZ. LENDVAI KÉTNYELVŰ ÁLTALÁNOS ISKOLA  
Tel.: (02)5788150; Fax: (02)5788151  
Ulica Sv. Štefana 21, 9220 Lendava  
[dosmslen@guest.arnes.si](mailto:dosmslen@guest.arnes.si); <http://www.dos2-lendava.si/>



# **PRAVILA ŠOLSKEGA REDA DVOJEZIČNE OSNOVNE ŠOLE II LENDA**

## **A II. SZ. LENDVAI KÉTNYELVŰ ÁLTALÁNOS ISKOLA ISKOLAREND SZABÁLYZATA**

**September, 2015**

Svet šole Dvojezične osnovne šole II Lendava/II. Sz. Lendvai Kétnyelvű Általános Iskola je na podlagi 60. e člena Zakona o osnovni šoli ( Uradni list RS, št.102/2007, z dne 9.11.2007 ) na seji dne, 30. 05. 2009, sprejel ter dne, 30. 09. 2011 dopolnil

**PRAVILA ŠOLSKEGA REDA DVOJEZIČNE OSNOVNE ŠOLE II LENDAVA  
A II. SZ. LENDVAI KÉTNyelvű ÁLTALÁNOS ISKOLA ISKOLAREND SZABÁLYZATA**

**Uvod/ Bevezetés**

Šola na podlagi vzgojnega načrta v pravilih šolskega reda natančneje opredeli:

- Dolžnosti in odgovornosti učencev
- Načine zagotavljanja varnosti
- Pravila obnašanja in ravnanja
- Vzgojne ukrepe za posamezne kršitve pravil
- Organiziranost učencev
- Opravičevanje odsotnosti
- Sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev

Pri pripravi pravil šolskega reda so sodelovali strokovni delavci šole ter učenci in starši.

Vzgojne ukrepe šola izvede, kadar učenec krši svoje dolžnosti, določene z zakonom in drugimi predpisi ter akti šole. Z vzgojnimi ukrepi ni mogoče omejiti pravic učencev (od 5. do 13. člena in od 50. do 57. člena Zakona o osnovni šoli)

**Dolžnosti in odgovornosti učencev / A tanuló kötelezettsége és felelőssége**

Učenci:

- izpolnijo osnovnošolsko obveznost,
- v šolo prihajajo pravočasno in pripravljeni na pouk,
- upoštevajo navodila učiteljev in drugih delavcev šole ter jih ne ovirajo in ne motijo pri delu,
- spoštujejo vsakega učenca, učitelja in vse zaposlene,

- imajo prijazen odnos do sebe, drugih in okolja,
- spore rešujejo na miren način, s pogovorom, po potrebi zaprosijo za pomoč učitelja,
- skrbijo za lastno zdravje in varnost v šoli in izven nje ter ne ogrožajo varnosti in zdravja drugih učencev in zaposlenih,
- med poukom sodelujejo in poslušajo učitelja,
- razred lahko zapustijo samo z dovoljenjem učitelja,
- v jedilnici se med malico in kosilom primerno obnašajo ter imajo spoštljiv odnos do hrane,
- varujejo in odgovorno ravnaajo s premoženjem šole ter z lastnino učencev in delavcev šole ter le-te ne poškodujejo,
- v primeru nasilja nad komerkoli so učenci dolžni to sporočiti učiteljem ali ostalim delavcem šole,
- sodelujejo pri dogovorjenih skupnih akcijah, pri urejanju šole in šolske okolice in
- spoštujejo pravila šolskega reda in hišni red ter druga pravila, sprejeta na nivoju šole, oddelka ali skupine učencev.

### **Načini zagotavljanja varnosti/ *A biztonság biztosításának módszerei***

Za varno okolje v šoli smo odgovorni vsi delavci šole, učenci in starši. V času pouka in drugih dejavnosti so za učence odgovorni učitelji oziroma izvajalci dejavnosti. Za zagotavljanje varnosti na šolskih hodnikih, v jedilnici, med odmori in pred poukom skrbijo vsi učitelji, še posebej dežurni učitelji.

Učenci so se v šoli, na območju šole in na dnevih dejavnostih izven šole dolžni vesti na način, ki ne ogroža lastne ali tuje varnosti (nasilno vedenje, oddaljevanje od skupine ...).

Zaradi nemotenega poteka vzgojno-izobraževalnega dela v zavodu in zagotavljanja večje varnosti na šoli vrši nadzor nad dogajanjem v šolskem prostoru in območju šole informator. Strokovni delavci opravljajo naloge dežurstva po razporedu, ki ga objavi na oglasni deski

ravnateljica šole. Dežurstvo v zavodu opravljajo strokovni delavci 15 minut pred začetkom pouka, v odmorih ter v času kosila.

Naloge dežurnih učiteljev in informatorja so predvsem, da skrbijo za red in disciplino učencev ter za njihovo varnost, da nadzorujejo gibanje učencev, opravljajo preglede prostorov, kjer se zadržujejo učenci ali drugi delavci zavoda in opozarjajo na nepravilnosti. Učence opozarjajo na vzdrževanje čistoče v šolskih prostorih in na morebitno kršenje pravil šolskega reda in hišnega reda. Poskrbijo, da se v glavnem odmoru odvijajo aktivnosti za zaposlitev učencev.

Učenci gredo pod vodstvom učitelja kulturno k malici. Varnost v jedilnici zagotavljajo učitelji, ki učence spremljajo v jedilnico. Učenci se v času odmora zadržujejo na hodniku, ob lepem vremenu na prostoru pred šolo ali igrišču. Varnost zagotavlja dežurni učitelj.

Učence spremlja v jedilnico na kosilo učitelj, ki tisto uro poučuje ter poskrbi za red in varnost v jedilnici v času, ko učenci kosijo. V času odmora za kosilo poskrbi za red in varnost na hodniku informator.

Učence vozimo v šolo in nazaj s šolskim kombijem. Voznik je odgovoren za varno vožnjo otrok ob upoštevanju vseh predpisov. Šola glede na posebne potrebe otrok in glede na možnosti zagotavlja spremstvo otrok v kombiju. Voznik oziroma spremljevalec skrbi za varnost pri vstopu in izstopu iz kombija. Učenci med vožnjo ne motijo voznika, ne povzročajo škode in ne ogrožajo lastne varnosti in varnosti drugih.

Šola zagotavlja varnost učencev v skladu z veljavnimi normativi in standardi (ustrezno število spremljevalcev na ekskurzijah, dnevih dejavnosti, šoli v naravi).

Šola vsako leto izvede vajo evakuacije in aktivnosti s katerimi učence in učitelje pouči, kako ravnati v primeru naravnih in drugih nesreč.

### **Pravila obnašanja in ravnanja / *Magatartás és viselkedés***

- Učenci v šolo prihajajo redno in pravočasno,
- med poukom upoštevajo učiteljeva navodila za delo in sodelujejo pri pouku,
- so prijazni drug do drugega,
- nasilno vedenje je prepovedano,

- učilnico lahko zapustijo samo z dovoljenjem učitelja,
- upoštevajo pravila obnašanja in ravnanja v posamezni učilnici,
- spoštujejo pravice učencev in vseh delavcev šole,
- v šolskih prostorih hodijo v šolskih copatih,
- skrbijo za red in čistočo,
- v jedilnici se vedejo kulturno in imajo spoštljiv odnos do hrane,
- do šolske, tuje in osebne lastnine imajo odgovoren odnos,
- na dnevih dejavnosti izven šolskega prostora, šoli v naravi, tekmovanjih, ekskurzijah upoštevajo navodila učitelja, skrbijo za svojo in varnost ostalih udeležencev in se ne oddaljujejo od skupine,
- na proslavah in drugih kulturnih prireditvah se vedejo kulturno.

### **Pri pouku/ *A tanóráknál***

- Učenci v razred prihajajo točno, takoj po zvonjenju, se umirijo in pozdravijo učitelja,
- če zamudijo, potrkaajo na vrata učilnice, pristopijo k učitelju in se opravičijo,
- če učitelja pet minut po zvonjenju ni v učilnico, sporočijo to v zbornico,
- sedijo na svojih mestih in ne zapuščajo učilnice,
- med poukom upoštevajo učiteljeva navodila za delo, aktivno sledijo in sodelujejo pri pouku,
- poslušajo drug drugega, ne klepetajo ali kako drugače motijo pouka,
- med poukom ne uživajo hrane in pijače,
- učilnico zapustijo takrat, ko učitelj zaključi pouk,
- med poukom ne motijo sošolcev, jih ne suvajo, tepejo, jim ne govorijo grdih besed.

### **V jedilnici/ *Az étteremben***

- Učenci si pred vstopom v jedilnico umijejo roke,
- vstopajo počasi, prerivanje ni dovoljeno,
- mirno in tiho čakajo v vrsti,
- jejo na svojih mestih, presedanje ni dovoljeno,
- zaželi si »dober tek!«,
- jedo kulturno,
- med jedjo se ne pogovarjajo,
- s hrano ravnajo spoštljivo,
- po obroku pospravijo pladenj in stol,
- učenci podaljšanega bivanja zapustijo pospravljeno mizo šele z dovoljenjem učiteljice.

### **V predprostoru, na hodnikih/ *Az iskola előterében és folyosóján***

- Učenci se ob vstopu v šolo preobujejo,
- čevlje pospravijo v omarico,
- pozdravijo mimoidoče,
- jakno obesijo na obešalnik pred matičnim razredom,
- po hodniku in stopnicah hodijo počasi, brez prerivanja,
- pri hoji po stopnicah upoštevajo »desno pravilo«,
- ob odhodu na igrišče se preobujejo v čevlje.

### **Med odmori/ Szünetben**

- Vsi učenci pazijo na red in čistočo na hodnikih in straniščih,
- s papirjem, vodo in elektriko ravnajo čimbolj varčno,
- na straniščih se ne zadržujejo dalj časa kot je potrebno,
- po obisku stranišča spustijo vodo in si umijejo roke ter se vrnejo v učilnico,
- ne hodijo po drugih učilnicah in ne motijo pouka.

### **V snoezelen sobi/ A sznoezelen szobában**

- Učenci in učitelji v prostor vstopajo bosí,
- copate lepo zložijo pred vrati,
- luči, radio in ostale naprave vklopi in izklopi učitelj,
- so tihi, mirni, ne motijo sošolcev,
- skrbno ravnajo s pripomočki,
- pospravijo za seboj,
- prezračijo.

### **V gospodinjski učilnici/ A háztartási osztályteremben**

- Učenci si umijejo roke,
- nadenejo si predpasnik,
- varno ravnajo s pripomočki v kuhinji (predvsem s kuhalno ploščo, pečico in z noži),
- pozorno upoštevajo navodila učitelja,
- za seboj pospravijo (pomijejo posodo, jo pospravijo na mesto, očistijo delovne plošče, pometejo, poskrbijo, da so živila pravilno shranjena ...),

- prezračijo.

### **V računalniški učilnici/ *A számítógépes osztályteremben***

- V računalniško učilnico učenci vstopajo le ob spremstvu učitelja,

- pri delu skrbijo, da ne poškodujejo opreme,

- za delo uporabljajo na računalnik nameščene programe (ni dovoljeno nameščanje drugih programov, prinašanje svojih CD-jev, disket, USB naprav ...),

- ne spreminjajo nastavitvev računalnika na programski opremi, niti na strojni opremi (premeščanje slušalk, mišk, monitorjev, kablov in druge opreme ni dovoljeno),

- pri delu z računalniki učenci upoštevajo navodila učitelja,

- po končanem delu poravnajo tipkovnico, miško, monitor in stol ter delovno mesto zapustijo tako, kot jih je pričakalo.

### **V telovadnici/ *A tornateremben***

- Učenci se pred vstopom v telovadnico preoblečejo v telovadno opremo in preobujejo v copate,

- obleke in čevlje v slačilnici zložijo in pospravijo,

- upoštevajo učiteljeva navodila,

- pazijo na svojo varnost in varnost sošolcev (se ne prerivajo, spotikajo ipd.),

- žoge, rekvizite in druge pripomočke lahko uporabljajo samo z učiteljevim dovoljenjem,

- po končani uri pospravijo vse žoge in rekvizite v omaro, kakor tudi blazine na mesto,

- po končani uri se preoblečejo in samo z učiteljevim dovoljenjem lahko zapustijo telovadnico (ko se vsi preoblečejo in preobujejo).



### **V knjižnici/ A könyvtárban**

- V knjižnici se pogovarjajo s prijatelji, vendar potihno,
- berejo revije in knjige,
- delajo domače naloge, se učijo,
- s knjigami ravnajo skrbno, da bodo v veselje tudi drugim učencem,
- ne trgajo in ne uničujejo knjig,
- ne razmetavajo in mečejo knjig,
- se ne lovijo in skrivajo,
- se ne pretepajo,
- ne vpijejo in ne preklinjajo.

### **V tehnični učilnici/ A műszaki tanteremben**

- Učenci ne tekajo,
- zadržujejo se v bližini svojega delovnega mesta,
- pred delom poskrbijo za zaščito delovnih površin,
- pred delom na ustrezen način zaščitijo tudi sebe (predpasnik, kapa, zavijajo rokave, spnejo lase ...),
- pred začetkom dela preverijo število in ustreznost delovnih sredstev, ki jih bodo potrebovali pri delu,
- med delom imajo na mizi le tista delovna sredstva, ki jih potrebujejo,
- ne vklaplajo in ne uporabljajo strojev brez dovoljenja učitelja,
- ko končajo z delom, stroj izklopijo in svoje delovno mesto ob stroju pospravijo,
- po uporabi delovna sredstva očistijo in jih vrnejo na njihova prvotna mesta,

- v dogovoru z učiteljem poskrbijo za ustrezno hrambo nastajajočega izdelka,
- učenci se ne dotikajo drugih izdelkov in jih ne uničujejo.

**Na dnevih dejavnosti, taborih, ekskurzijah, šoli v naravi/ *A tevékenységi napokon, táborokban, tanulmányi kirándulásokon, iskola a természetben***

- Na vseh organiziranih aktivnostih izven šole veljajo enaka pravila kot v šoli,
- učenci upoštevajo pravila lepega vedenja,
- udeležba na dnevih dejavnosti, ki so načrtovani z letnim delovnim načrtom je obvezna,
- vedenje učencev mora biti primerno glede na kraj obiska in ne sme kvariti ugleda naše šole,
- strogo prepovedano je zapuščanje skupine brez vednosti učitelja spremljevalca in vsakršno vedenje, ki ogroža varnost učenca in ostalih.

**Na proslavah in prireditvah/ *Az ünnepélyeken és rendezvényeken***

- Učenci sedijo pri miru, se ne presedajo,
- med programom so tiho, pozorno gledajo in poslušajo,
- nastopajoče nagradijo z aplavzom,
- se ne posmehujejo in ne norčujejo.

**V okolici šole in šolskem kombiju/ *Az iskola környékén és az iskolakombiban***

- Učenci se po končanih obveznostih v šoli ne zadržujejo v okolici šole,
- učenci odhajajo domov ustaljeno, po voznem redu,
- po učence v podaljšano bivanje pride informator pet minut pred odhodom kombija in jih pripravi za odhod domov,

- na kombi se čaka na dogovorjenem mestu pred vhodom v šolo in ne na šolskem igrišču,
- med čakanjem je prepovedano lovljenje, plezanje po ograji,
- učenci v kombi vstopajo ko se le-ta ustavi in le z dovoljenjem voznika,
- med vožnjo sedijo na svojih mestih in so pripeti z varnostnim pasom,
- ne vpijejo, se ne prerivajo,
- upoštevajo navodila voznika,
- starši so odgovorni za otrokovo varnost in mu udeležbo v cestnem prometu lahko dovolijo šele, ko se otrok odgovorno obnaša oz. upošteva pravila šolskega prevoza (Zakon o varnosti cestnega prometa, 91. člen).

### **Vzgojni postopki in izdaja vzgojnih ukrepov/ Nevelési eljárások és intézkedések**

**Vzgojni ukrepi** so posledica kršitev pravil šolskega reda. Izvajanje vzgojnih ukrepov je povezano z nudenjem podpore, iskanjem možnosti in priložnosti za spremembo neustreznega vedenja. Pri tem sodelujejo učenec, starši in strokovni delavci šole, ki skupaj oblikujejo predloge za rešitev.

Vzgojni ukrepi (postopki) so usmerjeni pedagoško strokovni postopki, ki se uporabijo pri ponavljajočih, pogostejših lažjih kršitvah in obsežnejših, težjih kršitvah pravil šolskega reda. Uporabljajo se v primerih, ko učenec kljub predhodni vzgojni pomoči, ne korigira svojega vedenja, noče sodelovati ali pa zaradi različnih razlogov tega ni sposoben.

Vzgojni ukrepi posredno pomagajo učencu spremeniti svoje vedenje. **Izdajo vzgojnega ukrepa lahko predlaga učitelj, razrednik, svetovalni delavec zavoda, ravnatelj in učiteljski zbor zavoda, kadar so bile predhodno izvedene in dokumentirane vse aktivnosti v zvezi z nudenjem podpore, pomoči in vodenjem učenca k spremembi neustreznega vedenja in ravnanja.** Pri tem sodelujejo učenec, starši in strokovni delavci šole, ki skupaj oblikujejo predloge za reševanje problemov. Na podlagi strokovne odločitve se ukrep izvede.

**Vse postopke do izdaje ukrepa vodi razrednik učenca kot tudi ukrep izda razrednik učenca.**

## Osnovni vzgojni postopek/ Általános nevelési eljárás

**Osnovni vzgojni postopek** je razgovor z učencem, kjer učenec in učitelj poskušata razrešiti medsebojni spor, težave na odnosni ravni, učenčev odnos do drugih oseb, šolskih dolžnosti, imetja. Če tak razgovor ni uspešen, učitelj v postopek vključi razrednika. Kadar tudi razrednikovo posredovanje ne pripomore k rešitvi primera, razrednik v postopek vključi še starše, svetovalno službo in po potrebi druge udeležence.

### I. POSTOPKI DO IZDAJE VZGOJNEGA UKREPA/ NEVELÉSI INTŐ KIADÁSA

KRŠITEV PRAVIL ŠOLSKEGA REDA	Vzgojni postopki do izdaje ukrepa
<p><b>PONAVLJAJOČE SE KRŠITVE - NEPRIPRAVLJENOST ZA DELO, MOTENJE POUKA</b></p> <p>(klepetanje, glasno pogovarjanje s sošolci, neumestno prigovarjanje, smejanje, posmehovanje, izzivanje sošolcev, nekulturno sedenje, zapuščanje prostora, sprehajanje po učilnici, obmetavanje s papirčki ..., motenje preverjanja in ocenjevanja znanja, namerno oviranje sošolcev, agresivno vedenje – fizično obračunavanje ...)</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Opozorilo učenca.</li><li>• Učitelj presede učenca.</li><li>• Zapis v zvezek.</li><li>• Razgovor po pouku (razjasnitev problema, zahteve za nadaljnje vedenje).</li><li>• Pogovor samo z učiteljem ali tudi v svetovalni službi.</li><li>• Po večkratnih zapisih učitelj obvesti razrednika. Razrednik starše uradno obvesti in jih pokliče na govorilno uro, pri kateri je prisoten tudi učitelj, ki ima težave z učencem.</li><li>• Organiziranje učenja in dela izven učne skupine - kadar učenec s svojim vedenjem kljub zgornjim ukrepom</li></ul>

	<p>nadaljuje z onemogočanjem izvajanje pouka.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Učenec v tem času pod nadzorom strokovnega delavca (prost učitelj, svetovalni delavec, ravnatelj) opravlja šolsko delo ali pa se pogovori o problemu in vedenju, zaradi katerega ni bil pri pouku.</li> <li>• Učitelj, ki je uporabil ta ukrep, praviloma še isti dan preveri delo učenca, se z njim pogovori o vzrokih težav in se dogovori o pravilih vedenja v prihodnje.</li> <li>• Učitelj, učenec in starš učenca pripravijo pisni načrt za izboljšanje stanja.</li> <li>• Pisni načrt podpišejo starši.</li> <li>• Upošteva se načelo postopnosti.</li> </ul> <p><b>Izdaja vzgojnega ukrepa</b></p>
<p><b>UPORABA MOBILNEGA TELEFONA ALI DRUGIH ELEKTRONSKIH NAPRAV MED POUKOM IN DRUGIMI OBLIKAMI VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Učitelj predmeta opozori učenca.</li> <li>• Učitelj učencu odvzame napravo.</li> <li>• Preda ga v svetovalno službo in zapiše zapisnik.</li> <li>• O odvzemu učitelj obvesti razrednika.</li> <li>• Če se zgodi prvič, svetovalni delavec po pouku vrne napravo učencu.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Če se ponovi, starši predmet prevzamejo v svetovalni službi.</li> </ul>
<b>KAJENJE, ALKOHOL, DROGE, ENERGIJSKE PIJAČE, PIROTEHNIČNA SREDSTVA,</b>  <b>(prinašanje v šolo, uporaba, uživanje, prodajanje, dajanje)</b>	<p>Takojšen odvzem prepovedanih sredstev in obvestilo razredniku ter svetovalni službi.</p> <p><u>Enkratna kršitev</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Razgovor z učencem.</li> <li>• Obvestilo staršem – telefon, pisno.</li> <li>• Opozorilo z navedbo vzgojnega ukrepa.</li> </ul> <p><u>Ponavljajoča se kršitev</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Timski sestanek (učenec, učitelj, svetovalna služba, starši).</li> <li>• Izdaja vzgojnega ukrepa.</li> <li>• Vključitev zunanjih institucij.</li> <li>• Razrednik obvesti starše in jih povabi na osebni pogovor, na katerem je prisotna tudi svetovalna služba. Na tem pogovoru se skupaj dogovorijo o nadaljnjih ukrepih. Po potrebi šola obvesti pristojne institucije.</li> <li>•</li> </ul>
<b>UČENEC FOTOGRAFIRA ALI SNEMA DRUGE UČENCE ALI ZAPOSLENE NA ŠOLI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Takojšen odvzem snemalne naprave in izročitev staršem.</li> <li>• Odstranitev oziroma izbris posnetka.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Javno opravičilo.</li> <li>• Vzgojni ukrep.</li> <li>• Načelo postopnosti – pogovor učitelja z učencem, nato z razrednikom, s svetovalno službo, starši, po potrebi z vodstvom šole.</li> </ul>
<p><b>NASILNO VEDENJE (PSIHIČNO, FIZIČNO, SPOLNO) MED UČENCI, NAD UČITELJI IN DELAVCI ŠOLE</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Individualni pogovor učitelja z učencem.</li> <li>• Obvesti se razrednika.</li> <li>• Po potrebi se vključi svetovalna služba.</li> <li>• Obvestijo se starši.</li> <li>• Seznani se vodstvo šole.</li> <li>• V primeru hude kršitve starši sami pridejo po otroka.</li> <li>• Prijava policiji.</li> </ul> <p><b>Izdaja Vzgojnega ukrepa</b></p>
<p><b>KRAJA ALI NAMERNO POŠKODOVANJE, UNIČEVANJE, ŠOLSKE OPREME, ZGRADBE, STVARI IN OPREME DRUGIH UČENCEV, DELAVCEV</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Razgovor učitelja z učencem.</li> <li>• Obvesti se razrednika.</li> <li>• Opravi se razgovor s starši.</li> <li>• Obvesti se starše.</li> <li>• Seznani se vodstvo šole.</li> </ul> <p><b>Izdaja Vzgojnega ukrepa</b></p>

<p><b>IZOSTANKI OD POUKA, ZAMUJANJE K POUKU, PREDČASNO ODHAJANJE OD POUKA</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Neopravičeno izostajanje od pouka učitelj zapiše v dnevnik ter o tem obvesti razrednika.</li> <li>• Kadar učenec zapusti pouk in šolsko dvorišče, učitelj nemudoma obvesti svetovalnega delavca, ki obvesti starše o odhodu učenca iz šole.</li> <li>• Razrednik obvesti starše (vsak izostanek se mora opravičiti).</li> <li>• V primeru večjega števila izostankov do (30 neopravičenih ur), razrednik pisno povabi starše na razgovor in jim obrazloži, da bo v primeru nadaljnjega neopravičenega izostajanja od pouka, šola ukrepala v skladu s 102. členom ZOŠ.</li> <li>• Po 40 neopravičenih urah, opozorilo pred prijavo na Center za socialno delo.</li> <li>• Prijava na center za socialno delo.</li> <li>• Prijava na Inšpektorat za šolstvo.</li> </ul>
<p><b>PONAVLJAJOČE SE NEPRIMERNO VEDENJE V JEDILNICI</b></p> <p><b>(prerivanje, kričanje, motenje drugega učenca, nespoštljivo ravnanje s hrano, neprimeren – žaljiv odnos do učencev,</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ustno opozorilo učitelja/ dežurnega učitelja.</li> <li>• Učenec zapusti jedilnico, z malico oz. kosilom nadaljuje, ko se vsi ostali</li> </ul>



<p>učiteljev in ostalih delavcev)</p>	<p>učenci najedo.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Za seboj pospravi in počisti.</li> <li>• Pogovor s svetovalno službo.</li> </ul> <p><b>Izdaja vzgojnega ukrepa</b></p>
<p><b>PONAVLJAJOČE SE KRŠITVE - UČENEC SI NE OBUJE COPAT, NE SKRBI ZA SVOJO GARDEROBO</b></p> <p>(čevlje, copate ne pospravi v omarico, ima razmetane stvari)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Opozorilo dežurnega učitelja.</li> <li>• Opozorilo učitelja, ki poučuje prvo učno uro.</li> <li>• Učitelj obvesti razrednika in se skupaj z učencem pogovorijo o vzroku.</li> <li>• Če učenec po večkratnem opozorilu ne spremeni svojega vedenja, se obvesti starše.</li> </ul> <p><b>Izdaja vzgojnega ukrepa</b></p>

## **II. VZGOJNI UKREPI, KI JIH IZDAJA RAZREDNIK/ NEVELÉSI INTÉZKEDÉS AZ OSZTÁLYFŐNÖK RÉSZÉRŐL**

**V primeru ugotovitev hujših kršitev pravil šolskega reda oziroma ponavljajočih se kršitev, razrednik ob predhodno izpeljanem postopku, izda enega od naslednjih vzgojnih ukrepov:**

- Povečan nadzor nad učenci v času, ko so v šoli, a niso pri pouku (proste ure, odmori),
- zadrževanje na razgovoru po pouku v zvezi z reševanjem problemov,
- odstranitev od pouka – če učenec/učenka s svojim vedenjem onemogoča izvajanje pouka kljub predhodnim pogovorom, dogovorom, opozorilom,

- učenec/učenka dela pod nadzorom strokovnega delavca, ki ga določi ravnatelj-ica; še isti dan učitelj-ica z njim opravi razgovor, skupaj pregledata opravljeno delo in se dogovorita o nadaljnjem sodelovanju,
- strokovni delavec šole lahko učencu/učenki začasno odvzame napravo ali predmet, s katerim učenec/učenka ogroža varnost ali onemogoča izvedbo pouka ali druge dejavnosti. O takem odvzemu strokovni delavec še isti dan obvesti starše učenca/učenke, ki odvzeti predmet ali napravo v šoli tudi prevzamejo,
- nudenje učne pomoči sošolcem/sošolkam ali učencem/učenkam drugih razredov,
- delo v korist skupnosti,
- kadar učenec/učenka pogosto ogroža varnost, ne upošteva navodil in zato šola ne more prevzeti odgovornosti za varnost in izvedbo pedagoškega procesa izven šole (dnevi dejavnosti, tabori, šola v naravi), šola poskrbi za dodatno spremstvo strokovnega delavca ali za takega učenca/učenko organizira nadomestni vzgojno-izobraževalni proces v šoli,
- pogostejši prihod staršev v šolo ter razgovor učenca/učenke, staršev in strokovnega delavca o dogajanju in doživljanju v šoli,
- prepoved vstopanja, zadrževanja ali uporabe določenih šolskih prostorov,
- pomoč v knjižnici (urejanje knjižničnega gradiva, pomoč sošolcem pri iskanju knjig ...),
- pomoč pri urejanju šolskih površin (šolsko igrišče, zelenice ...),
- dodatno dežurstvo (pripravljanje in pospravljanje prireditvenih prostorov, dežurstvo pri akcijah po pouku ...).

### **Vzgojni opomin/ *Nevelési emlékeztető***

Učencu se lahko izreče vzgojni opomin, kadar krši dolžnosti in odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi, akti šole in ko vzgojne dejavnosti oziroma vzgojni ukrepi ob predhodnih kršitvah niso dosegli namena. Vzgojni opomin šola lahko izreče za kršitve, ki so

storjene v času pouka, dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti ter drugih dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu, hišnem redu, pravilih šolskega reda in drugih aktih šole.

Učencu lahko šola izreče vzgojni opomin v posameznem šolskem letu največ trikrat. O izrečenem vzgojnem opominu šola starše seznani z obvestilom o vzgojnem opominu.

Šola za učenca, ki mu je bil izrečen vzgojni opomin, pripravi individualizirani vzgojni načrt, v katerem opredeli konkretne dejavnosti, postopke in vzgojne ukrepe, ki jih bo izvajala.

Obrazložen pisni predlog za izrek vzgojnega opomina poda strokovni delavec šole razredniku.

Razrednik preveri, ali je učenec kršil dolžnosti in odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi in akti šole, ter katere vzgojne dejavnosti in vzgojne ukrepe je za učenca šola predhodno že izvedla. Nato razrednik opravi razgovor z učencem in njegovimi starši oziroma strokovnim delavcem šole, ki zastopa interese učenca, če se starši ne udeležijo pogovora. Po razgovoru razrednik pripravi pisni obrazložen predlog za izrek vzgojnega opomina in ga posreduje učiteljskemu zboru. Če razrednik oceni, da ni razloga za izrek vzgojnega opomina, o tem seznani učiteljski zbor.

O poteku postopka izrekanja vzgojnega opomina šola vodi zabeležke.

Vzgojni opomin izreče učiteljski zbor.

### **Organiziranost učencev/ *A tanulókat szervezkedése***

Učenci so organizirani v:

- oddelčne skupnosti,
- skupnost učencev šole in
- šolski parlament.

**Oddelčna skupnost** je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka. Učenci pri urah oddelčne skupnosti skupaj z razrednikom obravnavajo posamezna vprašanja iz življenja in dela svoje skupnosti in šole ter oblikujejo predloge in pobude za boljše delo in razreševanje problemov.

**Skupnost učencev šole** sestavljajo učenci iz oddelčnih skupnosti. Učenci oddelčne skupnosti izvolijo dva predstavnika v skupnost učencev šole. Skupnost učencev šole pod vodstvom mentorja opravlja različne naloge: zbira pripombe in predloge oddelčnih skupnosti v zvezi s programom interesnih dejavnosti, prireditiv, in drugih dejavnosti, ki jih organizira šola, informira učence o svoji dejavnosti, načrtuje in organizira skupne akcije (zbiralne, solidarnostne ipd.), predlaga izboljšave bivalnega okolja (lepši izgled, čistejše okolje) in sodeluje pri uresničitvi idej, oblikuje predloge za pohvale, priznanja in nagrade učencem. Opravlja različne dejavnosti za izboljšanje medsebojnih odnosov, spodbuja čut za druge ljudi (v solidarnostnih akcijah, zaznava nasilje, poniževanje, zatiranje učencev ...).

**Šolski parlament** je izvršilni organ skupnosti učencev šole. Sestavljajo ga učenci, ki jih izvoli skupnost učencev šole. Šolski parlament skliče ravnatelj ali mentor skupnosti učencev šole.

## **Opravičevanje odsotnosti/ *A kimaradások igazolása***

### **Nenapovedana odsotnost/ *Az előre be nem jelentett hiány***

Starši morajo tisti dan do 8. ure sporočiti odsotnost učenca zaradi odpovedi kosila, če ne, kosilo plačajo. Starši morajo najkasneje v petih dneh po izostanku učenca razredniku sporočiti vzrok izostanka, razen v primeru, ko napovedo odsotnost otroka.

Če učenec izostane več kot 5 dni, starši pa razredniku niso sporočili vzroka izostanka, razrednik o izostanku učenca obvesti starše. Odsotnost učenca morajo starši opravičiti ustno ali pisno. Ustna ali pisna opravičila morajo posredovati razredniku najkasneje v petih dneh po prihodu učenca v šolo. Če starši tega ne storijo, razrednik šteje izostanke za neopravičene.

Kadar učenec izostane zaradi bolezni več kot 5 šolskih dni, lahko razrednik zahteva uradno zdravniško potrdilo. Razrednik sproti pregleduje izostanke učencev in ustrezno ukrepa.

### **Napovedana odsotnost/ *Bejelentett hiány***

Učenec lahko izostane, ne da bi starši sporočili vzrok izostanka, če njegov izostanek razredniku vnaprej napovejo. Ta izostanek lahko strnjeno ali v več delih traja največ 5 dni v letu.

Ravnatelj lahko na podlagi obrazložene prošnje staršev iz opravičljivih razlogov dovoli učencu daljši izostanek od pouka. Odsotnost učenca pri posamezni uri pouka oz. drugi dejavnosti dovoli učitelj, ki to uro poučuje oziroma vodi dejavnost in o tem obvesti razrednika.

### **Neopravičeni izostanki/ *Igazolatlan hiány***

Za neopravičeni izostanek se šteje neopravičena odsotnost od pouka in dejavnostih obveznega programa. Neopravičeni izostanki so občasni, če učenec izostaja le pri urah pouka posameznih predmetov ali strnjeni, če izostanek traja več ur ali šolskih dni zaporedoma. Izostanke učenca pri razširjenem programu evidentiramo. Razrednik o izostankih obvesti starše.

### **Izjema/ *Kivétel***

V izjemnih primerih in po preučitvi vseh okoliščin lahko ravnatelj v sodelovanju z razrednikom in svetovalno službo odloči, da se izostanek učenca ne bo obravnaval kot neopravičen izostanek, če oceni, da je vzrok izostanka take narave, da učenec potrebuje pomoč oz. svetovanje.

### **Sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev/ *Együttműködés a tanulók egészségügyi ellátása érdekében***

Med šolskim letom šola skrbi za zdravo prehrano otrok. Z minuto za zdravje poskrbimo za svež zrak v razredu, v rekreativnih odmorih pa dežurni učitelji pripravijo različne oblike gibanja, ki koristijo otrokovemu zdravemu razvoju. Učence navajamo na skrb za zdrave zobe,

na redno umivanje zob ter redne preglede pri zobozdravniku. Šola sodeluje z zdravstvenimi zavodi pri izvajanju zdravstvenega varstva učencev ter o tem obvešča starše. Razredniki so dolžni Pravila šolskega reda predstaviti učencem in staršem na začetku šolskega leta in po potrebi tudi med šolskim letom.

Pravila šolskega reda sprejme svet šole na predlog ravnatelja, ki si predhodno pridobi mnenje učiteljskega zbora in sveta staršev.

Dopolnjena Pravila šolskega reda začnejo veljati z dnem sprejetja, uporabljati pa se začnejo s 3. oktobrom 2011.

Dokument je bil sprejet na seji Sveta zavoda dne, 30. 05. 2009, spremembe in dopolnitve pa dne 30. 09. 2011.